



**Living Company Report 2022**  
**Bilancio di Esercizio**  
**Bilancio di Sostenibilità**

  
**BOXMARCHE®**  
idee&packaging dal 1969

**Living Company Report 2022**  
**Bilancio di Esercizio**  
**Bilancio di Sostenibilità**





<b>1 _ Introduzione</b>	9
1.1 Lettera del Presidente agli stakeholders	10
1.2 Venti anni di trasparenza	12
1.3 Team Thinking	18
1.4 Highlights 2022	20
1.5 Ispirazione dall'esterno	24
<b>2 _ Identità aziendale</b>	27
2.1 Identità aziendale e governance	28
2.1.1 La Storia	28
2.1.2 Assetto societario e cariche sociali	29
2.1.3 Prodotti e mercato	30
2.1.4 L'Organizzazione	31
2.2 Il nostro cammino	34
2.3 Visione e valori aziendali	36
2.4 Missione Aziendale	38
2.5 Strategie	38
2.6 Politiche	38
2.7 Il sistema di Compliance aziendale	39
2.8 Obiettivo B-Corp	40
<b>3 _ Bilancio d'esercizio 2022</b>	43
3.1 Stato Patrimoniale	44
3.2 Conto Economico	46
3.3 Rendiconto Finanziario	47
3.4 Nota Integrativa, parte iniziale	48
3.5 Relazione sulla Gestione	70
<b>4 _ Relazione Unitaria del Collegio Sindacale</b>	83
<b>5 _ Verbale di Assemblea Ordinaria</b>	89
<b>6 _ Analisi di materialità e Obiettivi ESG</b>	93
6.1 I nostri stakeholder	94
6.2 Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder	94
6.3 Individuazione dei temi materiali ESG	96
6.4 Matrice di Materialità sui temi ESG	98
6.5 Obiettivi Boxmarche per lo sviluppo sostenibile	101
6.6 Gli impegni Boxmarche per i SDGs di Agenda 2030	104

<b>7 _ Introduzione alla sezione di Sostenibilità</b>	107
7.1 Metodologia utilizzata	108
7.2 Periodo e perimetro di rendicontazione	110
7.3 Il gruppo di lavoro	111
<b>8 _ Creazione e distribuzione del Valore Aggiunto</b>	113
8.1 La ricchezza creata	114
8.2 La ricchezza distribuita	115
<b>9 _ Relazione sociale</b>	119
9.1 Personale	120
9.2 Azionisti e Comunità finanziaria	133
9.3 Clienti	135
9.4 Concorrenti	141
9.5 Fornitori	143
9.6 Partner finanziari	147
9.7 Stato, Enti Locali e Pubblica Amministrazione	151
9.8 Comunità sociale	153
9.9 Ambiente	158
9.10 Eventi e riconoscimenti	168
9.11 Ricerca e Innovazione	171
<b>10 _ Assurance esterna</b>	179
10.1 Parere indipendente sulla sezione di sostenibilità	180
<b>11 _ Indice dei contenuti GRI</b>	185



## INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1</i> <b>Tutti gli eventi del Living Company Report</b>	14
<i>Figura 2</i> <b>Infografica Highlights</b>	20
<i>Figura 3</i> <b>Sustainable solutions - Bag in box</b>	30
<i>Figura 4</i> <b>Sustainable solutions - Halopack</b>	31
<i>Figura 5</i> <b>La nostra organizzazione</b>	32
<i>Figura 6</i> <b>Il sistema delle certificazioni per la compliance sociale ed ambientale</b>	39
<i>Figura 7</i> <b>Il beneficio comune come obiettivo aziendale</b>	41
<i>Figura 8</i> <b>I nostri Stakeholder</b>	94
<i>Figura 9</i> <b>Dichiarazione sulla rendicontazione in conformità ai GRI standards</b>	108
<i>Figura 10</i> <b>Innovazione organizzativa: il Customer Desk Boxmarche</b>	136

## INDICE DELLE TABELLE

<i>Tabella 1</i> <b>Elenco dei temi materiali ESG sottoposti ad analisi</b>	97
<i>Tabella 2</i> <b>Valutazione di materialità sui temi rilevanti</b>	98
<i>Tabella 3</i> <b>Temi materiali ad elevata importanza sulle due dimensioni (primo quadrante)</b>	100
<i>Tabella 4</i> <b>Temi materiali del secondo quadrante</b>	100
<i>Tabella 5</i> <b>Temi materiali del terzo quadrante</b>	100
<i>Tabella 6</i> <b>Temi materiali del quarto quadrante</b>	100
<i>Tabella 7</i> <b>Obiettivi ESG per l'esercizio 2022</b>	102
<i>Tabella 8</i> <b>Obiettivi ESG per l'esercizio 2023-2024</b>	103
<i>Tabella 9</i> <b>Principi GRI standard per la definizione dei contenuti e della qualità del report</b>	109
<i>Tabella 10</i> <b>La ricchezza creata</b>	114
<i>Tabella 11</i> <b>La ricchezza distribuita</b>	115
<i>Tabella 12</i> <b>Analisi dei principali competitors</b>	142
<i>Tabella 13</i> <b>Gestione delle coperture assicurative</b>	149
<i>Tabella 14</i> <b>Imposte dell'esercizio e contributi ricevuti</b>	151
<i>Tabella 15</i> <b>Indice dei contenuti GRI</b>	187

<i>Grafico 1</i> <b>Matrice di Materialità</b>	99
<i>Grafico 2</i> <b>Distribuzione del valore aggiunto</b>	115
<i>Grafico 3</i> <b>Composizione del personale per categorie</b>	121
<i>Grafico 4</i> <b>Composizione del personale per fasce di età</b>	121
<i>Grafico 5</i> <b>Composizione del personale per anzianità lavorativa</b>	121
<i>Grafico 6</i> <b>Provenienza territoriale del personale dipendente</b>	121
<i>Grafico 7</i> <b>Composizione del personale per titolo di studio</b>	122
<i>Grafico 8</i> <b>Costi sostenuti per il personale non dipendente</b>	122
<i>Grafico 9</i> <b>Personale maschile e femminile per ruolo</b>	123
<i>Grafico 10</i> <b>Personale maschile e femminile per contratto di lavoro</b>	123
<i>Grafico 11</i> <b>Politiche retributive</b>	124
<i>Grafico 12</i> <b>Retribuzione media delle donne rispetto a quella degli uomini per categoria di dipendenti</b>	125
<i>Grafico 13</i> <b>Costi di formazione del personale</b>	126
<i>Grafico 14</i> <b>Partecipazione del personale ai programmi di formazione aziendale (ore totali)</b>	126
<i>Grafico 15</i> <b>Ore medie di formazione erogate per genere e categoria</b>	127
<i>Grafico 16</i> <b>Congedi parentali fruiti</b>	128
<i>Grafico 17</i> <b>Composizione del capitale sociale</b>	133
<i>Grafico 18</i> <b>Mercati serviti per area geografica</b>	138
<i>Grafico 19</i> <b>Mercati serviti per settore</b>	138
<i>Grafico 20</i> <b>Numero di clienti serviti</b>	139
<i>Grafico 21</i> <b>Fatturato realizzato con nuovi clienti</b>	139
<i>Grafico 22</i> <b>Indice di loyalty del fatturato clienti</b>	140
<i>Grafico 23</i> <b>Principali categorie di fornitura</b>	143
<i>Grafico 24</i> <b>Proporzione di spesa verso fornitori locali</b>	146
<i>Grafico 25</i> <b>Remunerazione del capitale di credito-oneri finanziari di competenza</b>	147
<i>Grafico 26</i> <b>Affidamenti accordati ed utilizzati per tipologia</b>	148
<i>Grafico 27</i> <b>Affidamenti per istituto di credito</b>	148
<i>Grafico 28</i> <b>Valore dei contratti di leasing</b>	150
<i>Grafico 29</i> <b>Acquisti di carta e cartone</b>	161
<i>Grafico 30</i> <b>Acquisti di materie ausiliarie (Kg.)</b>	161
<i>Grafico 31</i> <b>Energia consumata all'interno dell'organizzazione consumi di energia elettrica (Kwh/anno)</b>	162
<i>Grafico 32</i> <b>Energia consumata all'interno dell'organizzazione consumi di gas metano</b>	163
<i>Grafico 33</i> <b>Consumi di gasolio per autotrazione – energia consumata al di fuori dell'organizzazione</b>	163
<i>Grafico 34</i> <b>Indicatore di efficienza energetica – intensità energetica interna</b>	164
<i>Grafico 35</i> <b>Indicatore di efficienza energetica – intensità energetica esterna</b>	164
<i>Grafico 36</i> <b>Emissioni dirette di gas serra</b>	165
<i>Grafico 37</i> <b>Prelievo idrico ed efficienza per la produzione</b>	166
<i>Grafico 38</i> <b>Rifiuti per tipologia e metodo di smaltimento</b>	167



**Conosci Boxmarche**

<https://www.boxmarche.it>



**Segui Boxmarche su LinkedIn**

<https://www.linkedin.com/company/box-marche-spa>

**Box Marche spa**  
Via San Vincenzo, 67  
60013 Corinaldo - An - Italy  
Tel. + 39 071 797891 r.a.  
Fax + 39 071 7978950  
[info@boxmarche.it](mailto:info@boxmarche.it)  
[www.boxmarche.it](http://www.boxmarche.it)

Numero Verde  
800-563717

progetto grafico  
**dmp concept** Senigallia

foto  
**Davide Caporaletti**  
Archivio Boxmarche

stampa  
**Gruppo Leardini**

Conosci Boxmarche	6
Segui Boxmarche su LinkedIn	6
Living Company Report - tutte le edizioni	14
Lean Production	31
Scopri Halopack	33
"1969-2004 La mania di fare meglio"	37
Certificazioni	73
Promofarm Italia	80
Conosci la nostra linea di espositori	135
Guarda il video Halopack	140
Dichiarazione Ambientale	168
"Viviamo outside the box" rivivi l'evento 2022	172
Next i cantastorie	175



## INDICE CONTENUTI DIGITALI

Il "Living Company Report" racconta la vita dell'azienda e dei suoi protagonisti con contenuti digitali multimediali.



Per accedere ai filmati ed alle interviste occorre:

- da file PDF, cliccare sugli indirizzi **www** riportati vicino ai **QR code**

<https://www.boxmarche.it>



- da versione cartacea, installare sul proprio smartphone/tablet un'applicazione per la lettura di codici QR (QR Reader), aprirla ed **inquadrare i codici**



In alternativa, è possibile digitare l'indirizzo internet indicato in corrispondenza di ciascun contenuto.

CON GLI UCCELLI  
PASSANO GLI UOMINI  
SOTTO I CILIEGI IN FIORE.

KOBAYASHI ISSA





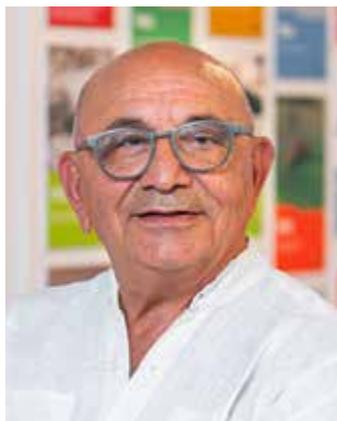
# 1 \_ Introduzione

1.1 Lettera del Presidente agli stakeholder	10
1.2 Venti anni di trasparenza	12
1.3 Team Thinking	18
1.4 Highlights 2022	20
1.5 Ispirazione dall'esterno	24



Sempre il moto dell'uccello deve essere sopra alli nugoli, acciò che l'alia non si bagni, e per iscoprire più paesi, e per fugire il pericolo della revoluzione de' venti infralle fove de' monti, li quali son senpre pieni di gruppi e retrosi di venti. E oltre a di questo, se lo uccello si voltassi sotto sopra, tu ài largo tempo a rivoltarlo in contrario, colli già dati ordini, prima che esso ricaggia alla terra.

Leonardo da Vinci



**Tonino Dominici**  
Presidente Boxmarche

## 1.1 Lettera del Presidente agli stakeholder



### Volare Alto

Amici,

è per me un privilegio portare i saluti della gente di Boxmarche a tutte le parti interessate.

Il Living Company Report 2022, documento di rendicontazione che integra *bilancio di esercizio* e *bilancio di sostenibilità*, è la rappresentazione del nostro modo di **essere** e di **fare** Impresa.

I principali indicatori economico-finanziari dell'esercizio evidenziano un quadro caratterizzato da una notevole complessità: a fronte di un valore della produzione sostanzialmente stabile rispetto al periodo precedente, i costi operativi per materie prime e consumi energetici hanno subito un considerevole incremento, erodendo parte del margine operativo lordo.

L'azienda ha, comunque, continuato ad investire nelle **competenze** delle persone per ottimizzare i processi interni e nella **formazione** di nuove figure da destinare allo sviluppo commerciale e alla ricerca di ulteriori opportunità di business.

Il nostro impegno ed il "commitment" verso lo sviluppo sostenibile sono testimoniati dagli obiettivi ESG descritti nel report e dai relativi impatti sulla catena del valore.

È importante, ad esempio, segnalare come il fatturato realizzato da Boxmarche sia concentrato per il 60% nelle regioni Marche ed Emilia Romagna: questa valutazione della concentrazione geografica dei mercati rispetto agli stabilimenti produttivi costituisce un dato significativo in termini di impatto ambientale della logistica in uscita.

Un altro aspetto riguarda la notevole incidenza delle forniture locali. Sostenendo le imprese del territorio un'organizzazione può attirare indirettamente ulteriori investimenti nel contesto economico in cui opera. L'approvvigionamento a livello locale costituisce anche una strategia per garantire la fornitura, sostenere un'economia locale stabile e mantenere i rapporti con la comunità. Per questo Boxmarche privilegia, a parità di altre condizioni, i fornitori presenti sul territorio.

Il contesto generale particolarmente complesso in cui stanno operando le aziende impone un cambiamento di rotta nella loro governance. Sono necessari un ammodernamento ed una crescita dimensionale del sistema delle imprese, ma per creare grandi imprese e, più in generale, imprese competitive, serve un ingrediente fondamentale: il *fattore organizzativo-imprenditoriale* ovvero, il *capitale umano*.

L'organizzazione dell'impresa moderna deve essere suddivisa in tre categorie ben distinte per ruoli e funzioni.

Il *capitale imprenditoriale* responsabile delle decisioni strategiche, il *capitale organizzativo manageriale* con competenze della gestione operativa (tecnica, amministrativa e commerciale) e il *capitale relazionale* che comprende l'insieme delle risorse intangibili dedicate ai rapporti con i portatori di interesse (*stakeholders*).

È evidente che una struttura che presenti queste competenze con un elevato grado di specializzazione sia appannaggio di imprese medio-grandi. Nel caso delle piccole imprese, invece, queste competenze sono sviluppate in modo embrionale e per lo più concentrate in una sola figura, quella dell'imprenditore/proprietario o in un numero limitato di soci e collaboratori di fiducia.

È però anche vero che la concentrazione dei poteri di controllo e gestione, così come delle competenze strategiche, nelle mani di una sola figura, se da una parte può presentare notevoli vantaggi della "catena corta" di comando (flessibilità, tempestività delle decisioni, assenza di conflitti) dall'altra potrebbe rappresentare un ostacolo al cambiamento organizzativo-culturale necessario per tenere l'azienda al passo con il progresso tecnologico che la competizione globale richiede.

Consapevole di ciò, Boxmarche ha avviato già da qualche anno il progetto **Fabbrica Comune**, un percorso di sviluppo delle conoscenze, competenze, responsabilità dei propri collaboratori che si propone di approdare ad una trasformazione verso un modello organizzativo a *matrice-partecipativo*, privilegiando la gestione in *team*.

Consideriamo l'anno 2022 come un anno di transizione verso nuove opportunità di sviluppo:

*"Abbiamo in testa sempre la sfida imprenditoriale successiva tra sacrifici, investimenti, prospettive di lungo periodo... e anche di fronte ad una sconfitta troviamo il lato positivo".*

E come metaforicamente suggerisce il volo dell'uccello di Leonardo Da Vinci, la nostra Azienda dovrà Volare in Alto sopra le nuvole, per non bagnarsi, per ampliare orizzonti, per fuggire i pericoli delle correnti avverse e mettere maggiore distanza dalle emergenze.

Ad Maiora.



Il Presidente del C.d.A.

## 1.2 Venti anni di trasparenza

GRI

2-29

La rilevanza del Report integrato Boxmarche va cercata, oltre che nei suoi contenuti, anche negli eventi organizzati per presentarlo ai propri stakeholder.

Da azienda esperta del packaging, Boxmarche ha creato per i propri Report un "contenitore" di Valore Relazionale, rafforzando la propria attitudine a generare opportunità di incontro e amicizia, laboratori di confronto e strumenti di crescita culturale.

*Boxmarche coniuga il proprio pay-off "idee e packaging"  
ed approda al "packaging delle idee"*

Ogni anno, oltre trecento persone tra gli stakeholder aziendali si incontrano per un appuntamento culturale divenuto ormai solida tradizione per confrontarsi e condividere idee e valori.

Sul "palco" Boxmarche si sono avvicinati - come relatori - docenti universitari, imprenditori e manager, consulenti ed esperti, sacerdoti e operatori del sociale, esponenti della pubblica amministrazione e, soprattutto, le Persone Boxmarche: i dipendenti, i collaboratori e le famiglie.

Ogni evento è stato creato scegliendo temi di particolare importanza per l'azienda e la società civile:

- Sostenibilità aziendale, qualità della vita e qualità del prodotto
- Azienda, ambiente e territorio
- Capitale intangibile come fattore strategico
- Innovazione – persone/processi/prodotti
- Il valore del packaging
- Lean production e leadership
- Crescita e convergenze
- Cibox – alimentazione e cambiamento
- Distribuire Disporre Divulgare: evoluzione dei modelli di consumo e distribuzione tra sistemi tradizionali e innovativi
- Connettere Interagire Costruire: una rete virtuosa per il futuro
- Umiltà, attenzione, rispetto – Tre imprese, Enrico Mattei e la visione globale
- Poema Operoso: cinquant'anni di Persone Passione Packaging
- Ri-Nasci-Menti: cambiamento, ripartenza, amicizia, futuro
- Alimentare in tutti i sensi – Soluzioni, Valori, Lavoro, Futuro, Passioni, Idee, Territorio
- Viviamo Outside the Box
- Ikigai - Piacere d'essere





**Living Company Report  
tutte le edizioni**

<https://www.boxmarche.it/box-marche/living-company-report/>



2004



2006



2008



2005



2007

Fig. 1 \_ Tutti gli eventi del Living Company Report



**BOXMARCHE**  
idee & packaging

**Presentazione GLOBAL REPORT 2009**  
Bilancio Sociale ed Ambientale  
Analisi del Capitale Intellettuale

**Forum**  
**Forum in Linea, Lean e Leader**

**Venerdì 9 Luglio 2010**  
ore 18,30  
**Corinaldo - Boxmarche**  
Piazza Baldassarri  
cancello 3

Al termine del Forum la S.V. sarà gradita ospite al buffet in Piazza Baldassarri di Boxmarche. Si prega confermare entro il 3 luglio la segreteria organizzativa: info@boxmarche.it tel. 071 7978922

2010



**crescita e convergenze**  
presentazione **Global Report 2011**

**Corinaldo**  
venerdì **6 luglio 2012**  
ore **18**  
stabilimento Boxmarche

Intervengono  
**Tonino Dominici**  
A.D. Boxmarche  
**Cesare Tomassetti**  
Dottore Commercialista e Revisore Legale  
**Paolo Preti**  
Professore di Organizzazione delle Piccole e Medie Imprese Università Bocconi  
**Franco Rustichelli**  
Professore di Fisica applicata a Beni Culturali, Ambientali, Biologia e Medicina

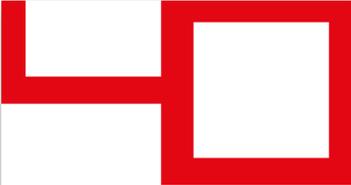
al termine, conviviale in Piazza Baldassarri

**la S.V. è invitata**  
RSVP  
Paola Pasquini  
tel. 071 7978922  
info@boxmarche.it

**BOXMARCHE**  
idee & packaging  
Via San Vincenzo, 67 - Corinaldo

2012

2009



**INVITO**

**1969**  
**2009**

**BOXMARCHE**  
idee & packaging

**10 ANNI SULLA SCENA**

**Venerdì 10 Luglio 2009**  
ore 18,30  
**Corinaldo - Boxmarche**  
Piazza Baldassarri - cancello 3

**Presentazione GLOBAL REPORT 2008**  
Bilancio di Esercizio  
Bilancio Sociale ed Ambientale  
Analisi del Capitale Intellettuale

**Forum**  
**1969, 2009 e... il coraggio di stare sulla scena**

Al termine del Forum la S.V. sarà gradita ospite al buffet in Piazza Baldassarri di Boxmarche. Si prega confermare entro il 3 luglio la segreteria organizzativa: info@boxmarche.it tel. 071 7978922

2011



**CLEAN day**

**venerdì 8 Luglio 2011**  
ore 18  
stabilimento boxmarche ingresso 3

**presentazione Global Report 2010**

al termine  
**conviviale** in Piazza Baldassarri

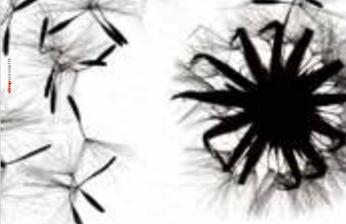
**sabato 9**  
**Senigallia** *Roma Roma* ore 10  
visita guidata alla mostra  
**La LUCE e il MISTERO**  
La Madonna di Senigallia nella sua città  
il Capolavoro di Piero della Francesca  
dopo il restauro

**la S.V. è invitata**

**BOXMARCHE**  
idee & packaging  
Via San Vincenzo, 67 - Corinaldo

**RSVP** entro il **5 luglio**  
alla segreteria organizzativa: Paola Pasquini tel.071.7978922 / info@boxmarche.it

2013



**contenuti in contenibili**  
presentazione **Global Report 2012**

**venerdì | 5 luglio 2013 ore 18 |**  
corinaldo stabilimento Boxmarche cancello 1

**Interventi**  
**Tonino Dominici**  
Presidente Boxmarche  
**Cesare Tomassetti**  
Revisore Legale  
**Michele Bischi**  
Responsabile marketing Boxmarche  
**Gente di Boxmarche per Boxmarche**  
Presentazione nuovi layout aziendali

Relazione musicale  
**Eusabio Fiorentino e Maestro raro**  
**tre contenuti essenziali dell'Incontenibile**  
Musica  
**Ilenia Stella**  
Musica

Mostra  
**Gioielli di carta**  
**Gina Galleni**  
Orafa

**segue Conviviale**  
a cura di Massimo Biagioli

**BOXMARCHE**  
idee & packaging  
[www.boxmarche.it](http://www.boxmarche.it)

**LI COM VI PA NG NY REPORT 2013**  
unanimamente  
1969/2014

**venedì 4 luglio 2014 ore 18**  
stabilimento Boxmarche Corinaldo  
presentazione Living Company Report 2013

**interventi**  
**Tonino Dominici**  
Presidente Boxmarche  
**Cesare Tomassetti**  
Dottore Commercialista e Revisore Legale  
**La Voce è Vita**  
Boxmarche si racconta  
**Accademia della Risata**  
Dott. **Alessandro Bedini**

segue **Conviviale**  
a cura di Massimo Biagioli

per accogliervi meglio  
preghiamo di  
dare cortese conferma  
entro e non oltre  
venerdì 26 giugno a  
m.bischi@boxmarche.it  
tel. 071 797891  
grazie

**BOXMARCHE**  
idee & packaging  
www.boxmarche.it

2014

**INVITO**  
**Venerdì 1 Luglio 2016 ore 18**  
Stabilimento Boxmarche  
Via San Vincenzo, 471 | Corinaldo | An

presentazione  
**Living Company Report 2015**

**Tonino Dominici**  
Presidente Boxmarche  
**Cesare Tomassetti**  
Dottore Commercialista e Revisore Legale

**forum**  
**Distribuire Disporre Divulgare**  
Evoluzione dei modelli di consumo e distribuzione  
tra sistemi tradizionali e innovativi

**Gian Luca Gregori**  
Pro-Rettore Università Politecnica delle Marche  
Docente di Marketing- Università LIUSS  
**Federico Sargenti**  
Amministratore Delegato Supermercato24  
**Emanuele Frontoni**  
Docente di Ingegneria Informatica  
Università Politecnica delle Marche

**Premiazione Creativity Box**  
in collaborazione con  
**FEDRIGONI**

**Conduce** Morena Pivetti  
**Conviviale** a cura di Massimo Biagioli

**BOXMARCHE**  
idee & packaging  
www.boxmarche.it

si prega confermare  
la partecipazione  
entro venerdì 24 Giugno  
info a uguccioni@boxmarche.it  
tel. 071 7978957

2016

Ancona 7 luglio  
auditorium  
mole vanvitelliana  
ore 9.15

**umiltà  
attenzione  
rispetto  
tre imprese**  
**Enrico Mattei e la  
visione globale**

presentazione  
**Carta dei Valori Cantori  
Living Company Report Boxmarche 2017  
Integrated Reporting Paradisi 2017**

**interventi**  
**Vincenzo CALIA** Magistrato - Procura generale Milano | **Massimiliano COLOMBI** Sociologo Centro di Ricerca WWell Università Cattolica | **Sauro LONGHI** Rettore Università Politecnica delle Marche | **Giulio SABELLI** Professore Ordinario Storia Economica Università di Milano | **Daniele SALVI** Capo Gabinetto Presidenza Consiglio Regionale Marche | **Tonino DOMINICI** Presidente Boxmarche SpA | **Giordano CANTORI** CEO Cantori Srl | **Sandro PARADISI** Presidente Paradisi Srl Società Benefit | **Marco MENGHINI** Ufficio marketing Cantori e **Fabio Valerio BARTOLAZZI** Responsabile HR Cantori Srl | **Ilaria GASPARRI** Dottore Commercialista | **Cesare TOMASSETTI** Dottore Commercialista

SI PREGA DARE CONFERMA DELLA PRESENZA ENTRO LUNEDÌ 26 GIUGNO  
è possibile prenotarsi per trasferimento in pullman  
con partenza da Corinaldo ore 8.00, Senigallia ore 8.20 e Jesi ore 8.15 alle con rientro ore 15

info e prenotazioni Cantori tel. 071 7972962  
a.uguccioni@boxmarche.it  
info e prenotazioni Paradisi tel. 071 213594  
l.luchetta@paradisi.it

**BOXMARCHE** idee & packaging  
**CANTORI** SOCIETÀ BENEFIT  
**Paradisi** INTEGRATED REPORTING

2018

**venedì 3 luglio 2015 ore 18**  
stabilimento Boxmarche Corinaldo

presentazione **Living Company Report 2014**

**Tonino Dominici**  
Presidente Boxmarche  
**Cesare Tomassetti**  
Dottore Commercialista e Revisore Legale

**forum**  
incontro di esperienze su  
**CIBOX**  
Cambiamento Immaginazione  
Bravura Ottimismo Persone  
coordina  
**Morena Pivetti**  
Giornalista di Italy24 - Il Sole 24 Ore

premiazione **Concorso Packaging Design**  
segue **Conviviale**  
a cura di Massimo Biagioli

per accogliervi meglio  
preghiamo di  
dare cortese conferma  
entro e non oltre  
venerdì 26 giugno a  
m.bischi@boxmarche.it  
tel. 071 797891  
grazie

**BOXMARCHE**  
idee & packaging  
www.boxmarche.it

2015

**invito**  
L'universo ha senso solo quando abbiamo qualcuno con cui condividere le nostre emozioni.

**PIEVE TORINA SABATO 8 LUGLIO 2017**  
ORE 10 > 13  
PRESENTAZIONE  
**INTEGRATED REPORTING PARADISI 2016** **LIVING COMPANY REPORT BOXMARCHE 2016**

**CONNETTERE, INTERAGIRE, COSTRUIRE**  
UNA RETE VIRTUOSA PER IL FUTURO

**intervengono**  
**Antonio Mastrovincenzo** Presidente Consiglio Regionale Marche \_ **Alessandro Gentilucci** Sindaco di Pieve Torina \_ **Nazzareno Petri** Progettista nuova Scuola di Pieve Torina \_ **Federica Micucci** Istituto Comprensivo "Mons. Paolotti" \_ **Ilaria Gasparri** Dottore Commercialista \_ **Cesare Tomassetti** Dottore Commercialista \_ **Osvaldo Danzi** Specialista Selezione Risorse Umane e Fondatore di Fioridrisorse \_ **Andrea Loreni** Funambolo filosofo \_ **Marco Bentivogli** Segretario Generale FIM-CISL \_ **Giovanni Lanzone** Giornalista - Coordinatore Fondazione Italia Patria della Bellezza \_ **Massimiliano Colombi** Sociologo Centro di Ricerca WWell Università Cattolica \_ **Tonino Dominici** Presidente Boxmarche \_ **Sandro Paradisi** Presidente Paradisi

al termine conviviale  
a cura di Massimo Biagioli  
con tipicità del territorio  
**Giardini di Via Roma**  
Pieve Torina

**Paradisi**  
equilibrio dinamico  
dal 1957  
Info Laura Luchetta tel. 071 213594  
m.l.luchetta@paradisi.it

**CONFERMA LA TUA PRESENZA PIÙ PREZIOSA**  
Il trasferimento in pullman  
con partenza da Corinaldo  
Conferme: Jesi alle ore 7,  
inizio con 15 min  
e conviviale  
**ENTRO LUNEDÌ 26 GIUGNO**

**BOXMARCHE**  
idee & packaging  
Info: Massimiliano Uguccioni tel. 071 7978957  
m.uguccioni@boxmarche.it

**PROGETTO SUCCESSIONE INTEGRATA UNA SCUOLA PER I BAMBINI DI PIEVE TORINA**

2017

Fig. 1 \_ Tutti gli eventi del Living Company Report



# RiNASCIMENTI

**INVITO**  
**18 SETTEMBRE 2020 ore 18**  
**PERGOLA**  
 Stabilimento Boxmarche  
 Via dell'Industria, 18

**SIAMO LIETI DI AVERLA GRADITA OSPITE ALLA PRESENTAZIONE DEL LIVING COMPANY REPORT 2019**

Per garantire la sicurezza dei partecipanti e rispettare le norme sul distanziamento è necessario dare conferma della propria presenza e quella di max 1 accompagnatore **entro venerdì 4 Settembre**  
 Tel. 071 797891  
 Email [livingcompanyreport@boxmarche.it](mailto:livingcompanyreport@boxmarche.it)  
**grazie**

**BOXMARCHE**  
 idee&packaging dal 1969

2020



**BOXMARCHE**  
 idee&packaging dal 1969

**PRESENTAZIONE LIVING COMPANY REPORT 2021**

**22 OTTOBRE 2022**  
 sabato  
 ore **10.30**  
 Teatro "C. Goldoni"  
 Corinaldo

intervengono  
**Gianni ALOISI**  
 Sindaco di Corinaldo

**Tonino DOMINICI**  
 Presidente Boxmarche

**Cesare TOMASSETTI**  
 Dottore Commercialista - Revisore Legale

**Elisa BACCHIOCCHI**  
 Responsabile Sistema Gestione Integrato Boxmarche

coordina  
**Massimiliano COLOMBI**  
 Sociologo, coordinatore Fabbrica Comune

**ingresso libero**  
 fino ad esaurimento posti

[www.boxmarche.it](http://www.boxmarche.it)

2022

2019

**INVITO**  
**CORINALDO**  
**5 LUGLIO 2019**  
 ore **18**  
 Stabilimento Boxmarche  
 Via San Vincenzo, 67



**SIAMO LIETI AVERLA GRADITA OSPITE ALLA PRESENTAZIONE DEL LIVING COMPANY REPORT 2018**

**POEMA OPEROSO**  
 1969 > 2019 >  
**CINQUANT'ANNI di PERSONE PASSIONE PACKAGING**

**BOXMARCHE**  
 1969-2019 idee&packaging

Si prega dare cortese conferma per convegno e conviviale **entro venerdì 28 giugno**  
 Tel. 071 797891  
[livingcompanyreport@boxmarche.it](mailto:livingcompanyreport@boxmarche.it)

2021



*alimentare*  
**IN TUTTI I SENSI**

**18 SETTEMBRE 2021**  
 Registrazione ospiti  
 ore **9.30**  
 Inizio convegno  
 ore **10**

**CORINALDO**  
 Stabilimento Boxmarche  
 Via S. Vincenzo, 67

**BOXMARCHE**  
 idee&packaging dal 1969

programma  
**RITROVARSI, RIPENSARSI, ALIMENTARSI**  
 Lucia ANTONIETTI Customer Deal Manager Boxmarche  
 Sergio SACCENTO Riponing & Production Manager Boxmarche

**INSPIRATIONAL TALK**  
 "Alimentare come vocazione"  
 Mauro ULIASSI Chef 3 Stelle Michelin @ Ristorante Uliassi  
 converserà con  
 Massimiliano COLOMBI Sociologo, coordinatore Fabbrica Comune  
 Marco MARCATILI Analista economico, coordinatore Fabbrica Comune

Segui l'evento in **DIRETTA** su [www.boxmarche.it](http://www.boxmarche.it) o sul nostro canale YouTube

**ALIMENTARE E ALIMENTARSI: PERSONE, PRODUZIONE, MERCATI**  
 Cesare TOMASSETTI Dottore Commercialista - Revisore Legale  
 Nicola DOMINICI Marketing Manager Boxmarche  
 Matteo FUSCO Founder Besipie

**"TAVOLA" ROTONDA**  
 Alimentare la sostenibilità: esperienze innovative e prospettive di lavoro comune  
 Daniele CENCI Group Purchasing Manager Mutti  
 Michele BERNETTI Amministratore Delegato Umami Ronchi  
 Massimo DIAMANTINI Sales Manager Pista Pierra Massi

**ASSAGGI DI FUTURO**  
 Tonino DOMINICI presidente Boxmarche

**SHOW COOKING**  
**FOOD ENSEMBLE**  
 a seguire  
 conviviale a cura di Massimo Biagioli

Per garantire la sicurezza dei partecipanti e il rispetto delle norme è necessario presentare all'ingresso il **Green Pass**

2023



**ikigai**  
 PIACERE D'ESSERE

**SAVE THE DATE** **16 SETTEMBRE 2023 ore 9.30**  
**CORINALDO**  
 Stabilimento Boxmarche - Via S. Vincenzo, 67

**PRESENTAZIONE LIVING COMPANY REPORT 2022**

**BOXMARCHE**  
 idee&packaging dal 1969

Si prega di dare conferma della propria presenza e quella di max 1 accompagnatore **entro lunedì 4 settembre**  
 Tel. 071 797891 / Email [livingcompanyreport@boxmarche.it](mailto:livingcompanyreport@boxmarche.it)  
**grazie**



**Lucia Antonietti**  
Customer Desk Manager



**Elisa Bacchiocchi**  
Quality Manager



**Nicola Dominici**  
Marketing & Communication  
Manager



**Sergio Saccinto**  
Planning & Production  
Manager



**Stefano Solfanelli**  
Procurement & Supply Chain  
Manager

con il supporto di



**Massimiliano Colombi**  
Sociologo



**Marco Marcatili**  
Economista

## 1.3 Team Thinking

### Il piacere di ascoltare

Recentemente, ad un corso di formazione, siamo stati coinvolti in un esercizio all'apparenza molto semplice. Insieme ad altri 30 partecipanti dovevamo camminare, incrociare le altre persone, stringerci la mano e, vicendevolmente, presentarci pronunciando *solamente* il nostro nome. A quel punto assumevamo il nome dell'altro, continuavamo a camminare e a scambiare la nostra "nuova identità" con un altro partecipante. E così via. Solo dopo aver ricevuto indietro il nostro vero nome ci potevamo sedere. Se qualcuno si sbagliava, il gioco veniva interrotto e si ricominciava. Tutti seduti, prova superata. Direte, un gioco da ragazzi. Invece siamo stati a trotterellare e a presentarci per due ore e mezza di fila, frustrati da innumerevoli errori, sempre costretti a ripartire.

Terminato il gioco abbiamo quindi compreso quanto sia fondamentale *ascoltare*. E quanto pensiamo di farlo mentre in realtà siamo più impegnati ad imporci, a dire la nostra, a dare per scontato chi abbiamo di fronte.

Il Covid ci aveva privato dell'opportunità di vederci e di frequentarci. Terminata la pandemia i ritmi però sono tornati ancora più caotici e complessi; questo ha influenzato ovviamente anche i rapporti interpersonali, mai così frenetici, veloci, rapidi. Una frenesia continua e stressante, come in azienda, dove passiamo un terzo della nostra giornata. E allora abbiamo fretta di vendere, *senza ascoltare* di cosa ha bisogno il cliente. Abbiamo fretta di acquistare, *senza ascoltare* i plus che ci sta proponendo il venditore. E purtroppo, abbiamo fretta di terminare un compito, di coltivare il nostro orticello, senza confrontarci con i colleghi, senza fermarci, senza condividere. *Senza avere il piacere di ascoltare il nostro interlocutore.*

“Dio ci ha dato due orecchie, ma soltanto una bocca,  
proprio per ascoltare il doppio e parlare la metà”

*Epitteto*

*Ikigai*, il tema di questo Living Company Report, è un concetto giapponese che si riferisce alla “ragione di vivere”. Basato su 5 pilastri (Passione, Missione, Professione, Vocazione, Tesoro) è una forza motivante che dà un senso e un entusiasmo alla nostra vita quotidiana. “Piacere d’Essere”, insomma, come ci è stato proposto dai nostri amici Luca e Lucia di DMP. L’*Ikigai* stesso è il punto centrale di questi pilastri, dove le nostre passioni, abilità, scopi personali si uniscono in un equilibrio armonioso. Un po’ l’armonia di vita citata da Claudio Carattoni, CEO di Sit Group, nel suo “Ispirazione dall’Esterno”.

Per rendere realmente armonica Boxmarche, quindi, riteniamo sia opportuno e necessario esercitarci sull’ascolto esterno ed interno alla nostra realtà: per non perdere opportunità, per rispettare chi abbiamo di fronte, per esaltare le qualità delle nostre Persone. E per affrontare meglio la complessità di cui parla il nostro Presidente nella sua Lettera agli stakeholder, lavorando e vivendo semplicemente meglio.

Come nel gioco dei nomi “Sentire di meno, ascoltare di più”: questa è la semplice (?) promessa sulla quale vogliamo impegnarci per il prossimo futuro.

## 1.4 Highlights 2022



# 2

## Stabilimenti

Totale 9000 mq.  
Inaugurato nel 2020  
nuovo stabilimento di Pergola

## Formazione

**7.727 ore**  
**=**  
**€269mila**

negli ultimi tre anni

# €14.430.884

**Valore della produzione**

# €1.076.089

# 76

## Collaboratori

**59** dipendenti

**17** in staff leasing/somministrazione

**36%** quota di genere femminile

**98,3%** personale dipendente a tempo indeterminato

**4** nuovi nati nelle famiglie dei collaboratori

# €7.349.097

## Investimenti in tecnologie

nel triennio 2020 - 2022

# 7

## iniziative

### Solidarietà Sociale

- Sostegno a CARITAS e Frolla per l'emergenza alluvione di Senigallia
- Azalee per la ricerca AIRC
- Arance della Salute AIRC
- Cioccolatini per la ricerca AIRC
- Sostegno ad AIRC per la raccolta fondi tumori pediatrici Concerto Massimo Ranieri
- Sostegno alla Fondazione Succisa Virescit Maria Baldassarri per il premio artistico "Utopie di Bellezza"
- Sostegno Università Scienze Gastronomiche di Pollenzo

# 6

## Schemi di certificazione

- Salute e Sicurezza
- Ambiente
- Registrazione EMAS
- Qualità
- FSC
- Sicurezza Alimentare

## Consumi Energetici

# 100%

energia verde certificata

# 13,2%

energia autoprodotta da fotovoltaico

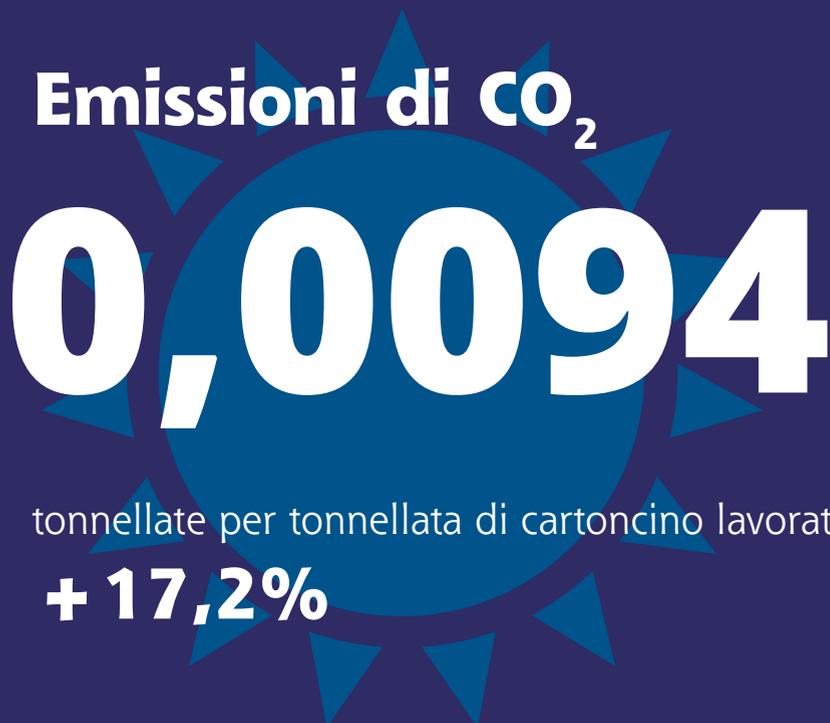


**1.757**  
**tonnellate**

materie prime da  
**Foreste Certificate**

utilizzo raddoppiato nell'ultimo biennio

**Emissioni di CO<sub>2</sub>**



**0,0094**

tonnellate per tonnellata di cartoncino lavorato

**+17,2%**

**1.540**

**tonnellate di  
materie prime  
riciclate**

**41,9%** del cartoncino teso



**97,23%**

**dei rifiuti destinati  
a recupero**

## Nel posto giusto!



**Claudio Carattoni**

Amministratore Delegato SIT Group

Quando Nicola mi ha chiesto di portare questo contributo mi sono sentito onorato ma allo stesso tempo un po' preoccupato. Fornire "spunti di ispirazione" è compito davvero arduo e non può essere preso sottogamba.

Ho pensato che la cosa migliore che potessi proporre è raccontarvi brevemente, con il cuore in mano, la mia esperienza nella azienda, il Gruppo SIT, che mi ha fatto crescere e nella quale ho cercato di portare il mio contributo al meglio delle mie possibilità.

Lavoro in SIT dal 1994 quando, giovane neo laureato in ingegneria elettronica, ebbi la fortuna di conoscere una imprenditrice illuminata di nome Simona Michelotti, appunto la principale azionista di SIT, allora una piccola realtà situata nella Repubblica di San Marino e operante nel settore del packaging flessibile prevalentemente nell'ambito alimentare.

Simona non mi propose né uno stipendio particolarmente allettante, né un ruolo che mi attraesse particolarmente, ma in lei trovai l'espressione di tutte le cose importanti che sentivo vivere in me e che fino a quel momento avevo faticato a riscontrare nel mondo circostante.

Passione, serietà, lealtà, desiderio di eccellere, spirito di squadra erano tutti aspetti che Simona aveva inculcato a quella piccola realtà e che permeavano totalmente tutte le persone che vi lavoravano.

La cosa mi affascinava da morire...

Da quel lontano 1994 di strada ne è stata fatta tanta, SIT è passata da un fatturato di circa 10 milioni di euro realizzato con circa 50 persone nell'unico stabilimento di Faetano nella Repubblica di San Marino agli oltre 235 milioni di euro del 2022 realizzati nei 5 siti produttivi dei quali 2 a San Marino e tre in Italia con quasi 800 collaboratori.

In questo percorso l'azienda si è ovviamente trasformata, sono cambiati i clienti e l'organizzazione aziendale ma a non essere mai cambiato è lo spirito che l'ha sempre animata che è diventato via via sempre più radicato e forte nella nostra cultura organizzativa.

E questo è quello che ha reso e rende ancora affascinante questo viaggio, la disponibilità e l'apertura del popolo di SIT a cambiare e a rinnovarsi ogni giorno ma mantenendo sempre saldi i piedi nelle nostre radici.

Il nostro tentativo è stato ed è tuttora quello di unire persone appassionate, capaci e valoriali nella sfida quotidiana di realizzare qualcosa che ci possa appagare da un punto di vista lavorativo e anche personale.

Quando la realtà era composta da poche decine di persone era semplice mantenere un contatto diretto con tutti e quindi una forte motivazione. Man mano che l'azienda

cresceva abbiamo dovuto adattare la nostra struttura organizzativa e la governance aziendale affinché venisse garantita una efficace comunicazione verso tutti i dipendenti del gruppo che arrivasse a far comprendere gli obiettivi che di volta in volta ci ponevamo e, soprattutto, perché era importante perseguirli.

Il “WHY” è stata davvero la chiave del gioco, spiegare e diffondere a tutti i livelli dell’organizzazione il perché delle più importanti scelte aziendali, dei principali obiettivi e progetti è di fondamentale importanza per un clima disteso e collaborativo, ove ognuno possa condividere e sentirsi partecipe del percorso che l’azienda sta portando avanti.

E questo ha reso e rende affascinante per gli uomini SIT il continuo e indispensabile processo di evoluzione e trasformazione al quale ogni azienda è sottoposta se vuole sopravvivere e continuare a svilupparsi, portando valore a tutti gli stakeholders coinvolti.

Crescendo siamo stati capaci di elaborare piani strategici sempre più precisi, che dal “libro dei sogni” dei primi tentativi si sono evoluti in documenti e piani di lavoro che ci stanno permettendo di raggiungere la maggior parte degli obiettivi sfidanti che ci poniamo.

E allora che si tratti di sostituire il sistema informatico aziendale, di acquisire una nuova azienda, costruire un nuovo stabilimento o acquistare qualche macchina di produzione il popolo SIT avanza verso i nuovi traguardi con fiducia ed entusiasmo, consapevole dello sforzo e dell’impegno e della massima professionalità richieste dalle nuove sfide.

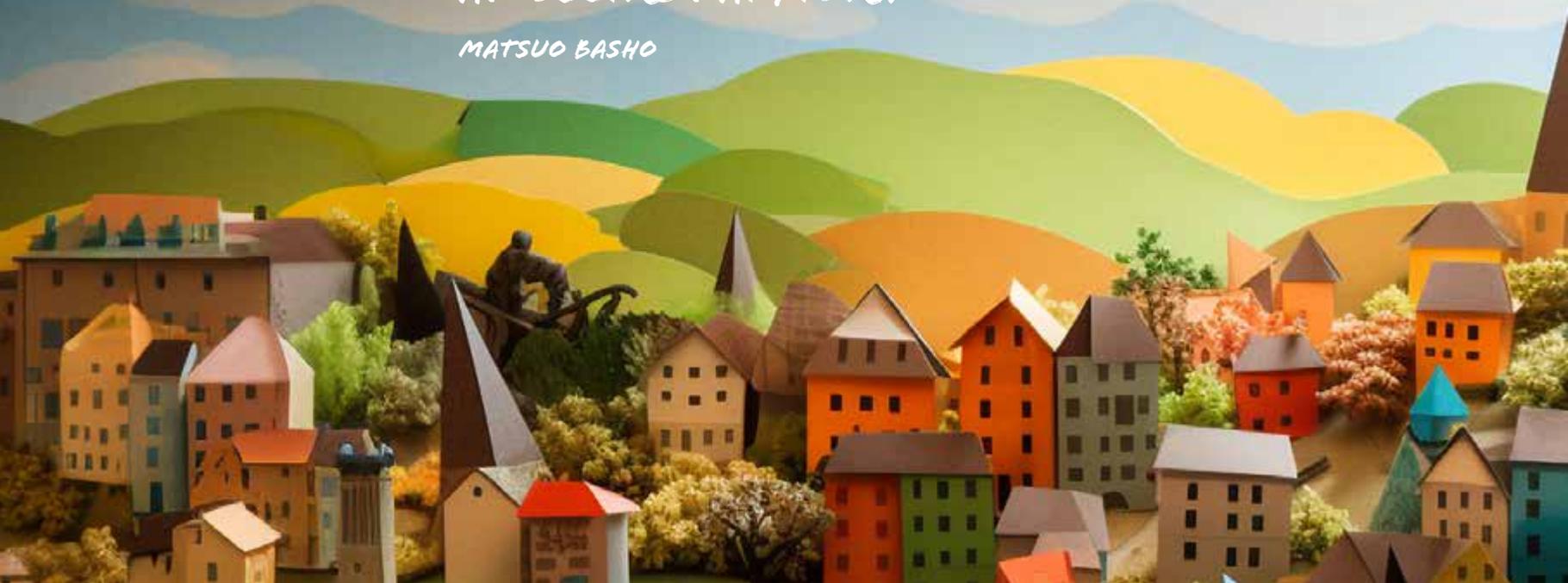
Se poi, come nel caso di SIT e di Box Marche, l’attenzione ai temi ambientali e sociali non sono meramente di facciata ma si compenetrano nel business allora i presupposti per un’azienda di successo ci sono tutti, il naturale risultato del lavoro di centinaia di persone orgogliose di condividere questo affascinante percorso sentendosi attori protagonisti nel creare qualcosa di positivo per se stessi e il mondo intero.

Ed è questa la promessa che ogni giorno ci scambiamo con la gente di SIT e l’augurio che faccio a tutte le persone di Box Marche, ovvero che la nostra esperienza lavorativa non si svilisca ad una mera necessità di sostentamento economico ma sia parte della nostra armonia di vita, ove, in un clima positivo e di fiducia, ognuno di noi possa contribuire a fare con amore ciò che sa far meglio, nel rispetto del nostro fragile pianeta e sapendo di poter contare l’uno sull’altro.

E che ogni giorno ognuno di noi possa sentirsi nel posto giusto!

*LA CAMPANA DEL TEMPIO TACE,  
MA IL SUONO CONTINUA  
AD USCIRE DAI FIORI.*

*MATSUO BASHO*





## **2 \_ Identità aziendale**

<b>2.1 Identità aziendale e governance</b>	28
2.1.1 La Storia	28
2.1.2 Assetto societario e cariche sociali	29
2.1.3 Prodotti e mercato	30
2.1.4 L'Organizzazione	31
<b>2.2 Il nostro cammino</b>	34
<b>2.3 Visione e valori aziendali</b>	36
<b>2.4 Missione Aziendale</b>	38
<b>2.5 Strategie</b>	38
<b>2.6 Politiche</b>	38
<b>2.7 Il sistema di Compliance aziendale</b>	39
<b>2.8 Obiettivo B-Corp</b>	40

## 2.1 Identità aziendale e governance

GRI

2-I

### 2.1.1 La storia

Box Marche S.p.A. (Boxmarche) rappresenta un esempio di trasformazione da civiltà contadina a realtà industriale dal dopoguerra ad oggi, che non stravolge le caratteristiche proprie dell'ambiente e del territorio in cui si è sviluppata. Ciò grazie alle Persone che l'hanno fondata e vi hanno lavorato.

Il 26 maggio 1969 a Corinaldo (AN), grazie alla lungimiranza e all'intraprendenza della famiglia Baldassarri (allora dedita all'agricoltura), nasce la *Box Marche - idee e packaging*.

L'onestà, la schiettezza nei rapporti e la saggezza del mondo contadino rimangono i principi costitutivi e i valori guida di quella che oggi è una moderna realtà imprenditoriale che guarda al sociale e al benessere di tutte le parti interessate.

Alcuni degli artefici di questa Azienda ci hanno lasciato: a loro va il ricordo e la gratitudine per averci dato l'opportunità di continuare a realizzare il loro sogno.

*"La parola vale una scrittura"*, era un'espressione del mondo contadino che ancora oggi, in Boxmarche viene usata per rispettare gli impegni assunti.

L'attività iniziò con la produzione di scatole da scarpe per il settore calzaturiero, allora fiorente nella zona, per poi trasformare, a metà degli anni 80, la propria struttura produttiva e commerciale verso altri settori e aree geografiche.

La vocazione "cartotecnica" prende sempre più consistenza, indirizzando la presenza commerciale nei mercati:

- alimentare e *beverage*
- casalingo e piccoli elettrodomestici
- cosmetico e parafarmaceutico
- general market.

L'evoluzione dell'economia e i nuovi bisogni dei clienti hanno portato l'Azienda a effettuare continui investimenti in tecnologie e ad avere Persone qualificate all'altezza di governare processi sempre più complessi.



*“Non esistono ostacoli grandi, ma uomini piccoli”*

Il gusto di fare, di darsi ambiziosi traguardi per raggiungere la meta, sposta le montagne e fa diventare grandi gli uomini.

*“La Tecnologia di cui siamo più fieri è quella che la sera torna a casa”*

In un contesto particolarmente competitivo, Boxmarche mette al centro del proprio operare le **“Persone”**, individui che non subiscono il cambiamento ma lo cercano e spesso lo stimolano. Uomini e donne che hanno la capacità straordinaria di far emergere il meglio di loro stessi e che favoriscono la formazione di grandi squadre. Boxmarche svolge la propria attività negli stabilimenti della sede principale di **Corinaldo** (AN), in Via San Vincenzo 67, e nella nuova unità produttiva avviata nel 2020 a **Pergola** (PU) per la produzione di Halopack.

Per oltre venti anni la compagine sociale è stata composta da 10 soci con quote del 10% ciascuno; il 70% del capitale era detenuto dalla famiglia Baldassarri, il 10% da Dominici Tonino, il 10% da Berti Dino ed il 10% da Pierfederici Sesto.

Nel 1991 si verifica un cambiamento dell’assetto societario mediante l’uscita di alcuni soci con il relativo trasferimento di quote.

Nel 1993 la società si trasforma in **Società per Azioni**.

Nel Novembre 2010 viene ridisegnata la compagine azionaria: la maggioranza del capitale sociale (57%) è detenuta da Tonino Dominici, il restante 43% è detenuto dalle Famiglie Baldassarri e Pierfederici.

Ad Aprile 2021, con l’obiettivo di rafforzare la continuità dell’Impresa e le prospettive di sviluppo, Tonino Dominici acquisisce nuove quote dalle famiglie Baldassarri raggiungendo il 79,525% del capitale sociale. Le restanti quote sono composte per il 13% dalla Famiglia Pierfederici e dal 7,475% dagli eredi di Baldassarri Giuseppe.

L’attuale Consiglio di Amministrazione, nominato dall’assemblea dei soci del 19 maggio 2022 e in carica fino all’approvazione del bilancio al 31/12/2024, risulta così composto:

- **Tonino Dominici**, Presidente e Amministratore Delegato;
- **Daniele Pierfederici**, Consigliere;
- **Sandro Baldassarri**, Consigliere;
- **Simona Michelotti**, Consigliere indipendente;
- **Stefano Tittarelli**, Consigliere indipendente.

Nella nomina dell’organo amministrativo si è tenuto conto:

- della diversità di genere
- della opportunità di avere la presenza di consiglieri indipendenti
- della rappresentanza dei soci di minoranza
- della pluralità di competenze ed esperienze relative a temi economici, ambientali e sociali.

Nell’ambito dell’organo amministrativo, il genere meno rappresentato è pari al 20%. Il controllo è affidato ad un Collegio Sindacale composto da tre membri, così come nominati dall’assemblea dei soci del 19 maggio 2022 e in carica fino all’approvazione del bilancio al 31/12/2024:

- **Leonardo Zamporlini**, Presidente del Collegio Sindacale;
- **Marco Pierluca**, Sindaco effettivo;
- **Franco Salvoni**, Sindaco effettivo.

## 2.1 Identità aziendale e governance

### 2.1.2 Assetto societario e cariche sociali

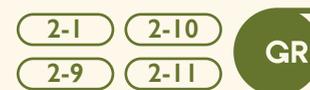




Fig. 3 \_ Sustainable Solutions - Bag in Box

### 2.1.3 Prodotti e mercato



Boxmarche progetta e realizza packaging personalizzato, scatole, astucci, bag in box, fasce, espositori, display in cartoncino teso, cartoncino ondulato e cartoncino accoppiato, blister pack. Si propone come consulente specialista offrendo una vasta gamma di servizi innovativi che aggiungono valore al packaging.

La Società si propone di sviluppare processi di valore adattati alle esigenze specifiche di ciascun progetto per diversi settori merceologici, a cui dedica totalmente le proprie risorse tecniche e creative, offrendo un alto livello di servizio e soluzioni ottimizzate di supply chain.

La filosofia Boxmarche **“living outside the box”** significa pensare fuori dagli schemi, non porre limiti al progresso ed essere maniaci della *customer satisfaction*, per risolvere problemi e generare vantaggi.

Tra i prodotti a spiccata connotazione ecologica realizzati da Boxmarche si segnalano: **Bag in Box**. Boxmarche è specializzata nella produzione di bag in box e scatole per vino in cartone accoppiato. Ad una sapiente progettazione strutturale del pack associamo una consulenza specifica sulle finiture e nobilitazioni di stampa.

**Halopack** è il primo vassoio in cartoncino per alimenti confezionati in atmosfera protettiva (MAP) e Skin: la soluzione definitiva per ridurre di oltre il 90% l'utilizzo di plastica. Riciclabile nella carta ma con liner barriera rimovibile. Le pellicole si separano facilmente dal cartoncino in modo da essere gestite correttamente nella raccolta differenziata. Halopack ha ottenuto la **certificazione Aticelca di livello B** che ne garantisce la riciclabilità nella carta anche senza separare il film dalla base in cartoncino. Halopack, oltre ad accrescere l'anima green del brand cliente, può essere stampato su entrambi i lati arricchendo notevolmente il potenziale comunicativo del packaging.



Fig. 4 \_ Sustainable Solutions - Halopack

Dal 2019 Boxmarche è produttore e distributore esclusivo Halopack per l'Italia quale licenziataria della società olandese Packable B.V.

Il mercato di riferimento Boxmarche è quello nazionale ed europeo con prevalenza nei settori Food & Beverage, Casalinghi e Cosmetico-Parafarmaceutico. Il cliente tipico è rappresentato da aziende di grandi e medie dimensioni, con almeno 50 dipendenti e con fatturato di almeno 10 milioni di euro.

L'organizzazione aziendale è progettata e si adatta alla Vision aziendale ed è allineata alla Mission che racchiude in sé i principali valori di riferimento dell'Azienda.

Le funzioni aziendali sono orientate a incrementare il livello di servizio offerto, migliorare i processi interni ed ottenere maggiore efficienza e velocità. L'obiettivo è quello di rendere le Persone, appassionate, polivalenti e interdisciplinari che, lavorando in team, alimentano Valore e offrono prodotti e servizi che superano le aspettative dei clienti. Seguendo un approccio "Customer Focus", tutta la Gente Boxmarche è orientata ad offrire proposte di valore che, attraverso una differenziazione dei prodotti e servizi, sono in grado di generare vantaggi e risolvere problemi.

Il Presidente e Amministratore Delegato ha la responsabilità della Direzione Generale e Commerciale e si avvale della collaborazione di un Comitato Direttivo costituito dai responsabili delle principali aree aziendali (Amministrazione e Finanza, Supply Chain, Produzione, Customer Desk e Marketing, e Sistema di Gestione Integrato). Questo Team ha il compito di supportare a livello decisionale l'Amministratore Delegato su questioni e progetti strategici per il futuro dell'Azienda.

### 2.1.4 L'Organizzazione

2-6 2-13 GRI

Lean Production  
<https://youtu.be/-egr3-aVzPg>



## 2.1 Identità aziendale e governance



Fig. 5 \_ La nostra Organizzazione

La Direzione Generale ha piena responsabilità e autonomia per la definizione e attuazione della politica, del programma ambientale e per la gestione di tutti gli aspetti ambientali, sociali ed economici. Essendo la società certificata con sei schemi in ambito ambientale e sociale, è stato nominato un responsabile del Sistema di gestione integrato che ha il compito di supervisionare l'operato dei Responsabili incaricati nei vari schemi. Nell'ambito del proprio incarico, il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato è gerarchicamente subordinato al CEO a cui riferisce l'andamento dei sistemi.

Non si segnalano, con riferimento all'esercizio 2022, modifiche significative all'organizzazione aziendale o alla catena del valore interna ed esterna.

Alcuni dei nostri prodotti per i settori Beverage, Food, Casalinghi



Scopri Halopack  
<https://bit.ly/2VdYDk8>



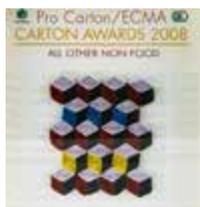
## 2.2 Il nostro cammino

- 2022** Premio Pollicione d'Oro alla professionalità – Tonino Dominici
- 2021** Oscar della stampa – Imprenditore dell'Anno: Tonino Dominici
- 2020** Boxmarche inaugura il nuovo stabilimento di Pergola (PU)
- 2019** Boxmarche è socio fondatore della Fondazione "Succisa Virescit - Maria Baldassarri", finalizzata allo sviluppo sostenibile del territorio ed alla diffusione della cultura del dono
- 2019** Boxmarche modifica il proprio statuto verso l'obiettivo "B-Corp", società rivolta al beneficio comune
- 2019** Partnership con Packable: Boxmarche è produttore esclusivo per l'Italia di Halopack, vassoio eco friendly in cartoncino per alimenti MAP e SKIN
- 2019** Poema Operoso 1969 - 2019. Boxmarche compie 50 anni
- 2018** Boxmarche è ospite del Philip Kotler Marketing Forum come "best practice" italiana nella CSR
- 2017** Boxmarche è vincitrice del premio "Best Green e CSR Printer" con il progetto "Succisa Virescit" nell'ambito della manifestazione "Oscar della Stampa"
- 2016** Progetto revisione strategica, commerciale e organizzativa
- 2016** Introduzione di "Weekly Quality Focus" continuativi per l'analisi delle non conformità e proposte/azioni di miglioramento
- 2016** Investimento in nuova macchina nel reparto fustellatura:  
- progetti di accrescimento delle competenze e della professionalità  
- miglioramento delle performance
- 2015** progetto per la valutazione e lo sviluppo della tecnologia di cui siamo più fieri: le persone
- 2015** Investimento nuova macchina per stampa ad elevate prestazioni  
- progetti di accrescimento delle competenze e della professionalità  
- miglioramento delle performance
- 2014** Boxmarche compie 45 Anni: Concerto per Boxmarche
- 2013** L'Azienda trasparente: dieci anni di Global Report e Next
- 2013** Boxmarche di nuovo Finalista agli Oscar di Bilancio 2012
- 2012** Ecma Pro Carton Award - Vincitore del Carton Award nella sezione Most Innovative Carton
- 2011** Certificazione ISO 22000
- 2011** ECMA Pro Carton Award - Vincitore del Carton Award nella sezione Beverage
- 2010** Inizio iter per Certificazione ISO 22000  
Sistema di Gestione della Sicurezza Alimentare



FONDAZIONE  
SUCCISA VIRESCIT  
MARIA BALDASSARRI





Oscar di Bilancio



- 2010** Certificazione FSC & PEFC
- 2010** ECMA Pro Carton - Vincitore del Carton Award nella sezione Most Innovative Packaging
- 2009** Start up progetto "LeanBox"
- 2008** ECMA Pro Carton - Vincitore del Carton Award nella sezione All Other Non Food
- 2008** ECMA Pro Carton - Vincitore del Carton Award nella sezione Shelf Ready & Display Packaging
- 2007** Premio Valore Lavoro - Regione Marche
- 2007** ECMA Pro Carton - Vincitore del Carton Award nella sezione Confectionery
- 2007** Vincitore Oscar di Bilancio Categoria Medie e Piccole Imprese (FERPI)
- 2006** Adesione alla Roadmap europea sulla CSR
- 2006** Registrazione secondo il Regolamento CE 761/01 (EMAS)
- 2006** Nomination al Premio Oscar di Bilancio (FERPI)
- 2006** Redazione del primo Global Report
- 2006** Vincitore Premio Sodalitas "Categoria Piccole Medie Imprese"
- 2004** Redazione del primo Bilancio Sociale
- 2003-2004** Certificazioni OHSAS 18000 - SA8000
- 2003** Premio Qualità Italia PMI
- 2002** Certificazione ISO 9001 Vision
- 2001** Certificazione Ambientale del sito produttivo a norma ISO 14000
- 2001** Certificazione di Qualità ISO 9001
- 1999** Partecipazione al Premio Qualità Italia
- 1996** Certificazione di Qualità ISO 9002
- 1992** Club Qualità (Assindustria Ancona)
- 1985** Primo Corso di Formazione Manageriale

## 2.3 Visione e valori aziendali



2-22

2-23



**Dai beni pesanti  
ai beni pensanti**



**Essere azienda  
Benefit**

Ogni azienda ha uno “stile” nel condurre la propria attività che nel tempo la porta ad assumere comportamenti distintivi. È da quel particolare modo di “fare le cose” che nasce e si consolida la reputazione di un’impresa a cui il mercato riconosce un “valore” unico ed intangibile. L’azienda ha un carattere, una propria personalità che è frutto degli individui che vi interagiscono ma soprattutto dei valori e dei principi scelti a fondamento della conduzione.

Tali valori e principi definiscono la visione (vision) aziendale relativa al modo di fare impresa, di appartenere al sistema economico e al più allargato sistema sociale.

La visione aziendale definisce ciò che l’impresa vuole essere: il punto d’arrivo, condiviso e raggiungibile, verso cui il sistema impresa tende e orienta tutte le attività.

**Vision: “DAI BENI PESANTI AI BENI PENSANTI”**

*“Diventare un punto di riferimento nelle soluzioni cartotecniche innovative, sviluppando prodotti e servizi ad alto valore aggiunto, in sinergia assoluta con i clienti. Costruire un futuro sostenibile, insieme”.*

# I Valori Boxmarche

I Valori Boxmarche si sintetizzano in nove principi fondamentali:

- 1. Il cliente prima di tutto:** dare forza alla collaborazione con i clienti offrendo packaging bello e servizi di valore attraverso l'innovazione e l'eccellenza, mettendo l'amore e la passione del fare.
- 2. Partnership:** sviluppare collaborazione tecnica e produttiva con i principali fornitori di prodotti e servizi in ottica di innovazione tecnologica e di materiali.
- 3. Centralità dell'impresa:** superare gli interessi individuali per il successo e la continuità dell'impresa, la sola in grado di assicurare un futuro sereno alle persone.
- 4. Organizzazione:** ricercare l'eccellenza nell'organizzazione del lavoro, mettendo le Persone al centro, spostare il valore del rispetto "dal senso del dovere al senso del piacere", dare enfasi alla flessibilità dell'organico.
- 5. Rispetto delle Persone:** "la tecnologia di cui siamo fieri è quella che la sera torna a casa". Enfatizzare la dignità delle Persone, incoraggiare la loro crescita individuale, farle arricchire di umanità e professionalità; credere nelle capacità degli altri e rispettare il loro lavoro, gestire le conflittualità.
- 6. Ambiente e territorio:** "la Terra su cui viviamo non l'abbiamo ereditata dai nostri padri, l'abbiamo presa in prestito dai nostri figli". Rispettare l'ambiente di lavoro, realizzare prodotti e progettare processi in assoluto rispetto della natura e dell'ambiente, curare la sicurezza degli impianti e le relazioni con la comunità esterna.
- 7. Qualità:** eseguire con eccellenza, scegliere tra infinite possibilità la chiave del processo, superare le aspettative del cliente.
- 8. Valore del capitale:** ottimizzare e migliorare i risultati economico - finanziari per poter continuare ad investire in risorse tecnologiche e nelle Persone. Rendere trasparenti le informazioni e le comunicazioni "corporate".
- 9. Miglioramento continuo - "Kaizen":** diffondere e praticare la cultura del miglioramento continuo poiché rappresenta l'opportunità di ottenere benefici per tutte le Persone.



**1. Il Cliente prima di tutto**



**2. Partnership**



**3. Centralità dell'impresa**



**4. Organizzazione**



**5. Rispetto delle Persone**



**6. Ambiente e territorio**



**7. Qualità**



**8. Valore del capitale**



**9. Kaizen**

"1969-2004 La mania di fare meglio"

<https://youtu.be/s4n2PcKnkdc>



## 2.4 Missione aziendale



La Mission Aziendale può definirsi come *“la vocazione a scalare la montagna”*: dare uno scopo alla propria esistenza.

### La nostra Mission è:

- essere un'Azienda Eccellente che soddisfi tutte le parti interessate - Clienti, Fornitori, Collaboratori, Soci e Comunità esterna;
- amare i clienti e servirli con passione;
- avere Persone etiche, innovative, curiose e desiderose di crescere, soddisfatte ed orgogliose di contribuire al proprio sviluppo e a quello di Boxmarche;
- realizzare margini aziendali sempre crescenti;
- costruire e diffondere una cultura d'impresa basata sul rispetto, il benessere e il miglioramento continuo personale e professionale.

38

2 - Identità aziendale

## 2.5 Strategie



L'azienda intende sviluppare nel medio periodo una strategia di:

- Consolidamento della leadership nei settori ed aree tradizionali
- Crescita nel segmento food & beverage
- Ideazione di nuovi business model e progetti di integrazione con i clienti
- Ricerca e sviluppo di soluzioni di packaging ecosostenibile.

## 2.6 Politiche



Le politiche sono basate su:

- **Holistic perspective:** impresa etica, sviluppo sostenibile, consapevolezza ambientale e sociale.
- **Centralità del cliente:** marketing operativo, newsletter, comunicazione dedicata, relazioni interpersonali, cura, attenzione e rispetto.
- **Formazione e crescita delle Persone:** sviluppo delle conoscenze e delle competenze delle Persone con focus su responsabilizzazione, fiducia e amore per l'azienda.
- **Efficienza e Affidabilità:** Aumento della produttività degli impianti e miglioramento dell'affidabilità.
- **Valori condivisi:** collaborazioni con fornitori, Istituzioni, scuole specializzate e risorse del territorio.



Fig. 6 \_ Il sistema delle certificazioni per la Compliance Sociale ed Ambientale

La Compliance aziendale si basa su un **sistema integrato di controllo interno** che, in ambito **produttivo, sociale ed ambientale** risulta convalidato su **sei schemi di certificazione**.

La Società ha nominato un responsabile del Sistema di gestione integrato che ha il compito di supervisionare l'operato dei Responsabili incaricati nei vari schemi. Nell'ambito del proprio incarico, il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato è gerarchicamente subordinato al CEO a cui riferisce sull'andamento del sistema e dei rischi connessi ai vari ambiti. Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato si occupa assieme al responsabile del sistema ambientale del rinnovo delle autorizzazioni ambientali e del monitoraggio degli adempimenti legislativi.

Risultano proceduralizzate le azioni relative all'analisi di nuove prescrizioni legislative o modifiche a leggi esistenti, nonché la sorveglianza del rispetto di tali prescrizioni, la gestione dei documenti e delle non conformità nonché azioni correttive, transitorie e preventive. Inoltre, sono state istituite apposite procedure per la valutazione degli aspetti/impatti ambientali e sulle modalità di aggiornamento dell'analisi ambientale redatta per definire gli aspetti ambientali correlati alle attività del sito.

I rischi aziendali, ivi compresi quelli ambientali e quelli relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori, vengono sistematicamente monitorati e sottoposti ogni anno a revisione. Il processo di analisi viene formalizzato attraverso la redazione dei seguenti documenti:

- Piano strategico triennale
- Analisi del contesto interno ed esterno
- L'Analisi dei processi aziendali e valutazione dei rischi e delle opportunità per ciascuno di essi (SWOT analysis)
- Dichiarazione Ambientale.

## 2.7 Il Sistema di Compliance aziendale



## 2.7 Il sistema di Compliance aziendale

Il sistema di gestione integrato, in tutti i suoi schemi, è annualmente sottoposto ad **audit interni gestionali** da parte della funzione di gestione integrata qualità, sicurezza e ambiente - supportata da consulenti esterni - e a verifiche esterne da parte dell'ente certificativo DNV.

Per la sicurezza e ambiente sono inoltre effettuati **audit legislativi**, sia internamente (annuale) che da parte dell'ente di certificazione DNV (triennale) per la verifica del rispetto delle leggi e delle prescrizioni applicabili.

In questa sezione viene fornito un riscontro analitico sui requisiti di Compliance richiesti dai GRI Standards con riferimento all'anno di rendicontazione. In particolare, nel corso del 2022, la Società:

- non ha registrato azioni legali riferite a concorrenza sleale, antitrust e pratiche monopolistiche;
- non ha registrato impatti ambientali significativi o lamentele relative agli impatti ambientali, sanzioni amministrative o penali, pecuniarie e non pecuniarie passate in giudicato per non conformità o mancato rispetto di leggi e regolamenti in materia ambientale;
- non ha ricevuto segnalazioni o reclami relativi a pratiche di lavoro attuate dai fornitori;
- non ha registrato casi di non-conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza dei prodotti commercializzati o servizi erogati dalla Società;
- non ha registrato casi di non-conformità a regolamenti o codici volontari riguardanti le informazioni e le etichettature dei prodotti o servizi;
- non ha registrato denunce relative alla violazione della privacy oppure alla perdita dei dati dei Clienti.
- non ha ricevuto segnalazioni o reclami relativi a impatti sulla società e registrato sanzioni amministrative o penali, pecuniarie e non pecuniarie, passate in giudicato per non conformità o mancato rispetto di leggi e regolamenti a cui la Società deve attenersi nel proprio operato.

## 2.8 Obiettivo B-Corp



Il 10 maggio 2019 l'assemblea straordinaria dei soci Boxmarche ha deliberato di modificare il proprio Statuto per integrare l'oggetto sociale ed orientarlo al "miglioramento continuo" e allo "sviluppo sostenibile del territorio" attraverso una "congrua remunerazione degli stakeholder", oltre che dei soci.

Con questa importante decisione, Boxmarche ha proiettato il proprio futuro verso il modello della B-Corp, inserendo negli obiettivi aziendali il perseguimento di "finalità di beneficio comune" e la volontà di "operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni e attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse".

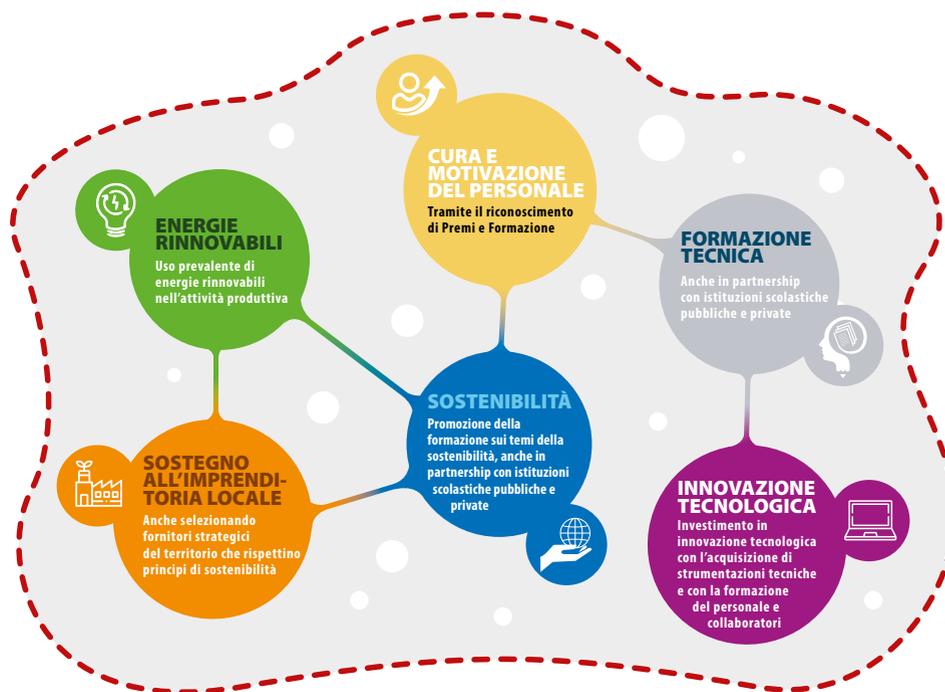


Fig. 7 \_ Il beneficio comune come obiettivo aziendale

## Lo Statuto Boxmarche - Oggetto Sociale

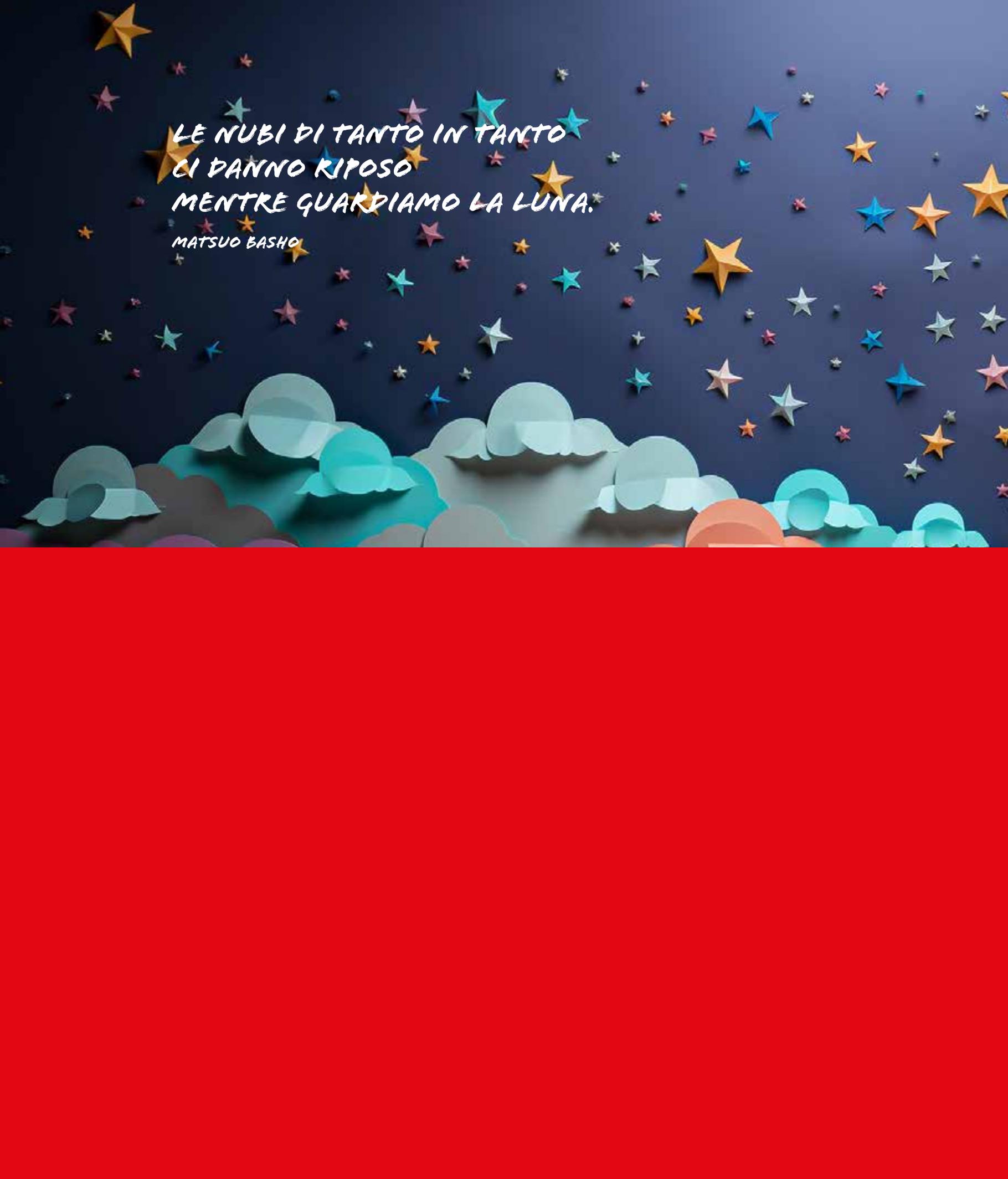
La società ha l'obiettivo di conseguire una **congrua remunerazione degli stakeholders** e dei soci, favorendo il **miglioramento continuo** e lo **sviluppo sostenibile del territorio**.

In qualità di **società Benefit**, la società intende perseguire, oltre al profitto, finalità di **beneficio comune** ed operare in modo **responsabile, sostenibile e trasparente** nei confronti di **persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni** ed altri **portatori d'interesse**.

Nello svolgimento della propria attività, la società persegue specifiche finalità di beneficio comune che favoriscono la diffusione della **cultura d'impresa**, responsabile e sostenibile, per agevolare una crescita, economica e sociale, di tutto il territorio e della comunità. In particolare:

- a.** la **cura** e la **motivazione del personale** con il riconoscimento di premi e formazione;
- b.** l'uso prevalente, nell'attività produttiva, di **energie rinnovabili**;
- c.** la promozione della **formazione** sui temi della **sostenibilità**, anche con partnership con istituzioni scolastiche, pubbliche e private;
- d.** la promozione della **formazione tecnica**, anche con partnership con istituzioni scolastiche, pubbliche e private;
- e.** l'investimento in **innovazione tecnologica** con l'acquisizione di strumentazioni tecniche e con la formazione di personale e collaboratori;
- f.** il sostegno all'**impreditoria locale**, anche selezionando, se possibile, fornitori strategici del territorio di riferimento che rispettino principi di sostenibilità.

La diffusione della cultura d'impresa (responsabile, sostenibile e trasparente) potrà avvenire anche in collaborazione con altre aziende pubbliche o private, professionisti, enti ed istituzioni nonché con l'organizzazione di seminari, incontri, eventi in genere e la pubblicazione e la diffusione di materiale informativo.



LE NUBI DI TANTO IN TANTO  
CI DANNO RIPOSO  
MENTRE GUARDIAMO LA LUNA.

MATSUO BASHO



## **3 \_ Bilancio d'esercizio 2022**

<b>3.1 Stato Patrimoniale</b>	___ 44
<b>3.2 Conto Economico</b>	___ 46
<b>3.3 Rendiconto Finanziario</b>	___ 47
<b>3.4 Nota Integrativa, parte iniziale</b>	___ 48
<b>3.5 Relazione sulla Gestione</b>	___ 70

SOCIETÀ: BOX MARCHE SPA  
 SEDE: CORINALDO (AN) - Via San Vincenzo 67  
 CAPITALE SOCIALE: € 1.000.000,00 Int. Versato  
 R. I. DI ANCONA / CODICE FISCALE N.: 00132720426  
 R.E.A. DI ANCONA N.: 61617

## Bilancio d'Esercizio al 31-12-2022

### STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali		
3) diritti di brevetto ind.le e diritti di utilizzaz. opere dell'ingegno	5.924	11.487
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	2.137	2.802
6) immobilizzazioni in corso e acconti	25.950	25.950
7) altre	329.327	386.896
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>363.338</b>	<b>427.135</b>
II - Immobilizzazioni materiali		
2) impianti e macchinario	4.995.234	6.161.058
3) attrezzature industriali e commerciali	357.733	359.470
4) altri beni	295.075	211.107
5) immobilizzazioni in corso e acconti	799.125	19.125
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>6.447.167</b>	<b>6.750.760</b>
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	127.500	127.500
d-bis) altre imprese	13.172	13.172
<b>Totale partecipazioni</b>	<b>140.672</b>	<b>140.672</b>
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>140.672</b>	<b>140.672</b>
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>6.951.177</b>	<b>7.318.567</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	1.095.029	533.858
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	249.613	184.247
4) prodotti finiti e merci	271.231	278.331
<b>Totale rimanenze</b>	<b>1.615.873</b>	<b>996.436</b>
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.791.988	4.484.310
<b>Totale crediti verso clienti</b>	<b>3.791.988</b>	<b>4.484.310</b>
2) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	31	-
<b>Totale crediti verso imprese controllate</b>	<b>31</b>	<b>-</b>
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	860.000	1.099.145
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.991.966	1.869.708
<b>Totale crediti tributari</b>	<b>2.851.966</b>	<b>2.968.853</b>
5-ter) imposte anticipate	3.850	3.850
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	145.239	95.624
esigibili oltre l'esercizio successivo	4.006	188.797
<b>Totale crediti verso altri</b>	<b>149.245</b>	<b>284.421</b>
<b>Totale crediti</b>	<b>6.797.080</b>	<b>7.741.434</b>
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
5) strumenti finanziari derivati attivi	144.353	-
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>144.353</b>	<b>-</b>

## 3.1 Stato Patrimoniale



IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	1.609.483	1.942.791
3) danaro e valori in cassa	1.296	1.470
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.610.779</b>	<b>1.944.261</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>10.168.085</b>	<b>10.682.131</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>	328.790	436.421
<b>Totale attivo</b>	<b>17.448.052</b>	<b>18.437.119</b>

## PASSIVO

31/12/2022    31/12/2021

<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	1.000.000	1.000.000
III - Riserve di rivalutazione	150.218	150.218
IV - Riserva legale	200.000	200.000
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	3.483.428	3.293.227
Varie altre riserve	19.446	19.445
<b>Totale altre riserve</b>	<b>3.502.874</b>	<b>3.312.672</b>
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(149.564)	190.201
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>4.703.528</b>	<b>4.853.091</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
2) per imposte, anche differite	-	-
3) strumenti finanziari derivati passivi	557	16.066
<b>Totale fondi per rischi ed oneri</b>	<b>557</b>	<b>16.066</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>300.630</b>	<b>297.017</b>
<b>D) Debiti</b>		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.222.122	1.343.573
esigibili oltre l'esercizio successivo	4.036.269	4.418.683
<b>Totale debiti verso banche</b>	<b>6.258.391</b>	<b>5.762.256</b>
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	9.774	-
<b>Totale acconti</b>	<b>9.774</b>	<b>-</b>
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.849.874	4.763.915
<b>Totale debiti verso fornitori</b>	<b>3.849.874</b>	<b>4.763.915</b>
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	91.867	98.950
<b>Totale debiti tributari</b>	<b>91.867</b>	<b>98.950</b>
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	143.238	146.291
<b>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>143.238</b>	<b>146.291</b>
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	233.151	264.793
<b>Totale altri debiti</b>	<b>233.151</b>	<b>264.793</b>
<b>Totale debiti</b>	<b>10.586.295</b>	<b>11.036.205</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>1.857.042</b>	<b>2.234.740</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>17.448.052</b>	<b>18.437.119</b>

### 3.1 Stato Patrimoniale

## 3.2 Conto Economico

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	13.783.191	13.949.318
2) var. rimanenze di prod. in corso, semil. e finiti	58.267	61.610
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	112.489	82.068
altri	476.937	429.929
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>589.426</b>	<b>511.997</b>
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>14.430.884</b>	<b>14.522.925</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.686.228	6.648.614
7) per servizi	2.954.893	3.611.489
8) per godimento di beni di terzi	795.305	572.956
9) per il personale		
a) salari e stipendi	1.415.287	1.357.698
b) oneri sociali	433.794	450.081
c) trattamento di fine rapporto	135.633	112.897
e) altri costi	257.688	374.948
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>2.242.402</b>	<b>2.295.624</b>
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	78.167	87.957
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.392.615	1.107.258
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	45.709	-
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>1.516.491</b>	<b>1.195.215</b>
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(561.171)	(141.136)
14) oneri diversi di gestione	85.923	83.756
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>14.720.071</b>	<b>14.266.518</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>(289.187)</b>	<b>256.407</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	23.729	4.294
<b>Totale proventi diversi dai precedenti</b>	<b>23.729</b>	<b>4.294</b>
<b>Totale altri proventi finanziari</b>	<b>23.729</b>	<b>4.294</b>
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	45.173	68.410
<b>Totale interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>45.173</b>	<b>68.410</b>
17-bis) utili e perdite su cambi	1.205	458
<b>Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 +/- 17-bis)</b>	<b>(20.239)</b>	<b>(63.658)</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>		
18) rivalutazioni		
d) di strumenti finanziari derivati	160.419	30.864
<b>Totale rivalutazioni</b>	<b>160.419</b>	<b>30.864</b>
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni	557	-
<b>Totale svalutazioni</b>	<b>557</b>	<b>-</b>
<b>Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)</b>	<b>159.862</b>	<b>30.864</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)</b>	<b>(149.564)</b>	<b>223.613</b>
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	-	33.412
<b>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>	<b>-</b>	<b>33.412</b>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>(149.564)</b>	<b>190.201</b>

**Rendiconto finanziario, metodo indiretto**
**31/12/2022 31/12/2021**

<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	(149.564)	190.201
Imposte sul reddito	-	33.412
Interessi passivi/(attivi)	21.444	64.116
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	(110)	(120.520)
<b>1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>(128.230)</b>	<b>167.209</b>
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	23.518	10.371
Ammortamenti delle immobilizzazioni	1.470.782	1.195.215
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	(144.351)	-
<b>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</b>	<b>1.349.949</b>	<b>1.205.586</b>
<b>2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>1.221.719</b>	<b>1.372.795</b>
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(619.439)	(202.746)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	692.291	(88.111)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(914.041)	741.864
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	107.631	(330.076)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(372.324)	1.921.477
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	257.830	(1.827.253)
<b>Totale variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>(848.052)</b>	<b>215.155</b>
<b>3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>373.667</b>	<b>1.587.950</b>
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	<b>(26.616)</b>	<b>(62.491)</b>
(Imposte sul reddito pagate)	(37.973)	(37.973)
(Utilizzo dei fondi)	(35.414)	(31.702)
<b>Totale altre rettifiche</b>	<b>(100.003)</b>	<b>(132.166)</b>
<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>273.664</b>	<b>1.455.784</b>
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(1.089.022)	(3.199.278)
Disinvestimenti	110	122.552
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(14.369)	(54.995)
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	-	-
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>(1.103.281)</b>	<b>(3.131.721)</b>
<b>C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	94.410	(415.127)
Accensione finanziamenti	1.600.000	1.500.000
(Rimborso finanziamenti)	(1.198.275)	(1.253.473)
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>496.135</b>	<b>(168.600)</b>
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b>	<b>(333.482)</b>	<b>(1.844.537)</b>
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	1.944.261	3.787.248
Danaro e valori in cassa	-	1.548
<b>Totale disponibilità liquide a inizio esercizio</b>	<b>1.944.261</b>	<b>3.788.796</b>
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	1.609.483	1.942.791
Danaro e valori in cassa	1.296	1.470
<b>Totale disponibilità liquide a fine esercizio</b>	<b>1.610.779</b>	<b>1.944.261</b>

## 3.3 Rendiconto finanziario

47

3 - Bilancio d'esercizio 2022

## Nota Integrativa al Bilancio di Esercizio 2022

### PARTE INIZIALE

Rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico dell'esercizio, come richiesto dal comma 2 dell'art. 2423 codice civile, necessita che il contenuto dello stato patrimoniale, del conto economico e del rendiconto finanziario vada corredato da una puntuale informativa con funzione esplicativa. La nota integrativa, che costituisce parte integrante del bilancio, è il documento che permette il raggiungimento di tale risultato, arricchendo, attraverso dettagli descrittivi e tabelle esplicative, le informazioni di bilancio, nonché completando i dati contabili e fornendo spiegazioni comportamenti assunti e risultati conseguiti.

### CRITERI DI FORMAZIONE DEL BILANCIO

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato predisposto ritenendo sussistente il presupposto della continuità aziendale, in applicazione dell'art.2423-bis codice civile, sulla base delle informazioni disponibili ed in particolare dei risultati dell'analisi finanziaria condotta, dai quali si desume che la società si trova in sostanziale equilibrio, senza tensioni finanziarie nell'utilizzo degli affidamenti bancari, ben collocata nel mercato di riferimento e con prospettive quantomeno di mantenimento dei volumi delle vendite.

\* \* \*

Il bilancio in commento è stato redatto nel pieno rispetto dei principi di redazione del bilancio di cui all'art. 2423-bis codice civile e dei principi contabili nazionali (OIC). Lo stesso rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il presente bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alle deroghe di cui all'art. 2423, comma 4 del codice civile.

Più precisamente:

- la valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione della società, ribadendo che la stessa non presenti segnali di criticità in tal senso. A tal proposito informiamo che sono ben al di sopra delle soglie di allerta i valori di tutti gli indicatori di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.14/2019 ("Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza") proposti dal CNDCEC, che analizzano l'equilibrio reddituale, patrimoniale e finanziario dell'impresa;
- si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza ed a bilancio sono compresi solo utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla chiusura;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza del periodo cui si riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente;
- i criteri di valutazione adottati sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 codice civile, integrati dai principi contabili elaborati dall'OIC, e sono i medesimi dell'anno precedente;
- le voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono senz'altro comparabili con quelle dell'esercizio precedente.

\* \* \*

Per quanto attiene al "contenuto" della nota integrativa, Vi significhiamo che non vengono trattati nella presente nota i punti seguenti per mancanza, nella situazione della Vostra società, delle relative fattispecie:

- **punto 3:** composizione delle voci "Costi di impianto e di ampliamento" e "Costi di sviluppo";
- **punto 3-bis:** misura e motivazioni delle riduzioni di valore applicate alle immobilizzazioni materiali ed immateriali;
- **punto 6-bis:** eventuali effetti significativi delle variazioni nei cambi valutari verificatesi successivamente alla chiusura dell'esercizio;
- **punto 6-ter:** ammontare dei crediti e dei debiti relativi ad operazioni di "pronto contro termine";
- **punto 8:** ammontare degli oneri finanziari imputati ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale;
- **punto 11:** ammontare dei proventi da partecipazioni diversi dai dividendi;
- **punto 17:** numero e valore nominale delle azioni, e di quelle sottoscritte durante l'esercizio;
- **punto 18:** azioni di godimento ed obbligazioni convertibili emesse dalla società;
- **punto 19:** numero e caratteristiche degli altri strumenti finanziari emessi dalla società;
- **punto 19-bis:** finanziamenti effettuati dai soci alla società;
- **punto 20:** dati riferiti ai patrimoni destinati ad uno specifico affare;
- **punto 21:** dati riferiti a finanziamenti destinati ad uno specifico affare;
- **punto 22-bis:** operazioni realizzate con parti correlate;
- **punto 22-ter:** accordi fuori bilancio;
- **punto 22-quinquies/sesties:** nome e sede legale dell'impresa che redige il bilancio consolidato dell'insieme più grande/più piccolo di imprese di cui fa parte.

Infine, si evidenzia che le informazioni contenute nella presente nota integrativa, relative alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico del bilancio per l'esercizio 2022, sono presentate secondo l'ordine in cui le predette voci sono a loro volta indicate nei prospetti dello stato patrimoniale e del conto economico.

## **NOTA INTEGRATIVA, ATTIVO**

### **■ Immobilizzazioni immateriali**

Le voci ricomprese in questo gruppo sono costituite da costi effettivamente sostenuti che non esauriscono la propria utilità nell'esercizio di sostenimento, manifestando una capacità di produrre benefici economici futuri. L'appostazione alle voci in commento è stata effettuata tenendo presente il principio contabile OIC n. 24.

Nel bilancio chiuso al 31/12/2022 non sono state iscritte poste che richiedono il consenso del Collegio Sindacale ex pp. 5 e 6, art. 2426 del codice civile.

Il criterio di valutazione adottato per la valorizzazione delle immobilizzazioni in oggetto è quello del "costo".

I valori sono espressi al netto dei relativi ammortamenti, calcolati secondo un piano sistematico in relazione alla natura delle voci ed alla loro residua possibilità di utilizzazione.

Con riferimento ai costi imputati in tale voce nei precedenti esercizi, dopo averne verificato la residua possibilità di utilizzazione e recuperabilità in termini di risultati economici e di flussi finanziari attesi, nonché il loro valore funzionale nell'economia dell'azienda in una prospettiva di continuazione dell'attività, si è ritenuto opportuno confermare i valori di iscrizione, mantenendo i piani di ammortamento inizialmente previsti.

Si precisa che gli ammortamenti sono stati operati sulla base dei coefficienti appresso indicati:

■ costi per software	1/3
■ sito web	1/3
■ costi per marchi	10 anni
■ diritto superficie lastrico solare	durata diritto
■ costi per istruttoria finanziamenti	durata finanziamento
■ spese su beni di terzi	durata della locazione

### ■ Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Di seguito si riporta apposito prospetto che indica, per ciascuna componente della voce "Immobilizzazioni immateriali", i costi storici, i precedenti ammortamenti e le precedenti rivalutazioni e svalutazioni, i movimenti intercorsi nell'esercizio, i saldi finali, nonché il totale delle rivalutazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio.

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>					
Costo	246.953	12.147	25.950	534.382	819.432
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	235.466	9.345	-	147.486	392.297
Valore di bilancio	11.487	2.802	25.950	386.896	427.135
<b>Variazioni nell'esercizio</b>					
Incrementi per acquisizioni	1.135	-	-	13.235	14.370
Ammortamento dell'esercizio	6.698	665	-	70.804	78.167
Totale variazioni	(5.563)	(665)	-	(57.569)	(63.797)
<b>Valore di fine esercizio</b>					
Costo	248.088	12.147	25.950	547.617	833.802
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	242.164	10.010	-	218.290	470.464
Valore di bilancio	5.924	2.137	25.950	329.327	363.338

In merito ai movimenti delle immobilizzazioni immateriali, risultando gli stessi non particolarmente significativi e comunque fisiologici all'andamento della gestione, si ritiene di non dover formulare osservazioni.

Prima di concludere informiamo che l'organo amministrativo, dopo attenta riflessione, ha deciso di non avvalersi, nel presente bilancio, della facoltà di sospendere gli ammortamenti ai sensi dell'art.60 del D.L. n.104/2020, prorogato dal D.L. n.25/2022.

### ■ Immobilizzazioni materiali

Risultano iscritte al costo di acquisto ex art.2426 p.1 del codice civile, ad eccezione di quei cespiti il cui valore è stato rivalutato in base alle leggi di adeguamento monetario, come meglio in seguito precisato.

Si ricorda che nel corso degli esercizi 2014, 2019, 2020, 2021 e 2022 la società ha ottenuto contributi in conto impianti. In particolare per tale ultimo anno si riferiscono a "crediti d'imposta investimenti" ai sensi dell'art.1 commi 1054 e ss. Legge n.178/2020, che complessivamente ammontano ad euro 17.758. La contabilizzazione

dei suddetti contributi è stata operata seguendo, nell'ambito del metodo reddituale, la tecnica del ricavo pluriennale, anziché quella del valore netto del cespite.

Il valore dei cespiti così determinato viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali ne avviene l'utilizzazione mediante lo stanziamento di ammortamenti calcolati ad aliquote costanti basate sulla durata della vita utile dei beni, valutata tenendo conto del deperimento economico-tecnico. A tal proposito si precisa che i criteri di ammortamento applicati nell'esercizio 2022 non si discostano da quelli utilizzati per gli esercizi precedenti.

Gli incrementi per nuove acquisizioni sono contabilizzati al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori ai sensi dell'art.2426, p.1 del codice civile e l'ammortamento viene calcolato applicando una aliquota pari alla metà di quella annuale, avuto riguardo al periodo medio temporale di utilizzo, non discostandosi i risultati così ottenuti in misura significativa dalla quantificazione operata a partire dal momento in cui il cespite è disponibile e pronto all'uso.

I beni strumentali di importo inferiore ad euro 516,46, peraltro, sono stati spesi nell'esercizio se ed in quanto la loro utilità si è esaurita nello stesso.

Si precisa inoltre che i costi di manutenzione e riparazione sono stati imputati direttamente al conto economico, fatta eccezione eventualmente di quelli aventi natura incrementativa che si riflettono sul prolungamento della vita utile dei cespiti cui si riferiscono; detti costi sono capitalizzati secondo corretti principi contabili.

I coefficienti di ammortamento applicati ai valori dei beni non completamente ammortizzati alla data del 31 dicembre 2022 sono i seguenti:

■ costruzioni leggere	10 %
■ impianti e macchinari	11,5 %
■ imp. elettr., cond., depur., ecc.	9 %
■ impianto fotovoltaico	5 %
■ attrezzature varie	25 %
■ fustelle e impianti stampa	25 %
■ mezzi di trasporto interni	20 %
■ mobili e macchine d'ufficio	12 %
■ mobili di laboratorio	12 %
■ macchine d'ufficio elettroniche	20 %

#### ■ **Movimenti delle immobilizzazioni materiali**

Di seguito si riporta appositi prospetti che indicano per ciascuna componente della voce "Immobilizzazioni materiali" i costi storici, i precedenti ammortamenti e le precedenti rivalutazioni e svalutazioni, i movimenti intercorsi nell'esercizio, i saldi finali, nonché il totale delle rivalutazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio:

### 3.4 Nota Integrativa, attivo

#### Impianti e macchinario

Descrizione	Importo
Valore di inizio esercizio	
Costo	11.680.387
Rivalutazioni	3.357
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	5.522.686
<b>Valore di bilancio</b>	<b>6.161.058</b>
Variazioni nell'esercizio	
Incrementi per acquisizioni	-
Ammortamento dell'esercizio	1.165.824
Totale variazioni	(1.165.824)
Valore di fine esercizio	
Costo	11.680.387
Rivalutazioni	3.357
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	6.688.510
<b>Valore di bilancio</b>	<b>4.995.234</b>

#### Attrezzature industriali e commerciali

Descrizione	Importo
Valore di inizio esercizio	
Costo	2.247.423
Rivalutazioni	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.887.953
<b>Valore di bilancio</b>	<b>359.470</b>
Variazioni nell'esercizio	
Incrementi per acquisizioni	164.775
Ammortamento dell'esercizio	166.512
Totale variazioni	(1.737)
Valore di fine esercizio	
Costo	2.412.198
Rivalutazioni	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	2.054.465
<b>Valore di bilancio</b>	<b>357.733</b>

#### Altre immobilizzazioni materiali

Descrizione	Importo
Valore di inizio esercizio	
Costo	1.111.426
Rivalutazioni	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	900.319
Valore di bilancio	211.107
Variazioni nell'esercizio	
Incrementi per acquisizioni	144.246
Ammortamento dell'esercizio	60.278
Totale variazioni	83.968
Valore di fine esercizio	
Costo	1.255.672
Rivalutazioni	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	960.597
<b>Valore di bilancio</b>	<b>295.075</b>

#### Immobilizzazioni materiali in corso e acconti

Descrizione	Importo
Valore di inizio esercizio	
Costo	19.125
Rivalutazioni	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-
Valore di bilancio	19.125
Variazioni nell'esercizio	
Incrementi per acquisizioni	780.000
Ammortamento dell'esercizio	-
Totale variazioni	780.000
Valore di fine esercizio	
Costo	799.125
Rivalutazioni	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-
<b>Valore di bilancio</b>	<b>799.125</b>

#### Totale Immobilizzazioni materiali

Descrizione	Importo
Valore di inizio esercizio	
Costo	15.058.361
Rivalutazioni	3.357
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	8.310.958
Valore di bilancio	6.750.760
Variazioni nell'esercizio	
Incrementi per acquisizioni	1.089.021
Ammortamento dell'esercizio	1.392.614
Totale variazioni	(303.593)
Valore di fine esercizio	
Costo	16.147.382
Rivalutazioni	3.357
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	9.703.572
<b>Valore di bilancio</b>	<b>6.447.167</b>

In merito ai movimenti delle immobilizzazioni materiali, risultando gli stessi non particolarmente significativi e comunque fisiologici all'andamento della gestione, si ritiene di dover segnalare esclusivamente la corresponsione di acconti pari ad euro 771.000 per l'acquisto di una EXPERTCUT 145 2.0 FUSTELLATRICE AUTOPLATINA dal produttore BOBST MEX SA (Svizzera) del costo complessivo di euro 2.570.000, oltre agli eventuali oneri accessori.

#### ■ Totale rivalutazioni delle immobilizzazioni materiali alla fine dell'esercizio

In base all'articolo 10 legge n. 72/1983 si elencano, in un quadro di sintesi, le seguenti immobilizzazioni materiali iscritte nel bilancio della società al 31/12/2020 sulle quali sono state fatte rivalutazioni monetarie ai sensi di legge:

● impianti e macchinari: 11.672.066 (costo storico), 3.099 (Riv. L. n.576/1975), 258 (Riv. L. n.342/2000), 11.675.423 (costo rettificato).

Prima di passare alle notizie relative ai contratti di locazione finanziaria, informiamo che l'organo amministrativo, dopo attenta riflessione, ha deciso di non avvalersi, nel presente bilancio, della facoltà di sospendere gli ammortamenti ai sensi dell'art.60 del D.L. n.104/2020, prorogato dal D.L. n.25/2022.

#### ■ Operazioni di locazione finanziaria

Il punto 22 dell'art.2427 codice civile richiede che vengano fornite informazioni relative alle operazioni di locazione finanziaria, con riferimento alle quali Vi significhiamo che i relativi contratti di leasing continuano ad essere rilevati secondo il metodo patrimoniale.

Tuttavia nella nota integrativa debbono essere riportate le informazioni desumibili dall'applicazione del metodo finanziario. A tal fine viene compilato il seguente prospetto:

Descrizione	Importi
Valore attuale delle rate di canone non scadute alla data del bilancio	1.028.811
Interessi passivi di competenza dell'esercizio	12.244
Valore netto al quale i beni, relativi a leasing in corso, sarebbero stati iscritti alla data di chiusura del bilancio, qualora fossero stati considerati immobilizzazioni (a - c +/- d + /- e):	1.803.625
a) di cui valore lordo dei beni	2.516.500
b) di cui valore dell'ammortamento d'esercizio	293.350
c) di cui valore del fondo ammortamento a fine esercizio	712.875
d) di cui rettifiche di valore	-
e) di cui riprese di valore	-

### 3.4 Nota Integrativa, attivo

### 3.4 Nota Integrativa, attivo

L'applicazione del metodo patrimoniale ha determinato sul conto economico l'effetto di seguito indicato:

Canoni leasing lordi	+ euro	509.699
Oneri finanziari sui canoni leasing	- euro	12.244
Quote di ammortamento	- euro	293.350
<b>Effetto lordo</b>	<b>+ euro</b>	<b>204.105</b>
Imposte relative	- euro	9.654
<b>Effetto netto</b>	<b>+ euro</b>	<b>194.451</b>

L'esercizio 2022 risulta pertanto penalizzato per euro 194.451, al netto dell'effetto fiscale, su cui riflettere al fine di avere una visione più realistica del bilancio in commento.

#### ■ Immobilizzazioni finanziarie

Costituite da partecipazioni in imprese controllate ed in altre imprese, rappresentano investimenti di carattere duraturo e/o strumentale all'attività dell'impresa e risultano iscritte al costo di sottoscrizione, fatta eccezione per la partecipazione detenuta nel capitale sociale della "Tenimenti Santa Francesca S.r.l. società agricola" con sede a Trevi (PG), con riferimento alla quale nel bilancio 2017 abbiamo ritenuto opportuno procedere alla sua integrale svalutazione, non avendo aspettative sulla sua recuperabilità.

#### Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Le partecipazioni hanno avuto nell'esercizio le seguenti movimentazioni:

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>			
Costo	127.500	13.172	140.672
Valore di bilancio	127.500	13.172	140.672
<b>Valore di fine esercizio</b>			
Costo	127.500	13.172	140.672
Valore di bilancio	127.500	13.172	140.672

#### Dettagli sulle partecipazioni immobilizzate in imprese controllate

Con riferimento alle partecipazioni in società controllate e collegate, possedute direttamente o indirettamente, nelle seguenti tabelle vengono fornite le informazioni richieste dal punto 5 dell'art. 2426 codice civile, con riferimento al bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021, che costituisce l'ultimo bilancio approvato.

Denominazione	Città o Stato	Capitale Sociale	Patrimonio netto	Utile (Perdita) ultimo esercizio in euro	%	Valore bilancio
PROMOFARM ITALIA SRL	S. Benedetto del Tronto	100.000	66.030	1.574.937	51,00%	127.500
<b>Totale</b>						<b>127.500</b>

#### Valore delle immobilizzazioni finanziarie

	Valore contabile
Partecipazioni in altre imprese	13.172

## ATTIVO CIRCOLANTE

### ■ Rimanenze

La loro valutazione è stata così effettuata, tenuto conto che l'attività da noi esercitata è di natura industriale.

#### **Materie prime, sussidiarie e di consumo:**

trattandosi di beni fungibili, previo raggruppamento in categorie omogenee per natura e per valore, è stato applicato il criterio del "costo medio ponderato", con valori comunque inferiori a quelli di mercato.

#### **Prodotti in corso di lavorazione:**

sulla base dei costi sostenuti nell'esercizio e pertanto a costo specifico, comunque inferiore al valore di mercato o di possibile realizzo.

#### **Prodotti finiti:**

per i prodotti da noi realizzati, fungibili, è stato adottato il costo di produzione, comprensivo dei costi direttamente imputabili e dei costi indiretti per la quota ragionevolmente attribuibile al prodotto, in quanto minore rispetto al valore di mercato.

La voce a fine esercizio, comparata con le risultanze dell'esercizio precedente, è così composta:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	533.858	561.171	1.095.029
Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	184.247	65.366	249.613
Prodotti finiti e merci	278.331	(7.100)	271.231
<b>Totale rimanenze</b>	<b>996.436</b>	<b>619.437</b>	<b>1.615.873</b>

L'incremento evidenziato nella tabella appena riportata è da imputare principalmente alle materie prime e ai prodotti in corso di lavorazione, incrementatesi per effetto degli aumenti dei costi di acquisto, nonché per le maggiori quantità in giacenza rispetto al precedente esercizio, dovute ai maggiori approvvigionamenti operati nell'esercizio al fine principalmente di garantire il mantenimento dei cicli produttivi in periodi di scarsità di materia prima.

### ■ Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti verso clienti sono complessivamente iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione, che corrisponde alla differenza tra il nominale ed il totale della svalutazione crediti.

Ai fini della determinazione di quest'ultima si è così proceduto:

■ è stato accantonato al fondo svalutazione "specifico", iscritto a fronte di crediti verso clienti interessati da procedure concorsuali o da evidenti difficoltà di incasso, l'importo di euro 45.709 a fronte di una posizione verso un cliente con sede nella UE assoggettato a procedura concorsuale, coperta solo parzialmente da specifica polizza assicurativa; il fono a fine esercizio presenta un saldo di euro 87.406;

■ l'altro fondo di natura generica è stato utilizzato per euro 11.527; tale fondo svalutazione a fine esercizio ha un saldo di euro 101.507, importo ritenuto idoneo a coprire le eventuali ulteriori perdite che potenzialmente la società potrebbe subire sulla base dell'esperienza e di ogni altro elemento utile.

Gli altri crediti di cui alla voce CII sono iscritti per il loro valore nominale non ravvisandosi alcuna svalutazione da operare.

Informiamo infine che, sulla base di quanto concesso dal principio contabile OIC n. 15, su nessuno dei crediti è stato applicato il criterio di valutazione del "costo ammortizzato", tenuto conto della trascurabile consistenza dei crediti con scadenza oltre i dodici mesi, che ci ha indotto a ritenere decisamente irrilevanti gli effetti rispetto alla loro valutazione determinata in base al valore nominale.

Del pari, nessun credito è stato sottoposto al processo di "attualizzazione", non sussistendo i requisiti previsti dal nuovo principio contabile OIC n. 15.

### Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella tabella che segue vengono riportate le variazioni delle componenti della voce "Crediti".

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	4.484.310	(692.322)	3.791.988	3.791.988	-
Crediti verso imprese controllate iscritte nell'attivo circolante	-	31	31	31	-
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	2.968.853	(116.887)	2.851.966	860.000	1.991.966
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	3.850	-	3.850	-	-
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	284.421	(135.176)	149.245	145.239	4.006
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>7.741.434</b>	<b>(944.354)</b>	<b>6.797.080</b>	<b>4.797.258</b>	<b>1.995.972</b>

La variazione dei crediti verso clienti è da ricondurre principalmente, oltre che per la riduzione dei ricavi, alla concentrazione degli ordinativi di taluni clienti di rilievo nella prima parte dell'esercizio, comportando, nel secondo semestre, un contenimento dei fatturati e di conseguenza delle esposizioni verso i clienti. Sempre con riferimento ai crediti verso clienti, riteniamo opportuno informare che la società continua a svolgere un'attenta attività di valutazione dei termini di pagamento accordati e di monitoraggio sul rispetto degli stessi, nonché a mantenere attiva un'adeguata copertura assicurativa.

I crediti tributari, costituiti principalmente dai crediti d'imposta su investimenti in beni strumentali maturati negli esercizi 2019-2022 e dal credito IVA, continuano a mantenersi elevati, pur registrando una riduzione per effetto del minore credito IVA, ma soprattutto dell'utilizzo in compensazione di tali crediti nel corso dell'esercizio

Non esistono crediti di durata superiore a cinque anni.

### Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

I crediti che risultano dal bilancio sono così ripartiti su base geografica:

Area geografica	Italia	CEE	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	3.740.007	51.981	3.791.988
Crediti verso controllate iscritte nell'attivo circolante	31	-	31
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	2.851.966	-	2.851.966
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	3.850	-	3.850
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	149.245	-	149.245
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>6.745.099</b>	<b>51.981</b>	<b>6.797.080</b>

Informiamo che alla data di chiusura del presente bilancio non risultano iscritti crediti in valuta estera.

### ■ Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

#### Variazioni delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

L'importo iscritto come attività finanziaria di natura corrente è costituito dal valore (fair value) di tre strumenti finanziari derivati, sottoscritti dalla società a fronte di rischi derivanti da tassi di interesse variabili relativi all'altrettanto finanziamento. I suddetti prodotti finanziari derivati, seppure contratti con finalità di copertura, sono stati trattati contabilmente come strumenti speculativi (con valore positivo), non disponendo la società della documentazione richiesta dal principio contabile OIC n.32 per potere considerare un prodotto, appunto, di copertura. L'argomento verrà ripreso in uno specifico punto della presente nota integrativa.

	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Strumenti finanziari derivati attivi non immobilizzati	144.353	144.353
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>144.353</b>	<b>144.353</b>

### ■ Disponibilità liquide

Quanto alle disponibilità liquide, queste sono iscritte al loro valore nominale.

Nella tabella che segue vengono riportate le variazioni delle voci in commento.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	1.942.791	(333.308)	1.609.483
Denaro e altri valori in cassa	1.470	(174)	1.296
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.944.261</b>	<b>(333.482)</b>	<b>1.610.779</b>

Per le riflessioni sulla liquidità rinviamo a quanto riportato nella presente nota integrativa a commento della voce debiti verso banche e ancora più alla specifica analisi contenuta nella relazione sulla gestione.

### Ratei e risconti attivi

Premesso che nel presente bilancio risultano iscritti esclusivamente risconti attivi, tale voce ricomprende quote di costi, comuni a due o più esercizi, imputati secondo il principio della competenza temporale.

Nella tabella che segue vengono riportate le variazioni della voce in commento.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	-	2.120	2.120
Risconti attivi	436.421	(109.751)	326.670
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>436.421</b>	<b>(107.631)</b>	<b>328.790</b>

Forniamo il dettaglio dei valori compresi nella suddetta posta, ricorrendo alle seguenti tabelle:

#### Ratei attivi

Voce	Importo
Proventi finanziari prodotti derivati	2.120
<b>Totale</b>	<b>2.120</b>

#### Risconti attivi

Voce	Importo
Canoni leasing e spese correlate	261.159
Consulenze tecniche su contributi	36.780
Spese erogazione finanziamenti	13.124
Assicurazione	2.233
Informazioni commerciali	886
Altri risconti	12.488
<b>Totale</b>	<b>326.670</b>

## NOTA INTEGRATIVA, PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

### ■ Patrimonio netto

#### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Riportiamo nella tabella che segue la movimentazione delle poste di patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi		
Capitale	1.000.000	-	-		1.000.000
Riserve di rivalutazione	150.218	-	-		150.218
Riserva legale	200.000	-	-		200.000
<b>Altre riserve</b>					
Riserva straordinaria	3.293.227	190.201	-		3.483.428
Varie altre riserve	19.445	(1)	(2)		19.446
Totale altre riserve	3.312.672	190.200	(2)		3.502.874
Utile (perdita) dell'esercizio	190.201	-	190.201	(149.564)	(149.564)
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>4.853.091</b>	<b>190.200</b>	<b>190.199</b>	<b>(149.564)</b>	<b>4.703.528</b>

Le variazioni sopra riportate, essendo collegate esclusivamente al risultato economico del precedente e del presente esercizio, non richiedono particolari commenti.

#### Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione del patrimonio netto, con specifico riferimento alla possibilità di utilizzazione e alla distribuibilità delle singole poste, nonché alla loro eventuale utilizzazione negli esercizi precedenti

	Importo	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	1.000.000		-
Riserve di rivalutazione	150.218	A, B, C	150.218
Riserva legale	200.000	B	200.000
<b>Altre riserve</b>			
Riserva straordinaria	3.483.428	A, B, C	3.483.428
Varie altre riserve	19.447	A, B, C	19.447
Totale altre riserve	3.502.875		3.502.875
<b>Totale</b>	<b>4.853.093</b>		<b>3.853.093</b>
Quota non distribuibile			200.000
Residua quota distribuibile			3.653.093

\* A: per aumento di capitale, B: per copertura perdite; C: per distribuzione ai soci

#### ■ Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi ed oneri sono stanziati per coprire perdite o debiti, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di manifestazione.

Gli stanziamenti riflettono la più attendibile stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

La composizione ed i movimenti di tali fondi sono i seguenti:

#### Fondo per imposte, anche differite

Non risulta iscritto un fondo per imposte differite, non sussistendo differenze temporanee destinate a aumentare nei prossimi esercizi l'imponibile IRES / IRAP.

Per quanto riguarda eventuali fondi imposte generici, ricordiamo che nel corso del precedente esercizio alla società è stato notificato un Atto di recupero emesso dall'Agenzia

delle Entrate, con il quale vengono contestate indebite compensazioni nell'anno 2016 di crediti d'imposta (di cui all'art.18, D.L. n.91/2014 e all'art.3, D.L. n.145/2013) ritenuti inesistenti per un totale di euro 15.436,81. La società, convinta della legittima spettanza dei suddetti crediti d'imposta, ha proposto ricorso presso la competente Corte di giustizia tributaria. La vertenza è stata trattata dalla commissione giudicante in pubblica udienza il 7 novembre 2022, con sentenza, depositata lo scorso 20 gennaio 2023, a sfavore della società. In conseguenza all'esito del giudizio di primo grado la società nel presente bilancio ha imputato tra gli oneri il credito d'imposta contestato (euro 15.436,81), la sanzione (euro 15.436,81), nonché i relativi interessi; il tutto già iscritto a ruolo con cartella di pagamento che la società sta regolarmente pagando con soluzione rateale. La "BOX MARCHE S.p.A.", certa dell'infondatezza delle pretese dell'Agenzia delle Entrate, nonché delle motivazioni della sentenza che ha rigettato il ricorso, presenterà appello nei previsti termini.

### Fondi per strumenti finanziari derivati passivi

Il fondo in questione risulta imputato a fronte di uno strumento finanziario derivato sottoscritto a fronte di rischi derivanti da oscillazioni del cambio valute estere.

Nella tabella che segue sintetizziamo l'andamento del fondo in questione:

	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	-	16.066	16.066
Variazioni nell'esercizio			
Accantonamento nell'esercizio	-	557	557
Utilizzo nell'esercizio	-	16.066	16.066
<b>Totale variazioni</b>	<b>-</b>	<b>(15.509)</b>	<b>(15.509)</b>
Valore di fine esercizio	-	557	557

Maggiori dettagli sugli strumenti finanziari derivati attivi nel corso del 2020 verranno forniti in uno specifico punto della presente nota integrativa.

### ■ Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo trattamento di fine rapporto viene stanziato per coprire l'intera passività maturata nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente ed ai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali. Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo indici.

La movimentazione del fondo è stata la seguente:

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	
Valore di inizio esercizio	297.017
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	123.906
Utilizzo nell'esercizio	19.825
Altre variazioni	(100.468)
<b>Totale variazioni</b>	<b>3.613</b>
Valore di fine esercizio	300.630

Il saldo a fine esercizio è al netto di anticipi erogati sul trattamento di fine rapporto.

### ■ Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

### 3.4 Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Informiamo infine che, sulla base di quanto concesso dal principio contabile OIC n. 19, ai debiti non è stato applicato il criterio di valutazione del "costo ammortizzato" in quanto si è ritenuto che gli effetti siano irrilevanti rispetto al valore determinato in base al valore nominale.

Del pari, nessun debito è stato sottoposto al processo di "attualizzazione", non sussistendo i requisiti previsti dal principio contabile OIC n. 19.

#### Variazioni e scadenza dei debiti

Nella tabella che segue sono sintetizzate le movimentazioni delle altre voci del passivo:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso banche	5.762.256	496.135	6.258.391	2.222.122	4.036.269
Acconti	-	9.774	9.774	9.774	-
Debiti verso fornitori	4.763.915	(914.041)	3.849.874	3.849.874	-
Debiti tributari	98.950	(7.083)	91.867	91.867	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	146.291	(3.053)	143.238	143.238	-
Altri debiti	264.793	(31.642)	233.151	233.151	-
<b>Totale debiti</b>	<b>11.036.205</b>	<b>(449.910)</b>	<b>10.586.295</b>	<b>6.550.026</b>	<b>4.036.269</b>

Le variazioni che a ns. avviso meritano di essere segnalate riguardano le seguenti voci:

■ i debiti verso banche sono da valutare insieme all'andamento delle disponibilità liquide riportate nell'attivo dello stato patrimoniale; il dato al quale fare riferimento è pertanto quello della posizione finanziaria netta (PFN), che è passata da 3,8 milioni di euro dello scorso esercizio a 4,6 milioni di euro del presente, per effetto principalmente del fabbisogno finanziario correlato agli investimenti effettuati nell'anno;

■ la riduzione dei debiti verso fornitori è principalmente frutto di una situazione congiunturale, dovuta, come già accennato nel commento sull'andamento delle rimanenze, ad una maggiore concentrazione degli acquisti nei primi tre trimestri dell'anno e conseguentemente una minore esposizione verso i fornitori nella parte conclusiva di detto esercizio.

Un'analisi più dettagliata della posizione finanziaria netta della società, e più in generale dell'andamento della liquidità, viene fornita nella relazione sulla gestione.

I debiti di durata residua superiore a cinque anni sono esclusivamente di natura bancaria, ammontano ad euro 130.000 e sono relativi al finanziamento BNL.

#### Suddivisione dei debiti per area geografica

I debiti iscritti in bilancio sono così ripartiti su base geografica:

Area geografica	Italia	CEE	Extra CEE	Totale
Debiti verso banche	6.258.391	-	-	6.258.391
Acconti	9.774	-	-	9.774
Debiti verso fornitori	3.567.700	251.826	30.348	3.849.874
Debiti tributari	91.867	-	-	91.867
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	143.238	-	-	143.238
Altri debiti	233.151	-	-	233.151
<b>Debiti</b>	<b>10.304.121</b>	<b>251.826</b>	<b>30.348</b>	<b>10.586.295</b>

Le passività in valuta sono iscritte al tasso di cambio a pronti alla data di chiusura dell'esercizio. I relativi utili e perdite su cambi sono imputati a conto economico. L'eventuale utile netto è accantonato in apposita riserva non distribuibile fino al realizzo.

### ■ Ratei e risconti passivi

Sono iscritte in tali voci quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, imputati secondo il principio della competenza temporale.

Nella tabella che segue vengono riportate le variazioni della voce in commento.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	17.424	(5.374)	12.050
Risconti passivi	2.217.316	(372.324)	1.844.992
<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	<b>2.234.740</b>	<b>(377.698)</b>	<b>1.857.042</b>

Forniamo il dettaglio dei valori compresi nella suddetta posta, ricorrendo alle seguenti tabelle:

Ratei passivi		Risconti passivi	
Voce	Importo	Voce	Importo
Interessi passivi mutui	12.050	Contrib. c/impianti art. 18 D.L. n. 91/2014	58.436
<b>Totale</b>	<b>12.050</b>	Contrib. art. 2 D.L. n. 69/2013 (Legge "Sabatini")	126.096
		Contrib. c/impianti D.M. 16/02/2016	46.698
		Contrib. c/impianti Legge n.160/2019	215.600
		Contrib. c/impianti Legge n.178/2020	1.376.925
		Contrib. c/impianti L. Reg. "Emergenza COVID-19"	21.237
		<b>Totale</b>	<b>1.844.992</b>

### NOTA INTEGRATIVA, CONTO ECONOMICO

Prima di passare alla esposizione numerica di alcune voci del conto economico, Vi significhiamo che la "BOX MARCHE S.p.A." svolge attività di produzione di prodotti cartotecnici.

Ciò premesso, precisiamo che i ricavi ed i costi sono iscritti in base al principio della competenza economica.

In particolare, i ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni; i ricavi dei servizi vengono rilevati in base al periodo di esecuzione della prestazione, mentre quelli di natura finanziaria risultano in linea con la competenza temporale.

In merito ai costi, quanto appena precisato si riflette in maniera speculare nei confronti del cessionario e del committente.

### 3.4 Nota integrativa, conto economico

#### ■ Valore della produzione

Riportiamo in estrema sintesi la variazione del valore e dei costi della produzione rispetto al precedente esercizio:

Valore della produzione (voce A)		Costi della produzione (voce B)	
Saldo al 31/12/2022	euro 14.430.824	Saldo al 31/12/2022	euro 14.720.071
Saldo al 31/12/2021	euro 14.522.925	Saldo al 31/12/2021	euro 14.266.518
Variazione	euro - 92.101	Variazione	euro 453.553

Rinviamo ogni commento su dette componenti del conto economico, nonché sulle altre che determinano il risultato ante imposte, in sede di stesura della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 del codice civile.

#### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

L'informazione in oggetto viene fornita ricorrendo alla seguente tabella:

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Alimentari	10.088.929
Casalinghi	2.931.566
Articoli tecnici e chimici	223.273
Abbigliamento	15.102
Cosmetici e parafarmaci	296.669
Piccoli elettrodomestici	48.647
Scatolifici & cartotecniche	14.461
Raccolta differenziata	12.936
Scarti di lavorazione	134.378
Grande distribuzione	9.112
Altri settori	8.118
<b>Totale</b>	<b>13.783.191</b>

#### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Aree geografiche	
Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	12.204.298
Paesi UE	1.577.565
Paesi extra -UE	1.328
<b>Totale</b>	<b>13.783.191</b>

#### ■ Proventi e oneri finanziari

##### Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Per quanto riguarda gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari sostenuti nel corso dell'esercizio, pari ad euro 45.173 al lordo dei contributi in conto interessi, la suddivisione interna della voce è ricapitolata nella seguente tabella:

Interessi e altri oneri finanziari	
Debiti verso banche	45.049
Altri	124
<b>Totale</b>	<b>45.173</b>

Come si può notare dai dati sopra riportati, la maggior parte degli interessi passivi deriva da posizioni debitorie nei confronti degli istituti di credito.

### **Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali**

Nel presente punto il redattore del bilancio ha l'onere di fornire tutte le informazioni utili a fare in modo che il suo lettore possa apprezzare il risultato economico privo di elementi che, per la eccezionalità della loro entità o incidenza sul risultato di esercizio, sono ritenuti non ripetibili nel tempo.

A tal proposito riteniamo opportuno riferire che nella voce "Altri ricavi e proventi" risultano iscritti:

- contributi in conto esercizio per euro 112.489, nonché contributi in conto impianti per euro 340.253, i quali, seppure presenti nei prossimi esercizi, essendo correlati ai piani di ammortamento dei beni ai quali si riferiscono, sono da ritenersi eccezionali per la loro entità ed incidenza sul risultato di esercizio; a tali proventi corrispondono oneri per circa euro 10.326;
- risarcimenti assicurativi per euro 45.810, derivanti da una polizza a copertura di rischi di incasso su crediti commerciali.

Tra i componenti finanziari risulta un componente positivo, pari ad euro 36.071, iscritto a seguito di una sentenza emessa dai giudici di primo grado, che dispone il rimborso a favore della società da parte di un istituto di credito di oneri finanziari, relativi ad esercizi precedenti, erroneamente quantificati.

Il conto economico risulta infine penalizzato di un importo complessivo di euro 34.656, relativo al recupero dei crediti d'imposta, relative sanzioni ed interessi, nonché oneri accessori, accertati dall'Agenzia delle Entrate, di cui si è già adeguatamente riferito a commento della voce "Fondi per rischi ed oneri".

### **Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate**

Nel conto economico del presente bilancio non risultano contabilizzate imposte correnti, non esistendo materia imponibile ai fini IRES ed IRAP.

Tenuto conto che nel corso del 2022 la società ha versato acconti di imposta per euro 33.412 esclusivamente a titolo IRAP, residua un credito IRES del precedente esercizio di euro 176.013 e ha subito ritenute di acconto per euro 491, a fine esercizio residua un credito di euro 209.916 appostato alla voce "Crediti tributari" (C II. 5-bis dell'Attivo). Si ritiene utile informare che la mancanza di materia imponibile ai fini IRES è dovuta principalmente alla presenza nel conto economico di componenti positivi non imponibili a detta imposta, quali i contributi in conto impianti per investimenti in beni strumentali (crediti d'imposta Legge n.160/2019 e Legge n.178/2020), nonché dei contributi riconosciuti a fronte del "caro energia".

### **Imposte anticipate e differite**

L'informazione da fornire nel presente punto riguarda in estrema sintesi la fiscalità differita in senso lato, comprensiva cioè delle imposte differite passive e delle imposte anticipate; riguarda inoltre l'eventuale contabilizzazione delle imposte anticipate attinenti alla perdita fiscale dell'esercizio o di esercizi precedenti, o la motivazione della mancata iscrizione.

### 3.4 Nota integrativa, conto economico

Nel presente bilancio si è ritenuto opportuno non procedere all'iscrizione delle imposte anticipate sulle differenze temporanee deducibili (euro 3.311) e sulla perdita fiscale dell'esercizio (euro 830.425), nonché su quelle riportabili dei precedenti esercizi (euro 734.848), tenuto conto della scarsa probabilità del loro recupero negli esercizi più prossimi, in conseguenza delle elevate variazioni in diminuzione fiscali relative alle agevolazioni note come "super-ammortamento" ed "iper-ammortamento" (rispettivamente Legge n.208/2015 art.1, comma 91 e Legge n.232/2016, art.1, comma 9 e successive modificazioni), che presumibilmente comporteranno, in tali esercizi, l'assenza di materia imponibile ai fini IRES.

Ai soli fini IRES, in quanto di maggiore rilevanza, riportiamo il prospetto di riconciliazione tra risultato di esercizio ed imponibile fiscale:

#### Determinazione dell'imponibile IRES

<b>Risultato prima delle imposte A)</b>	<b>- 149.564</b>
Differenze temporanee tassabili in esercizi successivi	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi</b>	
ammortamento marchi	426
ammortamento impianto fotovoltaico	2.885
<b>Totale</b>	<b>3.311</b>
<b>Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti</b>	
differenze positive su cambi da valutazione 2021	491
differenze positive su cambi da valutazione 2022	- 809
<b>Totale</b>	<b>- 318</b>
<b>Differenze che non si riverteranno negli esercizi successivi</b>	
costi non deducibili	68.934
proventi non imponibili	- 384.631
deduzioni/detrazioni	- 368.096
<b>Totale</b>	<b>- 683.793</b>
<b>Perdita fiscale B)</b>	<b>- 830.364</b>

A proposito della componente "deduzioni/detrazioni" riteniamo opportuno ricordare che la stessa è costituita prevalentemente dalle deduzioni beneficate ai sensi della Legge n.208/2015, art.1, comma 91 (cosiddetta "Super-ammortamenti") e della Legge n.232/2016, art.1, comma 9 (nota come "Iper-ammortamenti").

#### NOTA INTEGRATIVA, ALTRE INFORMAZIONI

##### DATI SULL'OCCUPAZIONE

Nel corso dell'esercizio non si sono verificate variazioni consistenti nel numero dei dipendenti.

Il numero medio dei dipendenti è stato determinato considerando le giornate lavorate complessivamente in azienda e dividendo tale importo per 312 (che rappresenta i giorni di lavoro). I risultati, suddivisi per singola categoria, sono presentati nella tabella che segue:

	Numero medio
Impiegati	16
Operai	39
<b>Totale Dipendenti</b>	<b>55</b>

## COMPENSI, ANTICIPAZIONI E CREDITI CONCESSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI E IMPEGNI ASSUNTI PER LORO CONTO

Ricordiamo che i compensi degli Amministratori di competenza del bilancio 2022 sono stati deliberati dalle Assemblee ordinaria dei soci nelle sedute del 10 maggio 2019, del 29 maggio 2020 e del 19 maggio 2022.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2389 c.c., il Consiglio di Amministrazione nelle riunioni dell'11 marzo 2020, del 15 febbraio 2021 e del 19 maggio 2022, sentito il parere favorevole del Collegio Sindacale, ha stabilito la remunerazione aggiuntiva per gli Amministratori investiti di particolari cariche, in conformità dell'atto costitutivo.

Il compenso per il Collegio Sindacale è stato invece determinato dall'Assemblea ordinaria dei soci del 10 maggio 2019 e del 19 maggio 2022.

Precisiamo che non sono state concesse anticipazioni e non risultano crediti ed impegni a favore degli Amministratori e dei Sindaci.

Ciò precisato, i compensi in parola risultano i seguenti:

	Amministratori	Sindaci
Compensi	123.929	20.800

## COMPENSI AL REVISORE LEGALE O SOCIETÀ DI REVISIONE

Vi significhiamo che i corrispettivi spettanti ai revisori legali per la revisione del presente bilancio ammontano complessivamente ad euro 8.100, mentre non sono stati corrisposti compensi per altri servizi di verifica, per servizi di consulenza fiscale e per servizi diversi dalla revisione contabile.

## CATEGORIE DI AZIONI EMESSE DALLA SOCIETÀ

Vanno indicati il numero ed il valore nominale di ciascuna categoria di azioni della società, nonché il numero ed il valore nominale delle nuove azioni della società sottoscritte durante l'esercizio.

Dopo aver precisato che durante l'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni da soci o da terzi e che esistono esclusivamente azioni ordinarie, esponiamo qui di seguito la prima informazione richiesta:

azioni ordinarie	n.	100.000
valore nominale per azione	euro	10
capitale sociale	euro	1.000.000

## DETTAGLI SUGLI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EMESSI DALLA SOCIETÀ

Trattasi di informazioni riguardanti, nel caso di specie, l'adozione di tre strumenti finanziari che, seppure stipulati con finalità di copertura, sono stati trattati contabilmente come strumenti speculativi, non disponendo la società della documentazione richiesta dal principio contabile OIC n.32 per potere considerare tali prodotti, appunto, di copertura.

1) Denominazione: **"Over The Counter (OTC)";**

- natura: (IRS) copertura rischi di tasso su mutui a medio/lungo termine;
- banca: Credit Agricole;
- scadenza: 20 ottobre 2025;
- importo (nozionale del derivato): euro 900.000;
- fair value (determinato sulla base del valore di mercato): euro + 14.201,43.

### 3.4 Nota integrativa, altre informazioni

- variazioni di valore a conto economico: euro + 25.161,35
- 2) Denominazione: **"Over The Counter (OTC)";**
- natura: (IRS) copertura rischi di tasso su mutui a medio/lungo termine;
  - banca: BNL S.p.A.;
  - scadenza: 24 giugno 2028;
  - importo (nozionale del derivato): euro 1.430.000,00;
  - fair value (determinato sulla base del valore di mercato): euro + 104.537,26.
  - variazioni di valore a conto economico: euro + 108.231,39.
- 3) Denominazione: **"Over The Counter (OTC)";**
- natura: (CF) copertura rischi di tasso su mutui a medio/lungo termine;
  - banca: BNL S.p.A.;
  - scadenza: 24 giugno 2028;
  - importo (nozionale del derivato): euro 1.430.000,00;
  - fair value (determinato sulla base del valore di mercato): euro + 665,32.
  - variazioni di valore a conto economico: euro + 665,32.
- 4) Denominazione: **"Over The Counter (OTC)";**
- natura: (IRS) copertura rischi di tasso su mutui a medio/lungo termine;
  - banca: Credit Agricole;
  - scadenza: 15 luglio 2026;
  - importo (nozionale del derivato): euro 440.000;
  - fair value (determinato sulla base del valore di mercato): euro + 24.948,52;
  - variazioni di valore a conto economico: euro + 26.360,75.
- 5) Denominazione: **"Flexible Forex";**
- natura: copertura rischi di cambio valuta;
  - banca: CREDEM;
  - scadenza: 4 aprile 2023
  - importo (nozionale del derivato): euro 28.182,13;
  - fair value (determinato sulla base del valore di mercato): euro - 556,81;
  - variazioni di valore a conto economico: euro - 556,81.

### IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI NON RISULTANTI DALLO STATO PATRIMONIALE

Per un riepilogo della situazione sociale rinviamo alla seguente tabella, precisando che alla data di chiusura dell'esercizio non sussistono passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

#### Impegni

Voce	Imprese del gruppo	Altri	Totale
Contratti di leasing	-	1.039.315	1.039.315
Contratti fornitura	-	-	-
<b>Totale</b>	-	<b>1.039.315</b>	<b>1.039.315</b>

A tal proposito riteniamo opportuno ricordare che la società ha in corso 6 contratti di locazione finanziaria.

#### Beni di terzi

Voce	Imprese del gruppo	Altri	Totale
Merci in magazzino	-	339.886	339.886
Cespiti	-	-	-
<b>Totale</b>	-	<b>339.886</b>	<b>339.886</b>

## **INFORMAZIONI SUI FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

L'andamento della gestione del primo trimestre 2023 è caratterizzato da un fatturato non perfettamente in linea con quanto previsto a budget: le vendite si sono attestate intorno a 3,4 milioni di euro, contro i 3,8 milioni di euro del budget. Il fatturato del primo trimestre 2023 risulta inoltre lievemente inferiore rispetto quello del primo trimestre dello scorso esercizio.

Sul versante degli ordini si registra un portafoglio in leggera flessione rispetto al quarto trimestre 2022, dovuto principalmente al calo di ordinativi del settore casalinghi e del settore food e beverage, che copre la produzione per non più di 30 giorni.

In questo primo trimestre dell'anno si è verificata una lieve diminuzione dei prezzi delle materie prime contemporaneamente ad una riduzione dei tempi di approvvigionamento, che si sono stabilizzati mediamente su quattro settimane.

La situazione patrimoniale presenta una liquidità in diminuzione rispetto al primo trimestre dello scorso esercizio. I flussi di cassa si sono ridotti a causa dei maggiori fabbisogni finanziari necessari all'aumento delle scorte di magazzino, che tuttavia costituisce un fenomeno congiunturale e che pertanto dovrebbe rientrare nei prossimi mesi. A fine marzo 2023 il capitale circolante netto si attesta al 35% del capitale investito, mentre i mezzi propri rappresentano il 39 % circa delle fonti di finanziamento.

I finanziamenti in essere con il sistema bancario sono stipulati a tassi di interesse fissi o a tassi variabile con copertura.

Il contesto esterno ha assunto una complessità gestionale tale da richiedere l'introduzione di un sistema di organizzazione interna estremamente reattivo, per far fronte alle sfide sempre più impegnative e pressanti.

Dopo la chiusura dell'esercizio si sono verificati i seguenti fatti meritevoli di essere segnalati.

### **Organizzazione**

Continua il ridisegno dell'organizzazione con conseguenze formazione del personale delle aree aziendali con un focus particolare sull'area commerciale, supply chain e alcuni reparti produttivi, con l'intento di migliorare l'efficienza della struttura e adeguarla alle nuove esigenze e sviluppi futuri del business.

È in piena attività il progetto "Customer Value Proposition" che ha come obiettivo l'ampliamento e la formazione del team commerciale per offrire soluzioni innovative ai clienti e creare nuove opportunità di business.

Continua l'attività di "Fabbrica Comune", finalizzata alla formazione e crescita di un "middle management" motivato e responsabile di supporto al vertice aziendale.

### **Profilo economico-finanziario**

Le previsioni elaborate dall'organo amministrativo, pur con tutte le incertezze insite nelle ipotesi assunte dallo stesso, forniscono un quadro di un'azienda in equilibrio economico-finanziario.

Per fronteggiare il momento contingente la società ha intensificato l'attività di controllo di gestione con il monitoraggio settimanale dell'andamento degli ordinativi, delle vendite e dei flussi di cassa, oltre all'attività di puntuale riscontro mensile delle poste economiche e finanziarie con gli obiettivi di budget. Stanno continuando le politiche di contenimento dei costi fissi e ottimizzazione-efficientamento della produzione, senza tuttavia compromettere l'attività di sviluppo e sostegno al core business.

### 3.4 Nota integrativa, altre informazioni

#### **INFORMAZIONI EX ART. 1, COMMA 125, DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017 N. 124**

Con le informazioni riportate nel presente punto si adempie ai nuovi obblighi imposti dalla Legge 4 agosto 2017, n.124 (cosiddetta "Legge per il Mercato e la Concorrenza") i quali prevedono che le società di capitali sono tenute a pubblicare, per motivi di trasparenza, dati relativi a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente.

Nella tabella che segue riportiamo le informazioni richieste, relative ai vantaggi ricevuti dalla nostra società nel corso dell'esercizio 2022, diversi da quelli riportati nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, in quanto esonerati dall'informativa in questione:

Ente erogante	Importo euro	Data	Natura del vantaggio
Gestore dei Servizi Energetici (GSE)	13.634	31/05/2022	Contributo "conto termico" (D.M. 16/02/2016)
Gestore dei Servizi Energetici (GSE)	8.662	1/01 - 31/12/2022	Convenzione GSE (D.M. 05/07/2012, art.1)
H00 (Stato / INPS )	24.577	16/01 - 16/12/2022	L. n.205/2017 art.1 cc. 100-114 L. n.178/2020, art.1, cc.10-15

#### **PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEGLI UTILI O DI COPERTURA DELLE PERDITE**

Nel sottoporre all'approvazione dell'assemblea il bilancio al 31/12/2022, proponiamo di coprire la perdita dell'esercizio, pari ad euro 149.564 (centoquarantannove milacinquecentosessantaquattro), attingendo integralmente dalla riserva straordinaria, che, a seguito di ciò, si riduce da euro 3.483.428 ad euro 3.333.864.

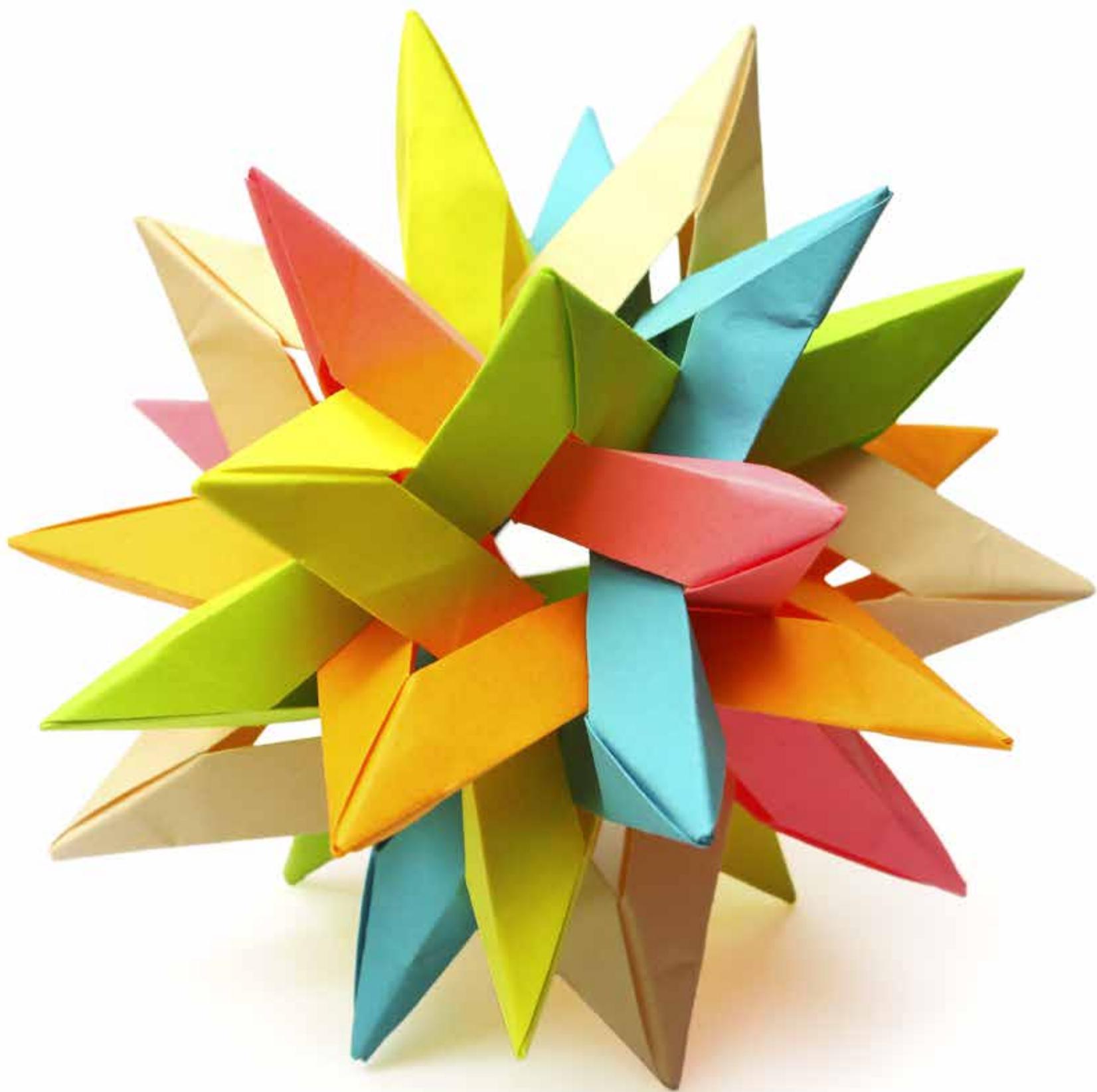
Tutto ciò precisato, Vi invitiamo ad approvare il bilancio nello schema da noi predisposto.

Corinaldo, 31 marzo 2023

#### **p. Il CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

Il Presidente

Sig. Tonino Dominici



## 3.5 Relazione sulla Gestione

bilancio chiuso al  
31/12/2022



2 - 6

### Situazione della società e andamento della gestione

SOCIETÀ: BOX MARCHE SPA  
SEDE: CORINALDO (AN) - Via San Vincenzo 67  
CAPITALE SOCIALE: € 1.000.000,00 Int. Versato  
R. I. DI ANCONA / CODICE FISCALE N.: 00132720426  
R.E.A. DI ANCONA N.: 61617

Signori Azionisti,

Vi ricordiamo che la presente relazione non costituisce parte integrante del bilancio, ma è un documento autonomo, di carattere essenzialmente descrittivo, nel quale gli Amministratori svolgono un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione, dell'andamento e del risultato della gestione della società, fornendo le ulteriori informazioni previste dall'art.2428 del Codice civile.

Ciò premesso, sottoponiamo alla Vostra. approvazione il bilancio chiuso al 31/12/2022 che rileva una perdita di euro 149.564, risultato al quale siamo pervenuti allocando ammortamenti ed accantonamenti nella seguente misura:

- euro 1.516.491 ai fondi di ammortamento e svalutazioni;
- euro 135.633 al fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Forniamo di seguito quanto prescritto dal suddetto art. 2428.

#### Condizioni operative e sviluppo dell'attività

La nostra società opera nel settore grafico e cartotecnico per la produzione di imballaggi primari e secondari.

Ai sensi dell'articolo 2428 c.c., comma 5, si segnala che la società non possiede sedi secondarie.

## **Congiuntura e andamento del settore in cui opera la società**

L'economia italiana registra, dopo sette trimestri consecutivi di crescita, una lieve flessione congiunturale.

Si riflette dal lato dell'offerta una contrazione dei settori dell'agricoltura e dell'industria, nonché una lieve crescita nel comparto dei servizi. Nel corso del 2022 il Pil è aumentato del 3,7% rispetto al 2021; tuttavia, nel quarto trimestre del 2022 il Pil italiano è diminuito dello 0,1% rispetto al trimestre precedente e una crescita dell'1,4% nei confronti del quarto trimestre 2021. Si tratta di un'inversione di tendenza rispetto al +0,5% congiunturale registrato nel terzo trimestre ed a sette trimestri consecutivi di crescita.

Dopo un primo semestre positivo dell'industria cartotecnica trasformatrice, il terzo trimestre inverte la tendenza a causa dei costi energetici e degli effetti economici conseguenti alla guerra tra Russia ed Ucraina.

Lo scenario è influenzato dalla preoccupazione delle imprese per gli intensi aumenti dei prezzi dell'energia, conseguenza anche della guerra in Ucraina e per il rallentamento macroeconomico italiano e internazionale. Il cambio di scenario è avvenuto in corso d'anno, tenuto conto che ancora nel primo semestre 2022 tutti i valori del complesso dei settori appartenenti alla Federazione Carta e Grafica presentavano crescite importanti (a due cifre) rispetto ai valori del primo semestre 2021, sostenendo però il processo inflazionistico innescato dalla crisi energetica. Nel comparto del cartotecnico i primi sei mesi dell'anno registrano un incremento della produzione del +1,9%, al quale si associa, sempre per il fenomeno inflattivo, un +26,2% del fatturato. Anche in questo comparto il terzo trimestre fa intravedere un rallentamento significativo.

### **Andamento del 4° trimestre 2022 e previsioni del 1° trimestre 2023**

I risultati delle imprese cartotecniche trasformatrici, rilevati dall'indagine congiunturale OSI (Osservatorio Stampa ed Imballaggi) sui dati consuntivi del 4° trimestre 2022, rivelano un rallentamento consistente della produzione, e conseguentemente fatturato, per effetto di una minore domanda rispetto ai trimestri precedenti. Conseguentemente i prezzi delle materie prime, dopo l'impennata del secondo trimestre, si sono stabilizzati sui valori di inizio anno, riducendosi anche i tempi di approvvigionamento.

Le previsioni per il primo trimestre 2023 sono moderatamente positive, la domanda degli imballaggi cartotecnici è stabile, o in leggera crescita, la visibilità degli ordini ridotta a non oltre i trenta giorni, i costi di produzione dovrebbero ridursi per effetto del calo delle materie prime e dei costi energetici.

### **Fatti di particolare rilievo**

I risultati della gestione 2022 della "Box Marche" dimostrano che la società è riuscita a mantenere la posizione di *leader regionale del general packaging*, consolidando le quote di mercato nei settori di riferimento.

La distribuzione delle vendite è concentrata nei settori alimentari/beverage (per il 73,20%) e casalinghi (per il 21,27%), confermando la tendenza a polarizzare la nostra attività su questi specifici segmenti di mercato.

### 3.5 Relazione sulla Gestione

Stante questa situazione, la nostra società ha sviluppato, nel corso dell'anno 2022, vendite caratteristiche per un fatturato pari a euro 13.783.191, di cui l'11,46 % realizzati all'estero.

La gestione economica e finanziaria 2022 è stata particolarmente complessa a causa di tre fattori che hanno particolarmente condizionato i risultati:

- la "turbolenza" dei mercati delle materie prime e delle fonti energetiche hanno messo in crisi il sistema logistico-produttivo dell'impresa, con effetti sui conti economici e finanziari;
- i tempi di realizzazione più lunghi di quelli inizialmente previsti per il lancio di nuovi prodotti;
- il calo della domanda di tre clienti di primaria importanza.

Nonostante le difficoltà appena enunciate, la nostra società ha fatto fronte alle situazioni critiche mettendo in atto azioni volte a riequilibrare il rapporto fra i costi e i ricavi. In particolare, ci si è concentrati sulla riduzione dei costi fissi, sul recupero di produttività e sulla revisione dei prezzi di vendita e delle politiche commerciali. L'Azienda è riuscita a mantenere la posizione di *leader* regionale del *general packaging*, consolidando le quote di mercato nei settori di riferimento.

Il tasso di utilizzo degli impianti 2022 su 2021 è stato il seguente:

#### Utilizzo degli impianti

	2022	2021	Var. 22/21
reparto 1	78,45%	94,22%	-15,77%
reparto 2	34,61%	57,38%	-22,77%
reparto 3	31,75%	nd	nd
reparto 4	77,99%	116,25%	-38,26%
reparto 5	52,84%	73,34%	-20,50%
reparto 6	34,96%	71,27%	-36,31%
reparto 7	27,01%	58,19%	-31,18%
reparto 8	21,01%	29,87%	-8,86%
<b>AUMENTO MEDIO DI PRODUTTIVITÀ 2022</b>			<b>5,50%</b>

Rispetto allo scorso anno si registra un aumento di produttività del + 5.5%, dovuto principalmente al completamento della formazione degli operatori sulle linee produttive tecnologicamente avanzate.

Il costo del personale è complessivamente pari a euro 2.242.402, contro euro 2.295.624 dello scorso esercizio (-53.222 euro).

Tra i costi generali industriali, i canoni leasing per macchinari ammontano a euro 509.699, contro euro 319.402 della gestione 2021 (+ 190.297 euro).

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati fatti disinvestimenti per complessivi euro 8.321, da imputare alla vendita di parte di macchinari obsoleti, che hanno generato plusvalenze per un totale di euro 110. Gli investimenti complessivi in beni materiali effettuati nell'esercizio ammontano invece a euro 323.391, oltre all'acconto di euro 771.000 corrisposto nel medesimo esercizio per l'acquisto di una nuova fustellatrice e a quello di euro 9.000 relativo al contratto di *rent to buy* immobiliare.

I risultati dell'esercizio evidenziano un Cash - Flow (Utile + ammortamenti e accantonamenti) di euro 1.390.365, contro euro 1.385.417 dello scorso esercizio. La gestione 2022 è stata caratterizzata da un fatturato in diminuzione dell'1,19%, con un'incidenza dei consumi e costi variabili sui ricavi del 61,9% (+ 1,2% in più rispetto allo scorso esercizio).

Il primo margine di contribuzione è diminuito in valore assoluto di euro 287.665 e diminuito in termini percentuali del 5,24%.

L'azienda ha consolidato le quote di mercato dello scorso anno e la posizione di *leader* regionale nella progettazione e realizzazione di imballaggi nei settori alimentare-beverage e casalinghi, continuando a proporsi con i suoi punti di forza e cioè prodotti e servizi di qualità, con tecnologia d'avanguardia e risorse umane qualificate.

La *start-up* produttiva e di commercializzazione dell'innovativo contenitore per alimenti freschi confezionati in atmosfera protettiva e sottovuoto, pur avendo impiegato ingenti risorse per seguire ed approfondire le fasi di produzione e commercializzazione, ha subito forti rallentamenti di lancio sul mercato. L'obiettivo vendite del piano di sviluppo 2022 è stato raggiunto al 20%. Sono stati pertanto ridefiniti i nuovi i "target" commerciali 2023 che prevedono l'allineamento agli obiettivi 2022.

I ricavi per aree geografiche confermano anche per il 2022 un'importante presenza nell'area Marche (35%) ed in Emilia Romagna (26%). Si conferma la presenza dell'azienda nei mercati della UE (11%), in diminuzione rispetto allo scorso esercizio.

L'analisi delle vendite per settori merceologici evidenzia il mantenimento di una forte presenza nel settore alimentare-beverage (73,20%, in aumento rispetto al 2021), una quota del 21,27% nei casalinghi (-9,09 punti), una quota del 2,15% (-0,18 punti) nei cosmetici e parafarmaceutici.

L'azienda rimane ancora fortemente posizionata sui mercati *commodity* e *mass-market*, anche se le strategie sono improntate alla differenziazione del prodotto/servizio, per offrire più valore al cliente. È continuata anche nel 2022 l'attività di formazione dei *team* e razionalizzazione dei processi aziendali, volta al miglioramento delle competenze per la risoluzione delle criticità. Particolare enfasi è stata data alla ricerca e formazione di risorse da impiegare nell'area commerciale.

Uno sviluppo sostenibile, fondato principalmente sulla crescita delle conoscenze e delle competenze del proprio personale, continua ad essere il valore cardine dell'azienda.

A questo proposito evidenziamo che nel 2022 non sono state messe in atto procedure di mobilità del personale.

In coerenza con i nostri principi aziendali, abbiamo mantenuto un sistema di gestione fondato sui principi della "Qualità Totale", che si adopera per il soddisfacimento di tutte le parti interessate (azionisti, clienti, collaboratori, fornitori, comunità esterna) attraverso uno Sviluppo Sostenibile e Condiviso.

Nel 2022 l'azienda ha mantenuto e gestito le Certificazioni FSC ovvero "la Certificazione della Gestione Forestale" attestante che le forme di gestione boschiva per la produzione della materia prima per carte e cartoncini rispondono a determinati requisiti di "sostenibilità".

## Certificazioni

<https://www.boxmarche.it/box-marche/certificazioni/>



### 3.5 Relazione sulla Gestione

Le verifiche ispettive al Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente secondo le normative di riferimento ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 e ISO 22000 hanno avuto, tutte, esito positivo. È stata confermata la Registrazione della Dichiarazione Ambientale secondo lo schema EMAS, da parte del Ministero dell'Ambiente.

L'azienda continua inoltre ad operare nel pieno rispetto delle regole e delle leggi sui diritti dei lavoratori perseguendo una politica di Responsabilità Sociale.

Gli accadimenti aziendali più significativi verificatisi nel corso del 2022 possono essere sintetizzati nei seguenti punti:

- monitoraggio e allineamento del piano strategico 2021 – 2023;
- progetto *start-up* Halopack, posizionamento strategico su tre importanti clienti;
- cambiamento di strategia commerciale, orientato verso la differenziazione dell'offerta;
- efficientamento dell'area acquisti, logistica per migliorare la produttività e il servizio;
- *task force*, *team* pianificazione e vendite per allineamento tra vendite, acquisti, produzione;
- implementazione del *team marketing/commerciale*;
- rafforzamento della *partnership* con i maggiori clienti.

74

Relazione sulla Gestione

## Andamento e risultato della gestione

### Dati economici

Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'esercizio, si fornisce di seguito una riclassificazione del conto economico secondo il criterio della pertinenza gestionale, raffrontando i dati del presente e del precedente bilancio:

#### Riclassificazione Conto Economico

AGGREGATI	31/12/2022	31/12/2021
Ricavi delle vendite (Rv)	13.783.191	13.949.318
Produzione interna (Pi)	58.267	61.610
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA (VP)</b>	<b>13.841.458</b>	<b>14.010.928</b>
Costi esterni operativi (C-esterni)	10.875.255	10.691.923
<b>VALORE AGGIUNTO (VA)</b>	<b>2.966.203</b>	<b>3.319.005</b>
Costi del personale (Cp)	2.242.402	2.295.624
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)/EBITDA</b>	<b>723.801</b>	<b>1.023.381</b>
Ammortamenti e accantonamenti (Am e Ac)	1.516.491	1.195.215
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>- 792.690</b>	<b>-171.834</b>
Risultato dell'area accessoria	503.503	428.241
Proventi dell'area finanziaria	23.729	4.294
<b>EBIT INTEGRALE</b>	<b>- 265.458</b>	<b>260.701</b>
Oneri finanziari (Of)	43.968	67.952
<b>RISULTATO LORDO (RL)</b>	<b>- 309.426</b>	<b>192.749</b>
Rettifiche di valore attività finanziarie	159.862	30.864
<b>RISULTATO ANTE-IMPOSTE</b>	<b>- 149.564</b>	<b>223.613</b>
Imposte sul reddito	-	33.412
<b>RISULTATO NETTO (RN)</b>	<b>- 149.564</b>	<b>190.201</b>

Entrando nel dettaglio della struttura dei ricavi e dei costi, riteniamo opportuno fornire le seguenti informazioni:

- i ricavi caratteristici registrano una diminuzione dell'1,19%, dovuta in larga parte ad aumenti dei prezzi di vendita non sufficienti per riassorbire gli incrementati dei costi operativi subiti;
- i costi esterni operativi, pari a euro 10.875.255, registrano un lieve aumento (+ 1,71%) rispetto all'esercizio precedente;
- il costo del personale (rappresentato dalle spese di manodopera diretta, indiretta ed interinali) è pari a euro 2.242.402 (euro 2.295.624 lo scorso esercizio).

Il costo del personale interno, operai e impiegati (media 55 dipendenti), delle prestazioni occasionali, del lavoro interinale e dei relativi servizi per complessivi euro 2.300.508 è così diviso:

- manodopera diretta ed indiretta € 1.379.308 (59,96%);
- impiegati amministrativi, tecnici e commerciali € 605.407 (26,32%);
- lavoro interinale per produzione e servizi € 306.839 (13,34 %);
- servizio mensa e welfare € 8.954 (0,39%).

#### Tabella riassuntiva costi/ore operai e impiegati

	2022	2021
<b>manodopera diretta ed indiretta</b>	<b>1.379.308</b>	<b>1.342.952</b>
ore lavorate da operai	55.111	58.471
costo orario	25,03	22,97
<b>impiegati</b>	<b>605.406</b>	<b>577.013</b>
ore lavorate da impiegati	23.812	22.766
costo orario	25,42	25,35

In considerazione di quanto sopra, il Margine Operativo Lordo/EBITDA del 2022 dell'azienda si attesta ad euro 723.801.

Come già riferito in precedenza, gli investimenti operati della società nell'esercizio ammontano ad euro 323.391, come specificato nella tabella sottostante:

#### Investimenti 2022

INVESTIMENTI	ACQUISTO	VENDITA	INVESTIMENTI NETTI
Fabbricati			-
Macchine e impianti		8.321	-8.321
Attrezzature generiche	164.774		164.775
Altri beni	144.247		144.247
Software e spese pluriennali	14.370		14.369
anticipi	780.000		780.000
<b>totali</b>	<b>1.103.391</b>	<b>8.321</b>	<b>1.095.070</b>

## Dati patrimoniali

Gli investimenti più significativi hanno interessato la voce "Attrezzature generiche" e, più in particolare, uno stampo specifico del costo di euro 71.142. Ricordiamo invece che la voce "anticipi" di euro 780.000 si riferisce, per euro 771.000, ad una fustellatrice che verrà consegnata nel 2023.

In materia di solidità patrimoniale, analisi questa avente lo scopo di studiare la capacità della società di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine, riteniamo opportuno avvalerci delle seguenti tabelle:

### Indicatori di finanziamento delle immobilizzazioni

Indicatore		31/12/2022	31/12/2021
Margine primario di struttura	Mezzi propri-Attivo fisso	- 2.247.649	-2.465.474
Quoziente primario di struttura	Mezzi Propri/Attivo fisso	0,68	0,66
Margine secondario di struttura	(Mezzi Propri + Passività consolidate) - Attivo fisso	3.556.556	2.250.226
Quoziente secondario di struttura	(Mezzi Propri + Passività consolidate)/ Attivo fisso	1,51	1,31

### Indici sulla struttura dei finanziamenti

Indicatore		31/12/2022	31/12/2021
Quoziente di indebitamento complessivo	(Passività consolidate + Passività correnti)/ Mezzi Propri	2,71	2,80
Quoziente di indebitamento finanziario	Passività di finanziamento/Mezzi propri	1,33	1,64

Dette tabelle evidenziano che:

- gli indicatori di struttura, nonostante la perdita di esercizio, registrano un miglioramento, per effetto principalmente dei contenuti investimenti operati nel 2022, nonché degli elevati ammortamenti dell'esercizio che hanno ridotto il fattore "Attivo fisso";
- i quozienti di indebitamento registrano un contenuto miglioramento, dovuto ad una riduzione dell'indebitamento rispetto ai mezzi propri.

La tabella che segue riporta lo schema di stato patrimoniale per aree funzionali, necessario per la successiva tabella relativa agli indici di redditività:

### Stato patrimoniale per aree funzionali

Aggregato	31/12/2022	31/12/2021
Capitale investito operativo (Cio)	17.163.027	18.282.344
Impieghi extra-operativo (I e-o)	285.025	154.776
<b>Capitale Investito (Cio + I e-o)</b>	<b>17.448.052</b>	<b>18.437.120</b>
Mezzi propri (Mp)	4.703.528	4.853.093
Passività di finanziamento (Pf)	6.258.391	7.979.572
Passività operative (Po)	6.486.133	5.604.455
<b>Capitale di finanziamento (Mp + Pf + Po)</b>	<b>17.448.052</b>	<b>18.437.120</b>

La tabella appena riportata, nella quale vengono riclassificati i dati patrimoniali, conferma quanto evidenziato poco sopra a commento degli indicatori di finanziamento e di struttura, relativamente ai contenuti investimenti in beni strumentali e alla riduzione dell'indebitamento complessivo.

Allo scopo di fornire ulteriori informazioni per quanto attiene all'aspetto economico, riportiamo nella seguente tabella gli indici di redditività più frequentemente utilizzati nella prassi aziendale con riferimento allo schema di conto economico "gestionale" di cui è riportato:

### Indici di redditività

Indicatore		31/12/2022	31/12/2021
ROE netto	Risultato netto/Mezzi propri	- 3,18	3,92%
ROE lordo	Risultato lordo/Mezzi propri	- 6,58	3,97%
ROI	Risultato operativo/(C/O-Passività operative)	- 7,42	-1,36%
ROS	Risultato operativo/Ricavi di vendite	- 5,75	-1,23%

Tutti gli indici di redditività calcolati nella precedente tabella risentono dei risultati economici dell'esercizio 2022, caratterizzati da una riduzione delle marginalità per effetto principalmente degli incrementi del costo delle materie prime e dell'energia, ai quali non ha corrisposto un immediato e adeguato ribaltamento sui prezzi di vendita, che ha richiesto tempi più lunghi. Il "reddito operativo" peraltro risente dell'incremento degli ammortamenti, sempre conseguente agli importanti investimenti operati soprattutto nel precedente esercizio.

Riteniamo opportuno riportare, a questo punto, anche lo stato patrimoniale riclassificato secondo lo schema finanziario, allo scopo di continuare l'analisi finanziaria, già esaminata quanto alla solidità, anche in ambito di solvibilità o liquidità.

A tal fine vengono utilizzate le due seguenti tabelle:

### Stato Patrimoniale riclassificato secondo lo schema finanziario

	31/12/2022	31/12/2021
<b>ATTIVO FISSO (Af)</b>	<b>6.951.177</b>	<b>7.318.567</b>
Immobilizzazioni immateriali	363.338	427.135
Immobilizzazioni materiali	6.447.167	6.750.760
Immobilizzazioni finanziarie	140.672	140.672
<b>ATTIVO CIRCOLANTE (Ac)</b>	<b>10.496.875</b>	<b>11.118.553</b>
Magazzino	1.615.873	996.436
Liquidità differite	7.270.223	8.177.856
Liquidità immediate	1.610.779	1.944.261
<b>CAPITALE INVESTITO (Af + Ac)</b>	<b>17.448.052</b>	<b>18.437.120</b>
<b>MEZZI PROPRI (MP)</b>	<b>4.703.528</b>	<b>4.853.093</b>
Capitale sociale	1.000.000	1.000.000
Riserve	3.703.528	3.853.093
<b>PASSIVITÀ CONSOLIDATE (Pml)</b>	<b>5.804.205</b>	<b>6.544.861</b>
<b>PASSIVITÀ CORRENTI (Pc)</b>	<b>6.940.319</b>	<b>7.039.166</b>
<b>CAPITALE DI FINANZIAMENTO (MP + Pml + Pc)</b>	<b>17.448.052</b>	<b>18.437.120</b>

### Indicatori di solvibilità / liquidità

Indicatore		31/12/2022	31/12/2021
Margine di disponibilità	Attivo corrente-Passività correnti	3.556.556	4.079.387
Quoziente di disponibilità	Attivo corrente/Passività correnti	1,51	1,58
Margine di tesoreria	(Liquidità differite + Liquidità immediate)- Passività correnti	1.940.683	3.082.951
Quoziente di tesoreria	(Liquidità differite + Liquidità immediate)/ Passività correnti	1,28	1,44

Gli indicatori di solvibilità/liquidità registrano tutti una riduzione rispetto a quelli dello scorso esercizio, da ricondurre principalmente alla contrazione delle attività correnti ed in particolare dei crediti verso clienti e delle disponibilità liquide.

Il completo esame della situazione finanziaria richiede, a nostro avviso, di fare riferimento alla posizione finanziaria netta al 31/12/2022 sia a breve, che a medio/lungo termine, raffrontando i dati del presente con quelli del precedente esercizio:

### Posizione finanziaria netta

	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Depositi bancari	1.609.483	1.942.791	-333.308
Denaro ed altri valori in cassa	1.296	1.470	-174
<b>DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b>	<b>1.610.779</b>	<b>1.944.261</b>	<b>-333.482</b>
Debiti v/banche a breve termine (entro 12 mesi)	2.222.122	1.343.573	-878.549
<b>POS. FIN. NETTA A BREVE TERMINE</b>	<b>-611.343</b>	<b>600.688</b>	<b>-1.212.031</b>
Debiti v/banche a m/l termine (oltre 12 mesi)	4.036.269	4.418.683	382.414
<b>POS. FIN. NETTA A M/L TERMINE</b>	<b>-4.036.269</b>	<b>-4.418.683</b>	<b>382.414</b>
<b>POS. FIN. NETTA COMPLESSIVA</b>	<b>-4.647.612</b>	<b>-3.817.995</b>	<b>-829.617</b>

La posizione finanziaria netta complessiva risulta peggiorata rispetto allo scorso esercizio, per effetto di un *cash-flow* penalizzato dall'entità degli investimenti dell'esercizio che, seppure inferiori a quelli del precedente esercizio, che è stata decisamente superiore alla liquidità generata dalla gestione operativa, rendendosi di conseguenza necessario il ricorso all'indebitamento bancario.

Riportiamo infine gli indici che Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) ha individuato come indicatori di allerta a seguito dell'incarico ricevuto con l'emanazione del D. Lgs. n. 14/2019, noto come "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza". Sebbene ad oggi tali indici non siano stati omologati, e quindi formalmente recepiti, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), riteniamo che contribuiscano, insieme a quelli già commentati, a fornire una valutazione dello stato di salute dell'azienda:

### Indicatori di allerta

		31/12/2022	31/12/2021	Soglie allerta
Indice sostenibilità oneri finanziari	Oneri finanziari / Ricavi	0,59%	0,49 %	> 3 %
Indice adeguatezza patrimoniale	Patrimonio netto / Debiti e Ratei e risconti	37,80%	36,57 %	< 7,6 %
Indice di ritorno liquido dell'attivo	Cash flow / Totale attivo	7,83%	7,52 %	< 0,5 %
Indice di liquidità	Attività a breve / Passività a breve	121,80%	128,25 %	< 93,7 %
Indice indebit.to tributario e previd.le	Debiti trib.e prev.li / Totale attivo	1,35%	1,33 %	> 4,9 %

Teniamo a precisare che tutti gli indicatori si trovano ben lontani dalle individuate soglie di allerta.

La finalità della presente informazione è quella di esporre potenziali eventi che potrebbero compromettere la capacità dell'impresa a continuare la propria attività.

A tale proposito riteniamo di doverci esprimere come segue:

■ in merito ai rischi, considerando del tutto normali quelli afferenti al mercato ed i processi aziendali, quindi rischi sia esterni che interni, riteniamo di esprimerci come segue in merito ai potenziali rischi presenti nella nostra situazione.

#### ■ **Rischi nella riscossione dei crediti**

L'azienda continua il monitoraggio di tutti i crediti, con particolare attenzione a quelli relativi a clienti che presentano segni di difficoltà. Abbiamo ritenuto inoltre di confermare la copertura assicurativa.

#### ■ **Rischi di liquidità**

È consuetudine dell'azienda predisporre situazioni di periodo, raffrontarle con il budget e analizzare gli equilibri tra le risorse finanziarie generate e quelle assorbite dalle attività operative e d'investimento; ciò permette di monitorare con attenzione la situazione finanziaria e pertanto di individuare ed intervenire prontamente per prevenire eventuali rischi di liquidità.

#### ■ **Rischi di mercato e rischi di cambio**

Quanto ai rischi di cambio, gli stessi non sono presenti nella nostra situazione. Per quanto concerne i rischi di mercato, si sottolinea ancora una volta, come lo scorso esercizio, la complessità della gestione aziendale, dovuta principalmente a fattori mai verificatisi in maniera così importante in precedenza, quali l'aumento dei prezzi delle materie prime e dell'energia, nonché la difficoltà di reperimento delle stesse materie prime.

#### ■ **Rischi interni**

Non rileviamo rischi attinenti alla nostra organizzazione, né rischi ambientali ed in materia di sicurezza. In merito alle incertezze riteniamo che siano quelle connaturate al "fare impresa", precisando che al momento non sono presenti criticità particolari delle poste attive, né possibili eventi negativi.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 2428, comma 2, del codice civile, Vi precisiamo quanto segue:

■ la società svolge la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di ambiente e di igiene sul posto di lavoro, essendosi allineata alle varie normative che la riguardano e non avendo mai causato danni all'ambiente, né subito sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali, né, infine, causato emissioni di gas ad effetto serra ex L. n. 316/2004;

■ per quanto riguarda il personale, Vi significhiamo che non si sono mai verificati infortuni gravi sul lavoro, né abbiamo subito addebiti in ordine a malattie professionali e cause di *mobbing*.

Sui due punti appena affrontati, ribadiamo quanto già espresso in precedenza, vale a dire la nostra "vision" di soddisfacimento di tutte le parti attraverso "lo sviluppo sostenibile", il positivo esito delle verifiche sul sistema di gestione integrato "Qualità,

## Principali rischi e incertezze

## Rapporti con imprese controllate e informazioni sulle partecipazioni in altre società

Promofarm Italia  
<http://www.promofarmitalia.it>



80

Relazione sulla Gestione

## Evoluzione prevedibile della gestione

## Uso strumenti finanziari

Sicurezza, Ambiente”, nonché la conferma della Registrazione della Dichiarazione Ambientale secondo lo schema EMAS, da parte del Ministero dell’Ambiente.

Sul punto riteniamo doveroso dare alcune informazioni sull’attività della società “Promofarm Italia S.r.l.”, partecipata al 51% da “Box Marche S.p.A.”.

Detta società, con sede in San Benedetto del Tronto (AP) e capitale sociale di euro 100.000, ha come attività il *merchandising* e la promozione sul punto vendita, mediante la fornitura di materiali, *visual* e servizi. La società occupa 13 dipendenti.

La partecipata, con un volume di ricavi di oltre 5,6 milioni di euro (+ 50% rispetto al 2021), chiude l’esercizio 2022 con un risultato positivo netto intorno a 185 mila euro, come risulta dal progetto di bilancio approvato dall’organo amministrativo.

La situazione patrimoniale della società risulta equilibrata con un rapporto mezzi propri sul capitale investito di assoluto rispetto e tranquillità.

Tutto ciò precisato, Vi significhiamo che nel corso dell’esercizio l’unico rapporto commerciale intrattenuto con la controllata è stato l’assistenza e la condivisione di programmi software per un corrispettivo di euro 2.639.

Le condizioni praticate in merito alle suddette operazioni sono sostanzialmente quelle in atto con clienti terzi, vale a dire quelle di mercato, derivandone la non segnalazione nella nota integrativa della informazione sulle “operazioni con parti correlate”, ex art. 2427 p. 22 – bis codice civile.

L’evoluzione della gestione, stante quanto sopra esposto, risulta ancora non di facile individuazione. La società ha elevato pertanto il grado di analisi di tutti fattori previsionali, permettendo di giungere alla formulazione di un *budget* attendibile per l’anno 2023.

Il *budget* 2023 è stato impostato su una importante crescita del volume di affari, soprattutto nel comparto:

- alimentare per prodotti freschi per effetto dell’avanzamento del progetto “Halopack”;
- alimentare ed articoli tecnici per l’inserimento di nuovi clienti e il consolidamento di clienti storici.

In considerazione di quanto sopra il *budget* 2023 prevede un volume di vendite di circa 16 milioni di euro ed un EBITDA ADJ *margin* di 1,6 milioni di euro.

Sull’argomento, previsto dal c. 6-bis) dell’art. 2428 c.c., informiamo che trattasi di strumenti di copertura, che tuttavia sono stati trattati ai fini contabili come strumenti di natura speculativa, non disponendo la società della documentazione richiesta dal principio contabile OIC n.32 per poter considerare tali prodotti, appunto, di copertura.

Per quanto concerne le caratteristiche di tali strumenti finanziari rimandiamo a ciò che abbiamo riportato in nota integrativa con particolare riferimento alla loro valutazione al *fair value* ed a tutte le ulteriori notizie richieste dal comma 11-bis dell’art. 2426 codice civile (criteri di valutazione), le cui modalità applicative sono contenute nel Principio Contabile OIC n. 32.

Detti contratti, tenuto conto dell'andamento dei tassi di interesse, hanno assunto nel bilancio in questione, a differenza di quelli dei precedenti esercizi, un impatto non proprio trascurabile per la valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria, nonché del risultato economico dell'esercizio.

Le informazioni sui seguenti punti non vengono fornite, riferendosi a fattispecie che non sono presenti nella ns. situazione:

- numero e valore nominale sia delle azioni proprie, sia delle azioni o quote di società controllanti possedute dalla società;
- numero e valore nominale sia delle azioni proprie, sia delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate nel corso dell'esercizio;
- elenco delle sedi secondarie;
- attività di ricerca e sviluppo.

Sottoponiamo pertanto all'approvazione dell'Assemblea il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 nello schema da noi predisposto.

Corinaldo, 31 marzo 2023

**p. il Consiglio di Amministrazione**

Il Presidente

Sig. DOMINICI Tonino

*IL MONDO DI RUGIADA  
È UN MONDO DI RUGIADA;  
EPPURE...*

*KOBAYASHI ISSA*





## **4 \_ Relazione unitaria del Collegio Sindacale**

SOCIETÀ: BOX MARCHE SPA  
SEDE: CORINALDO (AN) - Via San Vincenzo 67  
CAPITALE SOCIALE: € 1.000.000,00 Int. Versato  
R. I. DI ANCONA / CODICE FISCALE N.: 00132720426  
R.E.A. DI ANCONA N.: 61617

## **Relazione Unitaria del Collegio Sindacale agli Azionisti**

Agli azionisti della società "BOX MARCHE S.p.A."

### **Premessa**

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

## **A) RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 27 GENNAIO 2010, N.39**

### **Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

#### *Giudizio*

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della società "BOX MARCHE S.p.A." costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2022, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2022, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### *Elementi alla base del giudizio*

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

#### *Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio*

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio

d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

#### *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.*

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati, nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sulla base di quanto esposto dagli amministratori nella nota integrativa del bilancio e nella relazione sulla gestione, nonché degli elementi probativi acquisiti, siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

*Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari*

#### **Giudizio ai sensi dell'art.14, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n.39/2010**

Gli amministratori della "BOX MARCHE S.p.A." sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della "BOX MARCHE S.p.A." al 31 dicembre 2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della "BOX MARCHE S.p.A." al 31 dicembre 2022 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della "BOX MARCHE S.p.A." al 31 dicembre 2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

#### **B) RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 2429, COMMA 2, C.C.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

##### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale. Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo e dall'amministratore delegato anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la

raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche con riferimento ai residuali impatti dell'emergenza da Covid-19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge, fatta eccezione per il parere relativo alla remunerazione degli amministratori investiti di particolari cariche ai sensi del comma 3 art.2389 c.c.

Nel corso dell'esercizio non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 d.l. n. 118/2021 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30-sexies d.l. 6 novembre 2021, n. 152, convertito dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, e successive modificazioni.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

## **B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio propone agli azionisti di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto dagli amministratori.

Il collegio sindacale concorda con la proposta di copertura della perdita di esercizio proposta dagli amministratori in nota integrativa.

Corinaldo, 14 aprile 2023

Il Collegio Sindacale

Zamporlini Leonardo (Presidente)

Pierluca Marco (Sindaco effettivo)

Salvoni Franco (Sindaco effettivo)



*SCENDONO LE ALI DELLE FARFALLE,  
CHE SI SPINGONO  
FINO AI CRISANTEMI SELVATICI.*

*MATSUO BASHO*



## **5 \_ Verbale di Assemblea Ordinaria**

SOCIETÀ: BOX MARCHE SPA  
SEDE: CORINALDO (AN) - Via San Vincenzo 67  
CAPITALE SOCIALE: € 1.000.000,00 Int. Versato  
R. I. DI ANCONA / CODICE FISCALE N.: 00132720426  
R.E.A. DI ANCONA N.: 61617

### Verbale di Assemblea Ordinaria

Oggi 15 maggio 2023, alle ore 18.00 presso la sede sociale si è riunita, in seconda convocazione, l'assemblea dei Soci per analizzare, discutere e deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

**1)** Presentazione del bilancio chiuso al 31/12/2022, della relazione del Consiglio di Amministrazione sulla gestione e della relazione del Collegio Sindacale, deliberazioni relative.

Assume la presidenza dell'assemblea, ai sensi del vigente statuto sociale, il Sig. Dominici Tonino, Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale constatato che:

- sono state espletate le formalità di convocazione previste dallo statuto sociale (art. 12);
- alla seduta prendono parte, in quanto legittimati ad intervenire, in proprio o con delega, tanti azionisti portatori di n. 95.845 azioni, rispetto alle n. 100.000 totali; ed in particolare sono presenti il Sig. **Dominici Tonino**, titolare di una partecipazione di euro 795.250 (79.525 azioni), pari al 79,525% del capitale sociale, il signor **Baldassarri Sandro** titolare di una partecipazione di euro 16.560 (1.656 azioni), pari al 1,656% del capitale sociale, nonché rappresentante degli eredi di Baldassarri Maria Giuseppina titolari di una partecipazione di euro 16.560 (1.656 azioni), pari al 1,656% del capitale sociale, e degli eredi di Baldassarri Giuseppe titolari di una partecipazione di euro 80 (8 azioni), pari al 0,008% del capitale sociale, il Sig. Pierfederici Daniele, in qualità di rappresentante della società "**PIERFEDERICI GROUP S.r.l.**", titolare di una partecipazione di euro 130.000 (13.000 azioni), pari al 13% del capitale sociale;
- sono presenti, oltre al Presidente, l'amministratore Sig. Baldassarri Sandro e il signor Pierfederici Daniele e collegati in audio-video conferenza gli altri amministratori signora Michelotti Simona e signor Tittarelli Stefano, rispettandosi le condizioni di cui all'art.22 dello statuto sociale;
- è presente il Presidente del Collegio Sindacale Dottor Leonardo Zampolini, mentre sono collegati in audio-video videoconferenza i Sindaci effettivi il Dottor Marco Pierluca ed il Dottor Franco Salvoni.

## DICHIARA

l'Assemblea regolarmente e validamente costituita.

L'Assemblea, su proposta del Presidente approvata alla unanimità, nomina Segretario il Signor Baldassarri Sandro che accetta.

Iniziando i lavori, il Presidente, dopo aver ricordato che l'Assemblea non si è validamente costituita in prima convocazione per il giorno 28 aprile 2023 stessa ora e luogo passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

### **1) Presentazione del bilancio chiuso al 31/12/2022, previa lettura della relazione del Consiglio di Amministrazione sulla gestione e della relazione del Collegio Sindacale, deliberazioni relative**

Il Sig. Dominici Tonino legge ed illustra la relazione sulla gestione del bilancio chiuso al 31/12/2022, nonché il progetto di bilancio dell'esercizio 2022 costituito da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa. Il fascicolo di bilancio risulta altresì corredato di una Sezione di sostenibilità, redatta volontariamente dalla Società facendo riferimento agli Standard GRI 2021.

Successivamente il dott. Leonardo Zamporlini, Presidente del Collegio Sindacale, legge all'assemblea la relazione dei Sindaci sul bilancio chiuso al 31/12/2022.

Dopo ampia discussione e forniti gli opportuni chiarimenti dal Presidente, l'assemblea all'unanimità

## DELIBERA

- l'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2022;
- la copertura della perdita di esercizio di euro 149.564,49 (centoquarantanovemilacinquecentosessantaquattro/49), così come proposto dall'Organo amministrativo, mediante utilizzo dalla riserva straordinaria;
- l'acquisizione agli atti sociali della relazione del Collegio Sindacale.

Il Presidente quindi, constatato che l'ordine del giorno è esaurito e nessuno dei presenti avendo chiesto la parola, dichiara la riunione conclusa alle ore 19,05.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Dominici Tonino

Baldassarri Sandro

*FIORI DI CILIEGIO?  
DA QUESTE PARTI  
FIORISCE ANCHE L'ERBA.*

*KOBAYASHI ISSA*





## **6 \_ Analisi di materialità e obiettivi ESG**

<b>6.1 I nostri stakeholder</b>	94
<b>6.2 Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder</b>	94
<b>6.3 Individuazione dei temi materiali ESG</b>	96
<b>6.4 Matrice di Materialità sui temi ESG</b>	98
<b>6.5 Obiettivi Boxmarche per lo sviluppo sostenibile</b>	101
<b>6.6 Gli impegni Boxmarche per i SDGs di Agenda 2030</b>	104

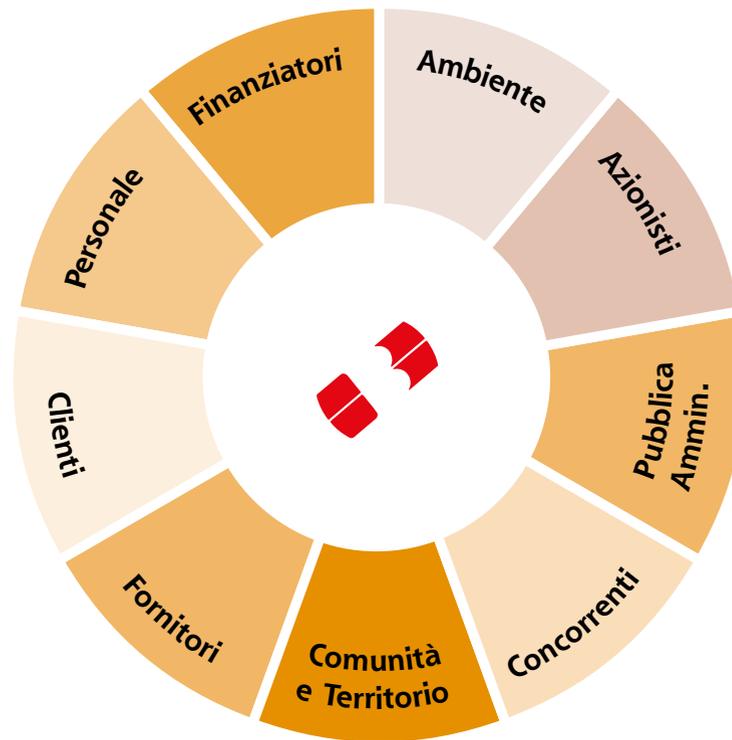


Fig. 8 \_ I nostri Stakeholder

## 6.1 I nostri stakeholder



Boxmarche si pone in costante **interazione con i principali stakeholder**, ovvero con tutti quei soggetti che hanno un interesse rilevante nella conduzione dell'impresa sia a causa degli investimenti specifici che intraprendono per effettuare transazioni con l'impresa o nell'impresa, sia per i possibili effetti (positivi o negativi) delle transazioni effettuate dall'impresa.

Riteniamo che una gestione responsabile del business richieda necessariamente una forte relazione con gli stakeholder, basata sulla **fiducia** e sulla **considerazione** dei loro **interessi** e delle loro legittime **aspettative**.

La società si prefigge la **crescita del valore** generato per i vari stakeholder dalle attività aziendali, sia sotto un profilo strettamente **economico** (misurato anche attraverso l'analisi del **Valore Aggiunto** presentata in questo report), sia in termini **relazionali**, sociali e culturali attraverso **iniziative** promosse dentro e fuori l'azienda e rivolte a clienti, collaboratori, investitori, fornitori, partner, competitor, comunità circostante e generazioni future.

Boxmarche persegue una strategia di comunicazione strutturata e costante con i propri stakeholder, creando numerose occasioni di **ascolto, dialogo, confronto e feedback**.

Nel corso dell'anno vengono sistematicamente promossi eventi di aggregazione aperti ai soci, ai collaboratori ed a varie categorie di soggetti esterni all'azienda: oltre all'iniziativa di maggiore portata, costituita dalla **presentazione del Living Company Report**, segnaliamo le **serate di beneficenza**, gli **open house aziendali**, la celebrazione condivisa di ricorrenze e anniversari, gli incontri con i clienti e con le aziende della filiera, fornitori e comunità esterna.

## 6.2 Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder



In ottica di **comunicazione integrata** Boxmarche ha recentemente ristrutturato il proprio sito internet che viene utilizzato in maniera coordinata con gli strumenti che il web mette a disposizione, come i *social network* e le *newsletter digitali*.

Il sito [www.boxmarche.it](http://www.boxmarche.it) dedica un'intera sezione alla raccolta di tutti i documenti di rendicontazione non finanziaria, dai primi bilanci sociali pubblicati nel 2003, ai Global Report – a partire dal 2005 – fino ai più recenti Living Company Report. La sezione Blog contiene articoli di aggiornamento su prodotti, eventi e curiosità dell'universo Boxmarche. Nella stessa sezione è possibile sfogliare tutti i numeri di Next, *l'house organ* aziendale, divenuto un vero e proprio strumento di diffusione della **cultura** Boxmarche di **responsabilità sociale**.

Boxmarche utilizza attivamente la propria **pagina corporate LinkedIn**, il social network di riferimento per lo sviluppo di contatti professionali e nella diffusione di contenuti specifici relativi al mercato del lavoro. Per questo strumento di comunicazione è stato definito un **calendario editoriale** per interfacciarsi con le diverse tipologie di stakeholder (clienti, prospect, fornitori, partner finanziari, comunità e territorio, etc.), condividendo i momenti della vita Boxmarche e presentando prodotti e servizi. Anche la **pagina Youtube** aziendale risulta molto utilizzata per diffondere video sia a livello corporate che di singoli prodotti.

Tramite una nuova **newsletter mensile**, Boxmarche offre a tutti i portatori di interesse uno sguardo d'insieme sulla vita aziendale, le principali novità, le notizie e gli eventi.

Boxmarche crede fermamente nella collaborazione tra la Società e i vari attori del **sistema economico, ambientale, sociale e territoriale**. Particolarmente intensa risulta l'interazione con le associazioni di settore, le Università, e le scuole di ogni ordine. La Società promuove sistematicamente interventi presso le associazioni di categoria per la diffusione della **cultura della responsabilità sociale (Assografici-GIFASP, ECMA – European Carton Makers Association, CDO Marche, Istituto Italiano dell'imballaggio, Università delle Scienze Gastronomiche di Pollenzo)**.

Per quanto riguarda i rapporti con le altre aziende del settore, Boxmarche propone aperture di alleanze strategiche su progetti specifici (non in ottica di cartello) nel settore della ricerca ed in ottica di network per il raggiungimento di sinergie.

Boxmarche promuove ed investe nel rapporto con le **future generazioni** coinvolgendo gli studenti delle scuole primarie e secondarie in percorsi di apprendimento, in particolare sui temi della sostenibilità ambientale e dei comportamenti sociali virtuosi. Ogni anno Boxmarche ospita ragazzi di alcuni istituti scolastici coinvolgendoli in visite aziendali di conoscenza della realtà cartotecnica, dove carta e cartone si trasformano in prodotti finiti che prendono nuova vita attraverso il riutilizzo della materia prima. Con l'iniziativa "Riciclo Aperto" organizzata da Boxmarche e promossa da Comieco (Consorzio Nazionale Recupero e Riciclo Imballaggi Cellulosici) in collaborazione con la Federazione della filiera della carta e della grafica, Assocarta e Assografici ci si propone di sensibilizzare i cittadini - di oggi e di domani - sul funzionamento del ciclo e riciclo di carta e cartone e sull'importanza di un semplice gesto quotidiano come la differenziazione dei rifiuti.

## 6.2 Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder



## 6.3 Individuazione dei temi materiali ESG



3-2

3-3

Secondo gli Standard GRI, gli impatti derivanti dalle attività e dalle relazioni di business di un'impresa possono essere di breve o lungo termine, positivi o negativi, effettivi o potenziali, intenzionali o non intenzionali e rappresentano il suo contributo allo sviluppo sostenibile. Gli impatti si riferiscono agli effetti che l'organizzazione ha o potrebbe avere a livello **economico, ambientale e sociale**, inclusi quelli sui **diritti umani**, quale conseguenza delle proprie attività e delle proprie relazioni commerciali.

**I temi materiali** riguardano gli impatti più significativi; gli effetti di queste attività possono influire sulla reputazione, le relazioni con gli stakeholder e il valore finanziario dell'impresa. I risultati delle sue attività possono avere conseguenze positive e negative sull'economia, l'ambiente e la società globale.

Nel mese di novembre 2022 il Parlamento Europeo ha approvato la Direttiva EU 2022 / 2464 (CSRD Corporate Sustainability Reporting Directive) che avrà un importantissimo ruolo nella definizione dei nuovi standard di rendicontazione per la sostenibilità. Con riferimento alla definizione dei temi materiali, la direttiva introduce il concetto di **doppia materialità**, suddividendo i temi in:

- ambiti e tematiche di governance, ambientale e sociale sui quali l'impresa, attraverso la propria attività, ha un impatto rilevante (approccio *inside-out*)
- aspetti che possono avere impatti significativi sullo sviluppo e sulle prestazioni e, pertanto, influenzare il valore finanziario dell'impresa (logica *outside-in*).

Nella fase di individuazione dei temi materiali ESG (Environmental, Social, Governance) Boxmarche ha tenuto conto di tale approccio, selezionato gli aspetti materiali più significativi per l'agire aziendale sia in termini di impatti attuali o potenziali dell'azienda verso l'esterno, sia con riferimento alle possibili conseguenze di fattori esterni sul valore finanziario dell'organizzazione.

Il processo di individuazione dei temi rilevanti è stato avviato nell'ambito del progetto "Fabbrica Comune" ed ha visto il coinvolgimento di oltre 50 stakeholder appartenenti alle seguenti categorie:

- dipendenti
- clienti
- fornitori
- partner finanziari
- istituzioni.

A tutti i soggetti è stato somministrato un questionario da compilare online che prevedeva l'espressione di una valutazione sulla significatività dei vari temi, oltre alla possibilità di formulare commenti per ciascun aspetto.

La dimensione "interna" dei temi materiali è stata definita sulla base delle indicazioni fornite dalla governance aziendale (Consiglio di Amministrazione) attraverso lo stesso questionario.

I temi materiali sono stati definiti tenendo presenti i seguenti principi:

- la significatività del tema in termini di impatto in ambito economico, sociale ed ambientale.
- l'utilità e la pertinenza del tema per gli stakeholder, ovvero quanto lo stesso risulta determinante per la formazione delle valutazioni e delle decisioni degli stakeholder.

Dall'analisi della documentazione aziendale e dal confronto tra governance e management sugli aspetti più significativi e pertinenti del processo di creazione del valore aziendale sono stati individuati **23 temi di materialità** suddivisi nelle macroaree economico, governance, sociale, ambientale.

Tab. 1 \_ Elenco dei temi materiali ESG sottoposti ad analisi

Economico	1	Presenza nei mercati esteri
	2	Crescita delle dimensioni aziendali
	3	Specializzazione di settore
	4	Integrazione con i clienti
	5	Reinvestimento degli utili nell'azienda
	6	Creazione di network di tipo equity/non equity
Governance	7	Trasparenza dei dati aziendali
	8	Diffusione del modello di società benefit
	9	Assicurare la continuità aziendale nel lungo periodo
	10	Gestione dei rischi aziendali
	11	Gestione della legalità e della sicurezza informatica
Sociale	12	Coinvolgimento e valorizzazione delle persone
	13	Investimenti sulle Persone
	14	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
	15	Qualità e sicurezza del prodotto
	16	Responsabilità Sociale d'Impresa
	17	Welfare aziendale
	18	Collaborazioni con le istituzioni
Ambiente	19	Prodotti sostenibili
	20	Produzione a basso impatto ambientale (emissioni CO <sub>2</sub> , rifiuti, etc.)
	21	Tutela delle foreste
	22	Gestione sostenibile delle risorse naturali
	23	Educazione ambientale

## 6.4 Matrice di Materialità sui temi ESG



3-2

3-3

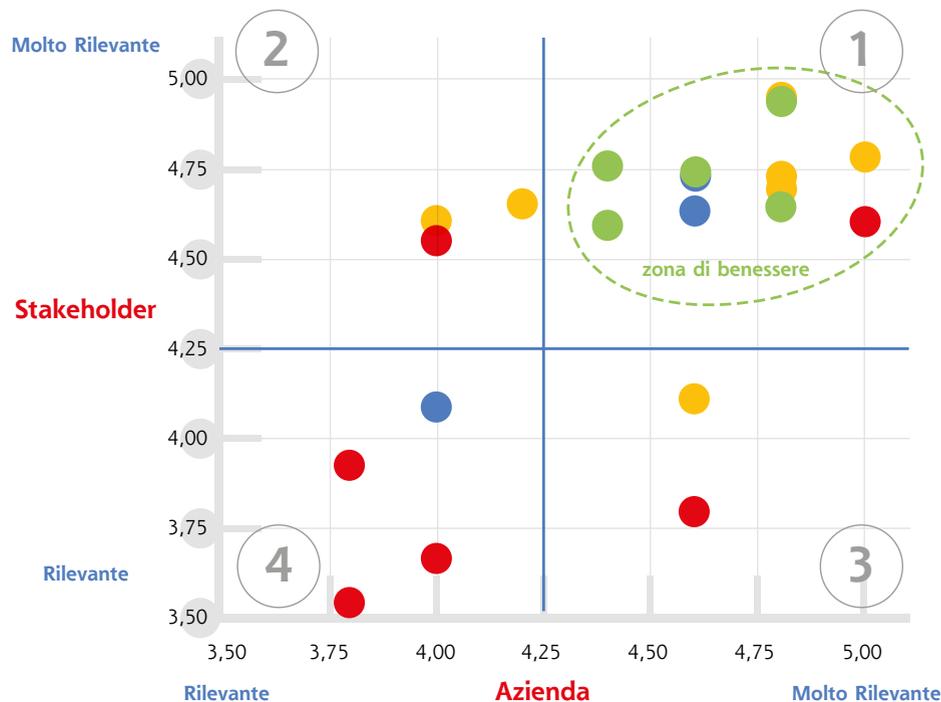


La matrice di materialità è stata definita mediante un processo di coinvolgimento degli stakeholder (*engagement*) e della governance aziendale ai quali è stato richiesto di esprimere una valutazione da 1 a 5 sui 23 temi rilevanti per Boxmarche. Questo permette di valutare il punto di vista non solo dell'organizzazione (espresso dalla **governance aziendale**), ma anche degli **stakeholder** nei vari **ambiti ESG**.

Tab. 2 \_ Valutazione di Materialità sui temi rilevanti

		Azienda	Stakeholder	Importanza combinata	
Economico	1	Presenza nei mercati esteri	4,00	3,66	3,83
	2	Crescita delle dimensioni aziendali	3,80	3,93	3,86
	3	Specializzazione di settore	4,60	3,79	4,20
	4	Integrazione con i clienti	5,00	4,60	4,80
	5	Reinvestimento degli utili nell'azienda	4,00	4,55	4,28
	6	Creazione di network di tipo equity/non equity	3,80	3,54	3,67
Governance	7	Trasparenza dei dati aziendali	4,00	4,09	4,04
	8	Diffusione del modello di società benefit	4,80	4,65	4,72
	9	Assicurare la continuità aziendale nel lungo periodo	4,80	4,72	4,76
	10	Gestione dei rischi aziendali	4,60	4,73	4,66
	11	Gestione della legalità e della sicurezza informatica	4,60	4,64	4,62
Sociale	12	Coinvolgimento e valorizzazione delle persone	4,80	4,71	4,75
	13	Investimenti sulle Persone	5,00	4,78	4,89
	14	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	4,80	4,95	4,87
	15	Qualità e sicurezza del prodotto	4,80	4,73	4,77
	16	Responsabilità Sociale d'Impresa	4,00	4,61	4,30
	17	Welfare aziendale	4,20	4,66	4,43
	18	Collaborazioni con le istituzioni	4,60	4,11	4,36
Ambiente	19	Prodotti sostenibili	4,80	4,94	4,87
	20	Produzione a basso impatto ambientale (emissioni CO <sub>2</sub> , rifiuti, etc.)	4,40	4,76	4,58
	21	Tutela delle foreste	4,80	4,65	4,72
	22	Gestione sostenibile delle risorse naturali	4,60	4,75	4,67
	23	Educazione ambientale	4,40	4,59	4,50

La costruzione della matrice di materialità ha permesso l'implementazione di un processo in continua evoluzione che richiede il coinvolgimento diretto dei portatori di interessi; essa diventa uno strumento di analisi strategico per le scelte aziendali.



Graf. 1 \_ Matrice di Materialità

I dati raccolti mediante lo *stakeholders engagement* e la valutazione della governance aziendale sono stati poi oggetto di un processo di analisi da cui è emerso un giudizio molto elevato per tutti i temi (mediamente superiore a 3,50). Tale risultato consente di affermare la rilevanza degli ambiti esaminati, con una differenziazione sui temi percepiti come "molto rilevanti" (valutazione media superiore a 4,25 su entrambe le dimensioni).

Analizzando la distribuzione dei risultati sulla matrice di materialità è evidente la prevalenza dell'interesse ai temi **ambientali** e **sociali** che si sono concentrati nel quadrante in alto a destra ("zona di benessere").

In questa area si posizionano i temi che hanno ricevuto una valutazione alta sia da parte degli stakeholder che da parte della governance. Nei primi cinque temi di maggiore importanza, tre sono riferiti alla macro-area degli aspetti sociali ("Investimenti nelle persone", Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e "Qualità e sicurezza del prodotto"), uno ad aspetti ambientali ("Prodotti sostenibili") ed uno a temi economici ("Integrazione con i clienti"). Gli altri nove temi presenti nel primo quadrante sono relativi agli ambiti ambientali e della governance, come evidenziato nella seguente tabella.

Tab. 3 \_ Temi materiali ad elevata importanza sulle due dimensioni (primo quadrante)

Primo Quadrante	Azienda	Stakeholder	Importanza combinata
Investimenti sulle Persone	5,00	4,78	4,89
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	4,80	4,95	4,87
Prodotti sostenibili	4,80	4,94	4,87
Integrazione con i clienti	5,00	4,60	4,80
Qualità e sicurezza del prodotto	4,80	4,73	4,77
Assicurare la continuità aziendale nel lungo periodo	4,80	4,72	4,76
Coinvolgimento e valorizzazione delle persone	4,80	4,71	4,75
Tutela delle foreste	4,80	4,65	4,72
Diffusione del modello di società benefit	4,80	4,65	4,72
Gestione sostenibile delle risorse naturali	4,60	4,75	4,67
Gestione dei rischi aziendali	4,60	4,73	4,66
Gestione della legalità e della sicurezza informatica	4,60	4,64	4,62
Produzione a basso impatto ambientale (emissioni CO <sub>2</sub> , rifiuti, etc.)	4,40	4,76	4,58
Educazione ambientale	4,40	4,59	4,50

La significativa concentrazione dei temi ambientali e sociali in questa zona è indice di una cultura diffusa della responsabilità sociale nella rete dei portatori di interesse Boxmarche. Passando al secondo quadrante, che esprime i temi valutati come “molto importanti” da parte degli stakeholder e come “importanti” da parte della governance aziendale, troviamo due aspetti di carattere sociale ed uno appartenente all’area economica.

Tab. 4 \_ Temi materiali del secondo quadrante

Primo Quadrante	Azienda	Stakeholder	Importanza combinata
Welfare aziendale	4,20	4,66	4,43
Responsabilità Sociale d'Impresa	4,00	4,61	4,30
Reinvestimento degli utili nell'azienda	4,00	4,55	4,28

Il terzo quadrante identifica i temi ritenuti “molto rilevanti” da parte della governance aziendale ed “importanti” dagli stakeholder, ovvero la “collaborazione con le istituzioni” e la “specializzazione di settore”.

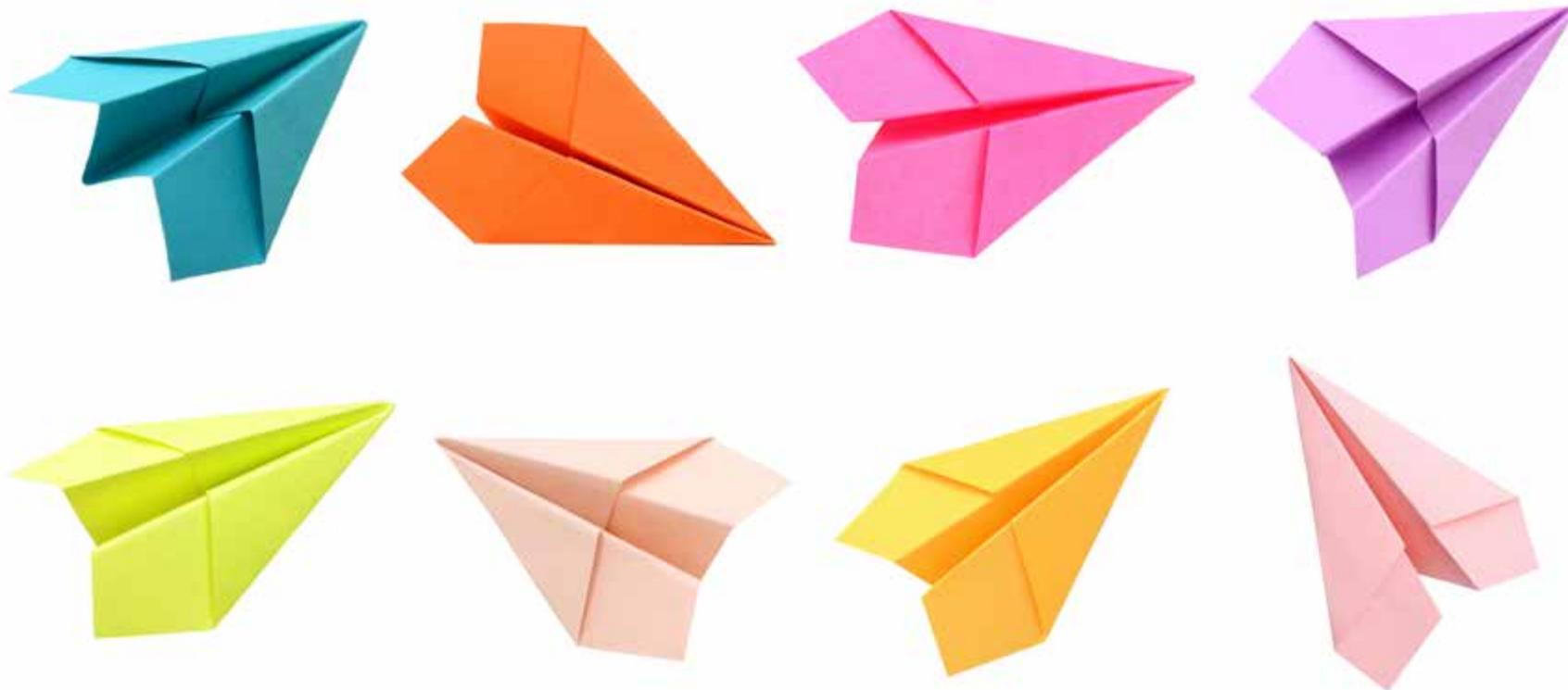
Tab. 5 \_ Temi materiali del terzo quadrante

Terzo Quadrante	Azienda	Stakeholder	Importanza combinata
Collaborazioni con le istituzioni	4,60	4,11	4,36
Specializzazione di settore	4,60	3,79	4,20

Nel quarto quadrante, infine, che identifica i temi ritenuti importanti sia a livello interno che da parte dei portatori di interesse esterni, sono collocati una componente della governance (“trasparenza dei dati aziendali”) e tre temi economici (“presenza nei mercati esteri”, “crescita delle dimensioni aziendali” e “creazione di network equity/non equity”).

Tab. 6 \_ Temi materiali del quarto quadrante

Quarto Quadrante	Azienda	Stakeholder	Importanza combinata
Trasparenza dei dati aziendali	4,00	4,09	4,04
Presenza nei mercati esteri	4,00	3,66	3,83
Crescita delle dimensioni aziendali	3,80	3,93	3,86
Creazione di network di tipo equity/non equity	3,80	3,54	3,67



Nell'ambito del proprio percorso di pianificazione strategica, Boxmarche definisce anche una serie di obiettivi di breve periodo, da raggiungere normalmente entro la fine dell'esercizio successivo.

Con riferimento all'esercizio 2022, la Società ha individuato i seguenti obiettivi, relativamente ai quali si evidenzia il grado di completamento nell'ultima colonna della tabella 7.

Gli obiettivi ESG per gli esercizi 2023/2024 vengono esposti nella tabella 8.

## 6.5 Obiettivi Boxmarche per lo sviluppo sostenibile

2-22

GRI

Tab. 7 \_ Obiettivi ESG per l'esercizio 2022

Macro Area	R-O-M	Descrizione dell'obiettivo	
Ambiente	20.R3	Modifica sostanziale per Autorizzazione Unica Ambientale a seguito dei nuovi investimenti e recepimento eventuali prescrizioni.	100%
	20.R5	Implementare nuova normativa su etichettatura ambientale - formazione allargata a dipendenti e clienti.	100%
	20.02a	Monitoraggio e analisi dei consumi elettrici. Azioni di miglioramento: continuare nella sostituzione graduale l'illuminazione tradizionale con il LED, riduzione/ottimizzazione del condizionamento e del riscaldamento elettrico ove possibile.	50%
	20.02b	In collegamento all'introduzione di nuove macchine e della maggiore integrazione verticale dei processi produttivi, non sarà verosimile ridurre i consumi complessivi. Misurazione dei consumi maggiori e valutare, anche con il confronto dei consumi teorici dei libretti, se effettuare analisi più approfondite di eventuali riduzioni di efficienza.	50%
	20.02c	Temporizzazione dei compressori con spegnimento notturno e fine settimana, implementazione sensori luci.	50%
	20.04	Passaggio alla versione 3.1 dello standard FSC.	100%
	20.06	Valutazione ulteriori nuove tecnologie che riducono gli impatti ambientali: cartoncini senza PE, plastificazione mediante verniciatura a minor contenuto di materiale plastico, curve colore e repurposing.	sospeso
Sociale	18.R2	Implementazione del software integrato per la gestione qualità, azioni correttive e progetti miglioramento.	50%
	18.R3	Gestione inserimento nuovi investimenti in tutti gli schemi di certificazione (qualità: mod13 procedure, piani controllo schede man).	100%
	19.R1	Monitoraggio degli obiettivi previsti da DVR e implementazione attività previste.	80%
	19.R5	Aggiornamento valutazione dei rischi specifici a fronte dei nuovi investimenti effettuati.	100%
	19.02	Valutazione inserimento a certificazione ISO 45001 del sito Pergola.	100%
	2.R2	Revisione e aggiornamento accordo per incentivazione di secondo livello.	sospeso
	2.R3	Responsabilizzazione e coinvolgimento di figure chiave e seconde linee.	50%
	2.R4	Aggiornamento e condivisione valutazione del personale e piani di sviluppo.	sospeso
Governance e processi aziendali	2.01	Certificazione B-Corp.	100%
	1.R2	Revisione Piano Strategico 2021-2023 e progettualità nei cambiamenti effettuati.	100%
	19.02	Programma per la gestione dei picchi di lavoro. Valutazione assunzioni di specializzati e/o polyvalenti.	100%
	1.R5	Programma di empowerment del management sulla gestione del tempo, carichi e deleghe, non solo tramite formazione ma anche tramite revisione dei processi organizzativi.	sospeso
	1.R8	Definizione nuovi modelli di business.	100%
	1.R9	Gestione crisi materie prime, loro reperibilità, e prezzi.	100%
	4.R1	Sviluppo nuovi strumenti di contabilità analitica.	100%
	3.02	Focus comunicativo Halopack come da piano strategico.	50%
	6.R1	Sviluppo prodotti ad elevata connotazione ecologica ed ambientale.	50%
	6.R4	Aumento offerta prodotti e soluzioni sempre più sostenibili.	100%
	7.01	Sviluppo soluzioni di integrazione con i clienti.	sospeso
	7.02	Sviluppo di tecniche di integrazione flusso materiale (data sharing) con clienti individuati.	100%
	11.R1	Riorganizzazione degli spazi; valutazione servizio offerto da imprese specializzate o soluzioni alternative.	100%
12.R1	Valutazione le criticità dell'attività di pianificazione e programmazione della produzione: modalità, strumenti, tempo dedicato; valutazione dei carichi, delega attività e organizzazione per pianificazione puntuale.	100%	
12.R2	Definizione modalità di gestione per manutenzione predittiva.	sospeso	

Tab. 8 \_ Obiettivi ESG per l'esercizio 2023 - 2024

Macro Area	R-O-M	Descrizione dell'obiettivo	Sacd
Ambiente	20.R3	Valutazione modifiche sostanziali AUA per nuovi investimenti (ampliamenti, fustellatura etc)	2023
	20.R5	Gestione inserimento nuovi investimenti in tutti gli schemi (ambiente: adempimenti legislativi, aspetti impatti, etc.)	2023
	20.O2	Monitoraggio e analisi dei consumi elettrici. Ottimizzare utilizzo nuove macchine e proseguire processo sostituzione illuminazione tradizionale con LED, riduzione/ottimizzazione condizionamento e riscaldamento elettrico. Misurazione consumi maggiori e valutazione, anche con confronto consumi teorici libretti, se effettuare analisi più approfondite di eventuali perdite; temporizzare i compressori con spegnimento notturno e fine settimana, implementare sensori luci, etc.	2023/ 2024
	20.O4	Monitoraggio consumi termici e ottimizzazione utilizzo riscaldamento negli uffici (limitare il range di controllo manuale) e area spedizioni valutando se possibile una soluzione per dissipare meno dalla bocca di carico	2023
Sociale	2.R3	Responsabilizzazione e coinvolgimento di figure chiave, seconde linee dal 2023	2023/ 2024
	2.R4	Valutazione del personale e aggiornamento piani di sviluppo	2023
	2.O1	Acquisizione della Certificazione B-Corp	2023/ 2024
	18.R1	Valutazione delle modalità di gestione delle azioni correttive	2023
	18.R2	Software per gestione anomalie e miglioramenti da sostituire con nuovo format e condividere aumentando sensibilizzazione	2023
	18.R5	Modifica procedure per industrializzare FSC e relativa formazione	2023
	19.R1	Monitoraggio degli obiettivi da DVR e implementazione delle attività previste per entrambi i siti produttivi	2023
19.R2	Valutazioni dei rischi specifici da terminare/aggiornare	2023/ 2024	
Governance e processi aziendali	1.R2	Analisi e revisione del Piano Strategico 2021-2023	1° sem 2023
	1.R3	Definizione e monitoraggio degli obiettivi, delle priorità e degli strumenti utili per il monitoraggio dell'avanzamento (Swot e relativo mod 66, piano strategico industriale oltre che commerciale, etc.)	2023
	1.R5	Prosecuzione programma di empowerment del management sulla gestione del tempo, carichi e deleghe, non solo tramite formazione ma anche tramite revisione dei processi organizzativi	2023
	1.O3	Servizio personalizzato al Cliente riducendo qualsiasi forma di spreco e inefficienza (dalla profilazione dei potenziali clienti alla selezione)	2023
	1.O4	Valutazione cambi organizzativi	2023
	3.R1	Analisi della soddisfazione del cliente da rivedere nelle modalità di intervista e recepire in azioni concrete	2023
	6.R1	Sviluppo del prodotto Halopack	2023/ 2024
	6.R4	Potenziamento attività di sviluppo di prodotti sostenibili	2023/ 2025
	7.O1	Ampliare parco clienti che utilizza tecniche di integrazione processo grafico (proofscope)	2022/ 2023
	7.O2	Utilizzo ed ottimizzazione nuovi sistemi informatici messi a disposizione (docupoint e rappresentazione dei dati)	2023
12.R3	Ri-organizzazione del personale nelle aree produttive e di immagazzinaggio	2023	
12.O1	Ri-organizzazione del personale nelle aree produttive e di immagazzinaggio	2023	

## 6.5 Obiettivi Boxmarche per lo sviluppo sostenibile

## 6.6 Gli impegni Boxmarche per i SDGs di Agenda 2030

GRI

2-22



In coerenza con la propria filosofia di Sviluppo Sostenibile, Boxmarche si propone di contribuire in modo attivo alla promozione ed alla realizzazione degli obiettivi definiti dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite attraverso il documento programmatico "Agenda 2030".

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le **persone**, il **pianeta** e la **prosperità** sottoscritto nel settembre 2015 dai **193 Paesi** membri dell'ONU.

Essa ingloba **17 Obiettivi** per lo Sviluppo Sostenibile – **Sustainable Development Goals, SDGs** – in un grande programma d'azione per un totale di 169 'target' o traguardi.

Gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile rappresentano obiettivi comuni su un insieme di questioni importanti: la lotta alla povertà, l'eliminazione della fame e il contrasto al cambiamento climatico, per citarne solo alcuni. Essi riguardano tutti i Paesi e tutti gli individui: nessuno ne è escluso, né deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare il mondo sulla strada della sostenibilità.

Gli **SDGs** rappresentano un **riferimento importante** per **Boxmarche**, sia a livello **strategico** che nel quotidiano impegno di **impresa responsabile** nei confronti delle **persone** e dell'**ambiente**.

Nelle varie sezioni del presente Report, al fine di aumentarne la **comparabilità esterna** dei **contenuti**, vengono evidenziate le attività promosse dalla Società che risultano strettamente correlate al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030.



ACCATASTATA PER IL FUOCO,  
LA FASCINA  
COMINCIA A GERMOGLIARE.

NOZAWA BONCHO

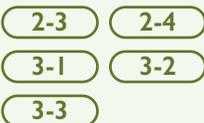




## **7 \_ Introduzione alla sezione di sostenibilità**

<b>7.1 Metodologia utilizzata</b>	108
<b>7.2 Periodo e perimetro di rendicontazione</b>	110
<b>7.3 Il gruppo di lavoro</b>	111

## 7.1 Metodologia utilizzata



*Box Marche ha rendicontato le informazioni contenute nel presente documento per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2022 con riferimento agli Standard GRI – versione 2021*

Fig. 9 \_ Dichiarazione sulla rendicontazione in conformità ai GRI Standards

La "Sezione di Sostenibilità" offre agli stakeholder una **disclosure non finanziaria** nell'ambito del più ampio progetto "Living Company Report". Anche questa parte del documento assume rilevanza formale, in quanto sottoposta alla valutazione dell'assemblea dei soci e compresa nel sistema pubblicitario del Registro delle imprese.

Con il Living Company Report Boxmarche ha anticipato volontariamente di alcuni anni la recente evoluzione normativa nazionale sulla rendicontazione di sostenibilità sociale e/o ambientale introdotta dal **d.lgs. n. 254/2016** (che recepisce la direttiva 2014/95/UE).

Il Report Boxmarche è stato predisposto sulla base delle indicazioni contenute nello **<IR> Framework** dalla **Value Reporting Foundation**, integrando i dati **sociali, etici, ambientali** ed **economico-finanziari** della Società all'interno del suo **modello di business** e della sua **strategia**. Il Living Company Report presenta le informazioni finanziarie e non finanziarie Boxmarche, nonché la sua visione strategica e organizzativa rivolta a **creare valore a lungo termine**.

Dall'esercizio 2021 Boxmarche ha adeguato l'informativa di sostenibilità ai **GRI Standards**, pubblicati dal **Global Reporting Initiative (GRI)** e con il presente Report vengono recepite le novità introdotte con i GRI Standard 2021, come indicato nella tabella "Indice dei contenuti GRI"

I GRI standard pubblicati nel 2021 hanno aggiornato il processo di redazione, l'informativa di carattere generale ed il processo di identificazione e valutazione dei temi materiali: GRI 1 Principi fondamentali; GRI 2 Informativa generale; GRI 3 Temi materiali.

Per la redazione del Report si è tenuto conto dei principi di rendicontazione previsti dal **GRI 1: Principi fondamentali 2021** al fine di definire il contenuto e la qualità del documento:

Tab. 9 \_ **Principi GRI Standard per la definizione dei contenuti e della qualità del Report**

Principi di rendicontazione per ottenere un Report di Sostenibilità di eccellente qualità	
Accuratezza	Completezza
Equilibrio	Contesto di sostenibilità
Chiarezza	Tempestività
Comparabilità	Verificabilità

La sezione di sostenibilità del Report è stata pertanto redatta facendo riferimento ai seguenti standard:

- Principi di redazione sul bilancio sociale del **Gruppo di studio per il Bilancio Sociale** (G.B.S.).
- Progetto **Q-RES** per la qualità della responsabilità etico-sociale d'impresa realizzato dal Centre for Ethics, Law & Economics (CELE) in collaborazione con associazioni, imprese e organizzazioni non-profit.
- Progetto **C.S.R.- S.C.** predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- Decreto Legislativo **30 dicembre 2016, n. 254** sulla "informazione non finanziaria per le imprese quotate di maggiori dimensioni".
- **Direttiva 2014/95/UE** sulla "disclosure non finanziaria".
- Integrated Reporting Framework **<IR> Framework** promosso dalla Value Reporting Reporting Foundation, nata nel giugno 2021 dalla fusione tra l'International Integrated Reporting Council (**IIRRC**) ed il Sustainability Accounting Standard Board (**SASB**)
- **GRI Standards** pubblicati dal Global Reporting Initiative (GRI) e aggiornati alla versione 2021

Il processo di **analisi della materialità** - di cui si è riferito nella precedente sezione - è stato avviato nel corso del 2021 dal gruppo di lavoro "Fabbrica Comune" e si è concluso nei primi mesi del 2022.

L'analisi ha visto il coinvolgimento dei principali stakeholder della Società e della governance aziendale, attraverso la somministrazione di specifici questionari online finalizzati alla valutazione dei temi materiali, vale a dire delle tematiche che riflettono gli impatti economici, ambientali e sociali significativi dell'organizzazione o che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder della Società.

La sezione di sostenibilità si articola in:

- **Creazione e distribuzione del Valore Aggiunto**, in cui si analizza la ricchezza prodotta e la distribuzione tra gli stakeholder.
- **Relazione sociale** finalizzata alla presentazione dei risultati aziendali in relazione agli impegni assunti, ai programmi realizzati e agli effetti prodotti sugli stakeholder.

Per ulteriori informazioni sul presente Report è possibile contattarci al seguente indirizzo mail: **livingcompanyreport@boxmarche.it**



## 7.2 Periodo e perimetro di rendicontazione



2-2

2-3

3-1

Il documento fa **riferimento** all'**esercizio 2022** che inizia il 1° gennaio 2022 e termina il 31 dicembre 2022.

Al fine di migliorare la comprensione e la comparabilità dei dati, gli indicatori contenuti nella Sezione di Sostenibilità sono sviluppati su un **arco temporale di tre esercizi**.

Il Living Company Report viene redatto **annualmente**. Il **precedente report** è stato pubblicato con riferimento all'**esercizio 2021** ed è stato approvato dall'assemblea dei soci del **19 maggio 2022**.

Per quanto concerne il **perimetro di rendicontazione**, si precisa che le informazioni e i dati contenuti nel presente Report sono riferiti alla Legal Entity "Box Marche S.p.A." (anche indicata come "Boxmarche"), escludendo quindi la società controllata Promofarm Italia s.r.l..

Il processo di rendicontazione sociale Boxmarche è stato coordinato dal referente aziendale per la Qualità e Sistema di Gestione Integrato che - supportato da alcuni consulenti esterni e dal gruppo di lavoro appositamente costituito - raccoglie, elabora ed organizza i dati e le informazioni qualitative.

Due professionisti esterni hanno inoltre svolto l'attività di verifica e supervisione degli indicatori nonché formulato un giudizio di coerenza metodologica della sezione di sostenibilità.

Si ringraziano tutti i componenti del gruppo di lavoro, per la loro disponibilità e partecipazione:

#### **Coordinatori interni**

- Elisa Bacchiocchi e Catia Iacucci (Sistema di Gestione Integrato)

#### **Personale aziendale**

- Tonino Dominici (Presidente & Amministratore Delegato)
- Stefano Solfanelli (Procurement & Supply Chain Manager)
- Lucia Antonietti (Customer Desk Manager)
- Nicola Dominici (Marketing & Communication Manager)
- Sergio Saccinto (Planning & Production Manager)
- Melissa Belbusti (Amministrazione)

#### **Coordinatore esterno**

- Giuseppe Mogliani (Dottore Commercialista e Revisore Legale)

#### **Consulenti esterni**

- Luca De Minicis (dmpconcept, Senigallia)
- Lucia Mencaccini (dmpconcept, Senigallia)

#### **Revisione e Parere di conformità**

- Michela Sopranzi (Commercialista e Revisore Legale - Consulente in Sostenibilità d'impresa)
- Cesare Tomassetti (Dottore Commercialista e Revisore Legale).

## 7.3 Il gruppo di lavoro



*TORNO A VEDERLI  
ED I FIORI DI CILIEGIO  
NELLA SERA SONO GIÀ FRUTTI*

*YOSA BUSON*



## **8 \_ Creazione e distribuzione del valore aggiunto**

8.1 La ricchezza creata	114
8.2 La ricchezza distribuita	115

Tab. 10 \_ La ricchezza creata

	2022	%	2021	%	2020	%	22/21	%	21/20	%
<b>A) Valore della produzione</b>										
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	13.898.015	99,5%	14.147.970	99,0%	12.807.830	99,7%	-249.956	-1,8%	1.340.140	10,5%
- rettifiche di ricavo	-52.473	-0,4%	-64.102	-0,4%	-62.385	-0,5%	11.629	-18,1%	-1.718	2,8%
Var. rimanenze prodotti in corso lav., semil., finiti, merci	58.267	0,4%	61.610	0,4%	57.142	0,4%	-3.342	-5,4%	4.468	7,8%
Var. dei lavori in corso su ordinazione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altri ricavi e proventi	68.410	0,5%	142.156	1,0%	46.988	0,4%	-73.746	-51,9%	95.167	202,5%
<b>Valore della produzione tipica</b>	<b>13.972.218</b>	<b>100,0%</b>	<b>14.287.633</b>	<b>100,0%</b>	<b>12.849.576</b>	<b>100,0%</b>	<b>-315.414</b>	<b>-2,2%</b>	<b>1.438.057</b>	<b>11,2%</b>
Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>B) Costi intermedi della produzione</b>	<b>10.060.452</b>	<b>72,0%</b>	<b>10.053.499</b>	<b>70,4%</b>	<b>8.836.878</b>	<b>68,8%</b>	<b>6.953</b>	<b>0,1%</b>	<b>1.216.621</b>	<b>13,8%</b>
Consumi di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	7.134.977	51,1%	6.518.549	45,6%	5.813.247	45,2%	616.428	9,5%	705.302	12,1%
Costi per servizi	2.595.746	18,6%	3.277.455	22,9%	2.767.140	21,5%	-681.709	-20,8%	510.314	18,4%
Costi per godimento di beni di terzi	254.327	1,8%	227.862	1,6%	238.085	1,9%	26.466	11,6%	-10.224	-4,3%
Accantonamenti per rischi	45.709	0,3%	-	-	12.821	0,1%	45.709	100,0%	-12.821	-100,0%
Altri accantonamenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oneri diversi di gestione	29.693	0,2%	29.634	0,2%	5.584	0,0%	59	0,2%	24.049	430,7%
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO</b>	<b>3.911.766</b>	<b>28,0%</b>	<b>4.234.134</b>	<b>29,6%</b>	<b>4.012.698</b>	<b>31,2%</b>	<b>-322.367</b>	<b>-7,6%</b>	<b>221.436</b>	<b>5,5%</b>
<b>C) Componenti accessori e straordinari</b>	<b>57.013</b>	<b>0,4%</b>	<b>3.493</b>	<b>0,0%</b>	<b>5.369</b>	<b>0,0%</b>	<b>53.520</b>	<b>1532,2%</b>	<b>-1.876</b>	<b>-34,9%</b>
+/- Saldo gestione accessoria	20.199	0,1%	4.752	0,0%	459	0,0%	15.447	325,0%	4.294	935,8%
Ricavi accessori	20.705	0,1%	4.838	0,0%	1.081	0,0%	15.866	327,9%	3.757	347,6%
- Costi accessori	-505	0,0%	-86	0,0%	-622	0,0%	-419	0,0%	536	0,0%
+/- Saldo componenti straordinari	36.813	0,3%	-1.259	0,0%	4.910	0,0%	38.072	-3023,1%	-6.169	-125,7%
Ricavi straordinari	36.813	0,3%	5.543	0,0%	5.267	0,0%	31.270	564,1%	277	5,3%
- Costi straordinari	-	-	-6.803	0,0%	-357	0,0%	6.803	-100,0%	-6.446	1805,3%
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>	<b>3.968.779</b>	<b>28,4%</b>	<b>4.237.627</b>	<b>29,7%</b>	<b>4.018.066</b>	<b>31,3%</b>	<b>-268.848</b>	<b>-6,3%</b>	<b>219.560</b>	<b>5,5%</b>
Ammortamento immobilizzazioni materiali	-1.886.405	-13,5%	-1.420.147	-9,9%	-1.134.205	-8,8%	-466.259	32,8%	-285.942	25,2%
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	-78.167	-0,6%	-87.957	-0,6%	-93.273	-0,7%	9.790	-11,1%	5.316	-5,7%
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>2.004.207</b>	<b>14,3%</b>	<b>2.729.523</b>	<b>19,1%</b>	<b>2.790.589</b>	<b>21,7%</b>	<b>-725.316</b>	<b>-26,6%</b>	<b>-61.066</b>	<b>-2,2%</b>

## 8.1 La ricchezza creata



2-6

3-3

201-1

201-4

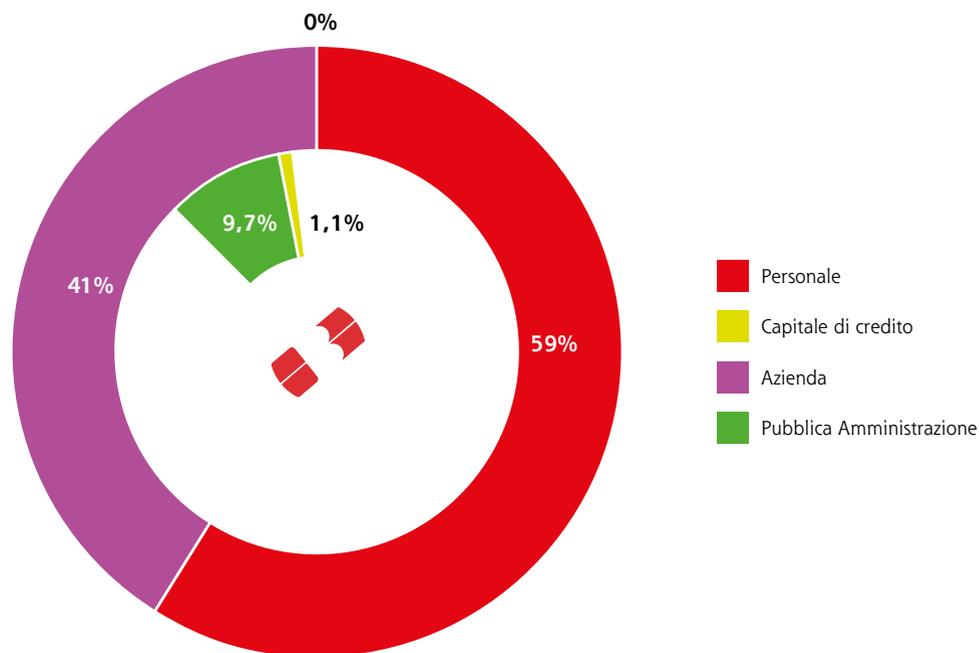
Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'azienda mediante contrapposizione tra ricavi e costi intermedi; nel 2022, il **Valore della produzione tipica** ha registrato una riduzione del 2,2% rispetto al 2021 (**-315 mila euro**), attestandosi a **euro 13,97 milioni**; tale variazione risulta principalmente collegata al parziale ribaltamento sui prezzi di vendita degli aumenti subiti sul fronte degli acquisti di materie prime e servizi, al quale è conseguita una lieve riduzione degli ordinativi. Il Valore Aggiunto Caratteristico è passato da 4,23 milioni di euro a 3,91 milioni di euro, mentre il Valore Aggiunto Globale Lordo (**VAGL**) si è ridotto di 269 mila euro, passando da euro 4,2 milioni a **euro 3,97 milioni** (-6,3%). Tale dato riporta l'aggregato ai valori 2019, riassorbendo l'incremento conseguito nei due esercizi precedenti.

I **costi intermedi** della produzione sono rimasti sostanzialmente invariati ma la loro **incidenza sul valore della produzione** è passata **dal 70,4% al 72,0%**. In particolare, si è registrato un importante aumento dei costi per materie prime, sussidiarie e di consumo, passati da 6,52 milioni di euro a 7,13 milioni di euro (**+9,5%**). I costi per servizi, al contrario, si sono ridotti di 682 mila euro (-20,8%), passando da 3,27 milioni di euro a 2,60 milioni di euro.

Il Valore Aggiunto Caratteristico Lordo, che esprime la ricchezza prodotta dall'attività operativa tipica (al netto, quindi, delle componenti accessorie e straordinarie) risulta molto vicino al VAGL; rispetto allo scorso esercizio il Valore Aggiunto Caratteristico è diminuito del 7,6%; la ridotta incidenza delle componenti accessorie e straordinarie determina una valutazione di ragionevole stabilità nel tempo della capacità aziendale di produrre e distribuire ricchezza ai propri stakeholder. L'incidenza del Valore Aggiunto Globale Netto sui ricavi della produzione tipica (14,3%) presenta un'importante riduzione rispetto al 2021 (-26,6%) per effetto di un ulteriore incremento delle **quote di ammortamento** degli investimenti in tecnologia, passate da 1,51 milioni di euro a 1,96 milioni di euro (**+30,3%**).

Tab. 11 \_ La ricchezza distribuita

	2022	%	2021	%	2020	%	22/21	%	21/20	%
<b>A) Remunerazione del personale</b>	<b>2.618.454</b>	<b>66,0%</b>	<b>2.655.509</b>	<b>62,7%</b>	<b>2.453.218</b>	<b>61,1%</b>	<b>-37.055</b>	<b>-1,4%</b>	<b>202.291</b>	<b>8,2%</b>
Personale non dipendente	624.785	15,7%	727.721	17,2%	429.666	10,7%	-102.936	-14,1%	298.055	69,4%
Personale dipendente										
a) remunerazioni dirette	1.553.898	39,2%	1.471.920	34,7%	1.560.232	38,8%	81.978	5,6%	-88.312	-5,7%
b) remunerazioni indirette	439.772	11,1%	455.868	10,8%	463.320	11,5%	-16.096	-3,5%	-7.452	-1,6%
c) quote di riparto del reddito	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>B) Remunerazione della Pubblica Amministrazione</b>	<b>-433.185</b>	<b>-10,9%</b>	<b>-189.340</b>	<b>-4,5%</b>	<b>-136.815</b>	<b>-3,4%</b>	<b>-243.845</b>	<b>128,8%</b>	<b>-52.525</b>	<b>38,4%</b>
Imposte dirette	-	-	33.412	0,8%	-10.287	-0,3%	-33.412	-100,0%	43.699	-424,8%
Imposte indirette	17.767	0,4%	19.032	0,4%	19.470	0,5%	-1.265	-6,6%	-438	-2,2%
- sovvenzioni e contributi in c/esercizio	-450.952	-11,4%	-241.785	-5,7%	-145.998	-3,6%	-209.168	86,5%	-95.786	65,6%
<b>C) Remunerazione dei partner finanziari</b>	<b>-48.728</b>	<b>-1,2%</b>	<b>61.838</b>	<b>1,5%</b>	<b>120.155</b>	<b>3,0%</b>	<b>-110.566</b>	<b>-178,8%</b>	<b>-58.317</b>	<b>-48,5%</b>
Oneri per capitali a breve termine	26.448	0,7%	23.415	0,6%	24.360	0,6%	3.034	13,0%	-945	-3,9%
Oneri per capitali a lungo termine	-75.176	-1,9%	38.423	0,9%	95.795	2,4%	-113.600	-295,7%	-57.372	-59,9%
<b>D) Remunerazione dei soci</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Dividendi (utili distribuiti alla proprietà)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>E) Remunerazione dell'azienda</b>	<b>1.815.008</b>	<b>45,7%</b>	<b>1.698.305</b>	<b>40,1%</b>	<b>1.570.209</b>	<b>39,1%</b>	<b>116.703</b>	<b>6,9%</b>	<b>128.096</b>	<b>8,2%</b>
+/- Variazioni riserve	-149.564	-3,8%	190.201	4,5%	342.731	8,5%	-339.766	-178,6%	-152.530	-44,5%
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.886.405	47,5%	1.420.147	33,5%	1.134.205	28,2%	466.259	32,8%	285.942	25,2%
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	78.167	2,0%	87.957	2,1%	93.273	2,3%	-9.790	-11,1%	-5.316	-5,7%
<b>F) Liberalità esterne</b>	<b>17.230</b>	<b>0,43%</b>	<b>11.315</b>	<b>0,27%</b>	<b>11.300</b>	<b>0,28%</b>	<b>5.915</b>	<b>52,28%</b>	<b>15</b>	<b>0,13%</b>
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>	<b>3.968.779</b>	<b>100,0%</b>	<b>4.237.627</b>	<b>100,0%</b>	<b>4.018.066</b>	<b>100,0%</b>	<b>-268.848</b>	<b>-6,3%</b>	<b>219.560</b>	<b>5,5%</b>



Graf. 2 \_ Distribuzione del valore aggiunto

I Soggetti che hanno contribuito alla creazione del Valore Aggiunto (**VAGL**) hanno ottenuto nel 2022 la seguente remunerazione:

■ **Risorse Umane: 66,0% della ricchezza.** Nel 2022 le retribuzioni riferite al personale sono diminuite di 37 mila euro, passando da euro 2,65 milioni a euro 2,62 milioni (-1,4%). L'incidenza sul Valore Aggiunto Globale Lordo è tuttavia aumentata, passando dal 62,7% al **66,0%**. All'interno dell'aggregato, si evidenzia la riduzione dei compensi corrisposti al personale non dipendente (amministratori, consulenti e somministrati), passati da euro 728 mila a euro 625 mila (-14,1%). Le retribuzioni al personale dipendente rappresentano il 50,2% del VAGL, e possono essere distinte in remunerazioni dirette, comprensive di compensi in denaro, quote di TFR e provvidenze aziendali (in totale pari al 39,2% del VAGL), e remunerazioni indirette (11,1%) composte dai contributi previdenziali a carico dell'azienda, i quali si trasformeranno in benefici indiretti per i dipendenti tramite il servizio sociale. In valore assoluto, le remunerazioni dirette e indirette del personale dipendente hanno subito **incremento di 65,9 mila euro**; il numero di addetti alla fine dell'esercizio risulta superiore di sei unità rispetto al 2021; il numero medio è stato pari a 55 dipendenti, a fronte di 51 dipendenti nell'esercizio 2021. Le ore lavorate nell'anno sono passate da 58.471 a 55.111 per il personale operaio e da 22.766 a 23.812 per gli impiegati. L'elevata quota del valore aggiunto erogata alle risorse umane costituisce una significativa conferma della particolare importanza di questo fattore produttivo, da sempre considerato determinante per lo sviluppo e il successo della società.

■ **Pubblica amministrazione: -10,9%.** Nel 2022 l'importo dei contributi ricevuti dalla pubblica amministrazione è risultato superiore alle imposte pagate, con una eccedenza di 433 mila euro.

La capacità dell'organizzazione di accedere a contributi e finanziamenti pubblici costituisce un importante indicatore nella formulazione delle strategie di sviluppo sostenibile, in quanto rappresenta una fonte di supporto all'innovazione e alla realizzazione di progetti orientati al miglioramento dell'impatto dell'organizzazione. L'ottenimento di contributi e finanziamenti costituisce anche un indicatore delle competenze attivate dall'organizzazione per il raggiungimento di tali obiettivi.

Con riferimento all'esercizio 2022, si evidenzia che il risultato raggiunto deriva, quanto a euro 48 mila da contributi su investimenti effettuati nel 2014, quanto a euro 50 mila da contributi su investimenti collegati alla c.d. "Legge Sabatini", per euro 52 mila da contributi riconosciuti a fronte del "caro energia" e per euro 15 mila da incentivi e contributi per l'efficienza energetica (GSE). Particolarmente significativi sono stati i benefici ottenuti sui **nuovi investimenti** in beni strumentali ordinari e di tipo "**industria 4.0**", per i quali la società ha maturato **crediti d'imposta pari a 282 mila** euro di competenza dell'esercizio. Per quanto concerne le imposte pagate, si evidenzia che l'assenza di IRES e IRAP è collegata anche alle deduzioni beneficate dalla Società a fronte degli investimenti effettuati negli esercizi precedenti (c.d. "super-ammortamenti" e "iper-ammortamenti"), ai sensi dell'art. 1 comma 91 della L. n. 208/2015, art.1, comma 91 e dell'art. 1 comma 9 della L. n. 232/2016 e alla presenza nel conto economico di componenti positivi non imponibili, quali i citati contributi in conto impianti. Risultano stabili le imposte indirette, pari a 18 mila euro, costituite principalmente da IMU, imposta comunale sulla pubblicità e tassa comunale sui rifiuti.

■ **Partner finanziari: -1,2%.** Gli interessi su finanziamenti di capitale a breve sono stati pari allo 0,7% del VAGL, mentre quelli per finanziamenti a lungo termine presentano un contributo positivo pari all'1,9%, grazie alla componente valutativa (fair value) degli strumenti finanziari di copertura del rischio di interesse, la quale ammonta – per l'esercizio 2022 – a 160 mila euro (euro 31 mila nel precedente esercizio). Senza considerare tale componente reddituale, gli oneri finanziari su capitali di medio-lungo termine ammontano a euro 85 mila. La struttura dei finanziamenti della società non ha subito modificazioni di rilievo e, pertanto, anche la composizione degli oneri finanziari si presenta analoga.

■ **Remunerazione dei soci: 0,0%.** Nel 2022 non sono state deliberate distribuzioni di dividendi.

■ **Remunerazione dell'azienda: 45,7%.** Tale voce comprende gli utili reinvestiti (al netto dei dividendi distribuiti) e le quote di accantonamenti ed ammortamenti (costi non monetari). Ai fini del presente prospetto, la quota capitale dei canoni di leasing finanziario è stata equiparata agli ammortamenti, privilegiando la rappresentazione della natura sostanziale dei contratti di leasing stipulati per finanziare l'acquisizione di beni strumentali (metodo finanziario) piuttosto che quella formale (metodo patrimoniale). Nel dettaglio, il 47,5% del VAGL è riferibile ad ammortamenti di beni materiali (pari a euro 1.886 mila compresa la quota capitale dei canoni di leasing) e il 2,0% ad ammortamenti di beni immateriali. Le riserve si riducono di euro 150 mila (-3,8% del V.A.G.L.) per effetto della perdita di esercizio.

■ **Attività filantropiche e di solidarietà: 0,43%.** Tale importo, pari a euro 17.230, evidenzia solo una parte del supporto fornito ad associazioni ed iniziative sul territorio, come meglio illustrato nella sezione "comunità sociale" del presente documento.



ALL'OMBRA DEI FIORI  
NESSUNO  
È STRANIERO.

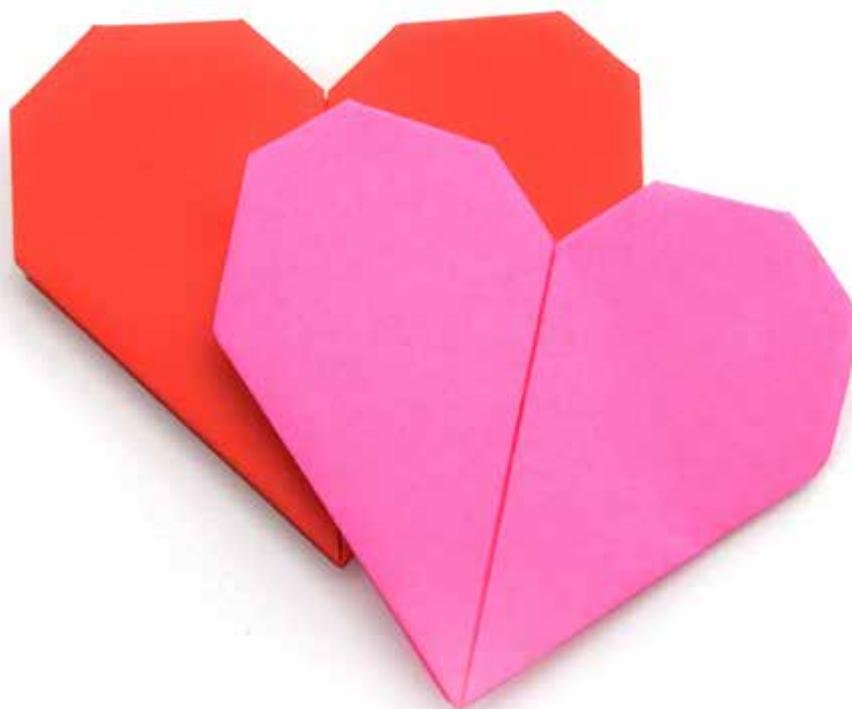
KOBAYASHI ISSA





## 9 \_ Relazione sociale

9.1 Personale	120
9.2 Azionisti e Comunità finanziaria	133
9.3 Clienti	135
9.4 Concorrenti	141
9.5 Fornitori	143
9.6 Partner finanziari	147
9.7 Stato, Enti Locali e Pubblica Amministrazione	151
9.8 Comunità sociale	153
9.9 Ambiente	158
9.10 Eventi e riconoscimenti	168
9.11 Ricerca e Innovazione	171



## 9.1

## Personale

GRI

2-6	2-7
2-8	2-22
2-30	201-1
201-3	401-1
401-3	402-1
403-1	403-2
403-5	403-8
403-10	404-1
404-2	404-3
405-1	405-2
406-1	408-1



Il "Rispetto della Persona" è uno dei valori etici aziendali, in base al quale ci si propone di:

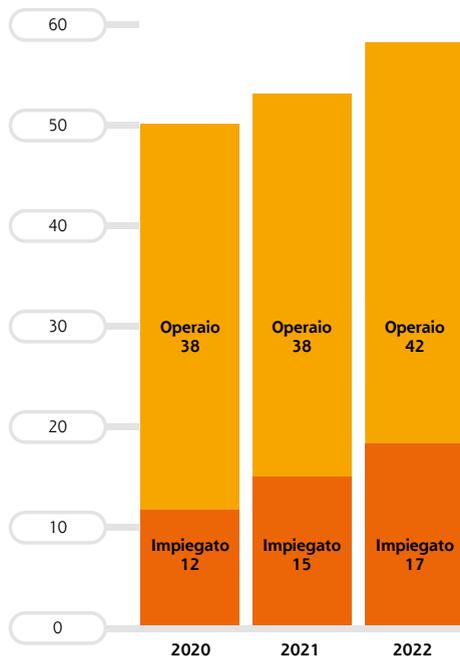
- valorizzare la dignità dei dipendenti;
- incoraggiare la crescita individuale mediante la formazione continua;
- credere nelle capacità degli altri, rispettare il lavoro di ognuno, gestire la conflittualità;
- prevedere un ambiente di lavoro sicuro e salubre, con processi produttivi in assoluto rispetto della sicurezza, secondo la legislazione e le norme vigenti.

Boxmarche si propone come "comunità aziendale" capace di garantire:

- sicurezza e serenità al futuro della propria gente;
- opportunità di crescita e realizzazione professionale;
- opportunità di sviluppo della creatività umana;
- luogo che contribuisce ad una migliore qualità della vita.

Ad ogni livello e per ogni mansione si richiede impegno, serietà, responsabilità e competenza.

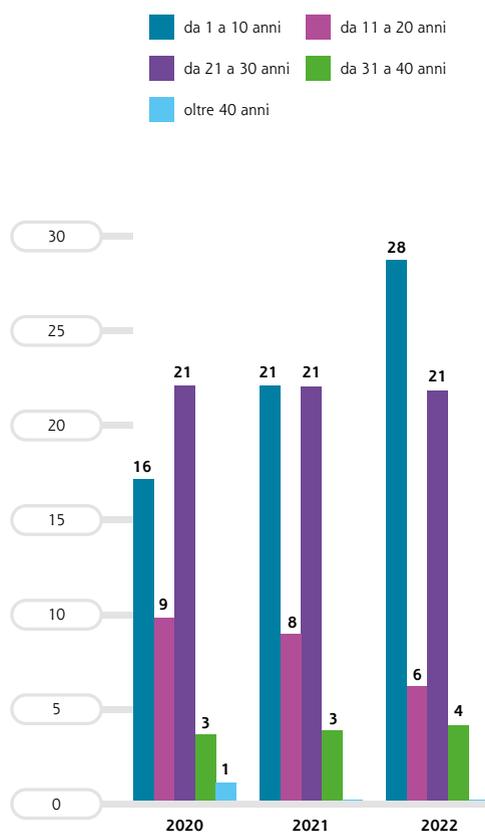
Il successo aziendale è frutto del "saper fare" e del "saper essere" delle persone che vi collaborano, della loro capacità di integrazione, della loro soddisfazione e della loro cordialità.



Graf. 3 \_ Composizione del personale per categorie



Graf. 4 \_ Composizione del personale per fasce di età



Graf. 5 \_ Composizione del personale per anzianità lavorativa



Graf. 6 \_ Provenienza territoriale del personale dipendente

### Composizione del personale: variazioni nell'esercizio

Su cinquantanove dipendenti 42 sono operai e 17 impiegati.

Rispetto alla chiusura dell'esercizio precedente si è registrato un aumento di 6 addetti. Per quanto concerne il turnover del personale, nell'esercizio 2022 si segnalano:

- 7 assunzioni (sei operai nell'area produzione, un impiegato nell'area customer)

- 1 dimissione tra gli impiegati.

**Sei nuovi assunti** presentano contratti a tempo indeterminato.

Oltre al personale diretto, nell'esercizio 2022 la Società ha impiegato 17 persone mediante agenzia di lavoro interinale (1 impiegato e 16 operai). Il ricorso ai contratti di somministrazione/staff leasing è collegato alla copertura di esigenze produttive di natura temporanea e/o stagionale. Ad ogni modo, si osserva che nel corso dell'esercizio 2022, 4 degli operai assunti a tempo indeterminato provengono proprio dalle agenzie di somministrazione e già avevano collaborato con Boxmarche. Tale dato deve essere valutato in termini di **stabilizzazione** e **sicurezza** del rapporto lavorativo.

### Età dei dipendenti e dell'organo amministrativo

Il 36% degli addetti ha meno di 40 anni, il 10% ha meno di 30 anni. La fascia di età più rappresentata è costituita da quella compresa tra 40 e 50 anni, con il 44% degli addetti. I collaboratori con più di 50 anni rappresentano il 20% del totale. L'età media rimane stabile a 43 anni. Per quanto concerne la composizione dell'**organo amministrativo**, si evidenziano tre consiglieri nella fascia di età compresa tra i 51 ed i 60 anni e due consiglieri nella fascia oltre 60 anni.

### Prevalgono i dipendenti con anzianità lavorativa inferiore ai 20 anni

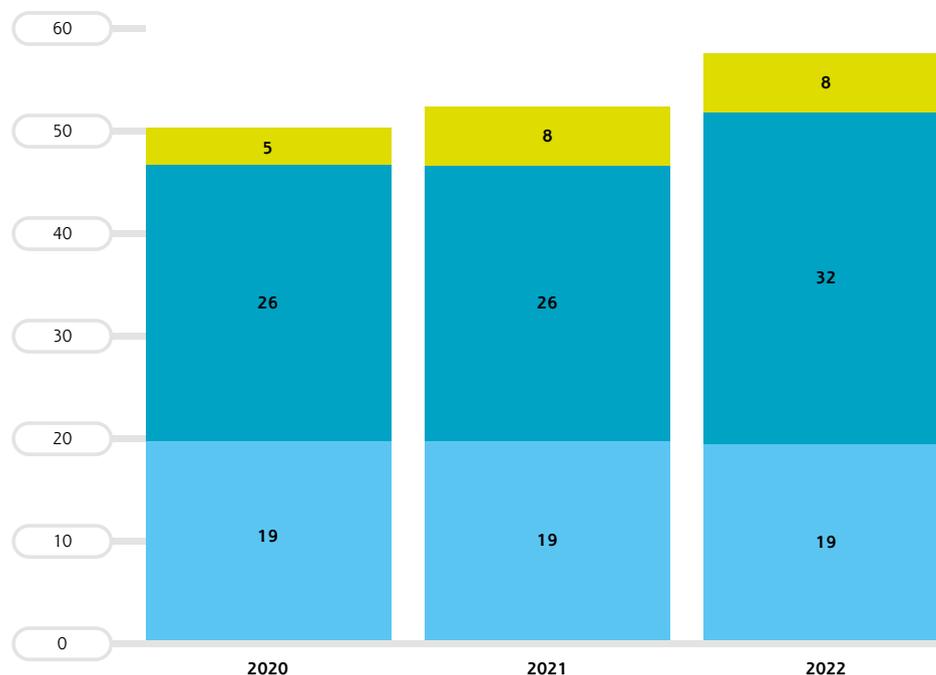
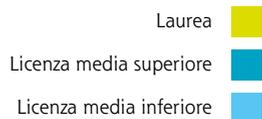
A fine 2022, 28 dipendenti presentano anzianità lavorativa pari o inferiore a 10 anni. Per 6 collaboratori l'anzianità è compresa tra 11 e 20 anni. I restanti 25 dipendenti hanno un'anzianità lavorativa superiore a 20 anni.

### Forte radicamento nel territorio

Boxmarche promuove lo sviluppo locale attraverso una forte connessione con il proprio territorio, proponendosi di riconoscere e valorizzare le risorse, le competenze e le potenzialità presenti, promuovendo benessere, integrazione e sviluppo sociale. Trentaquattro dipendenti risiedono nel Comune di Corinaldo, venticinque nella provincia di Ancona, solo uno proviene da fuori provincia.

### Titolo di studio

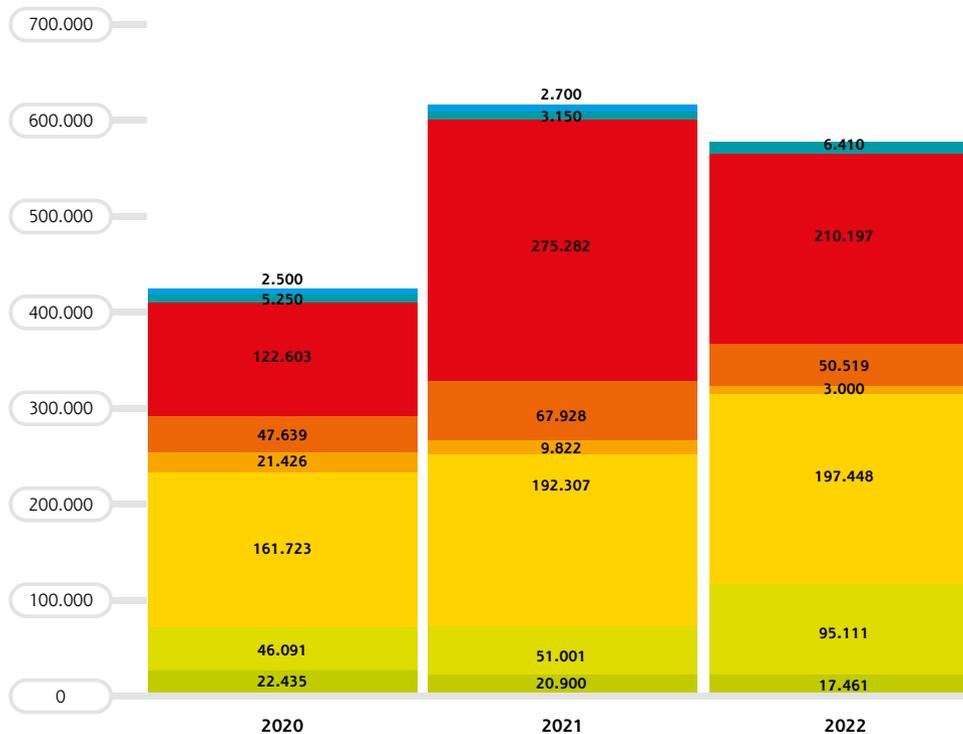
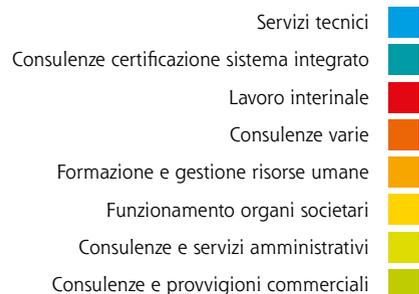
Il 32% dei dipendenti è in possesso di licenza media.  
Il titolo di studio superiore è stato conseguito dal 54% degli addetti, mentre i laureati rappresentano il 14% del totale.



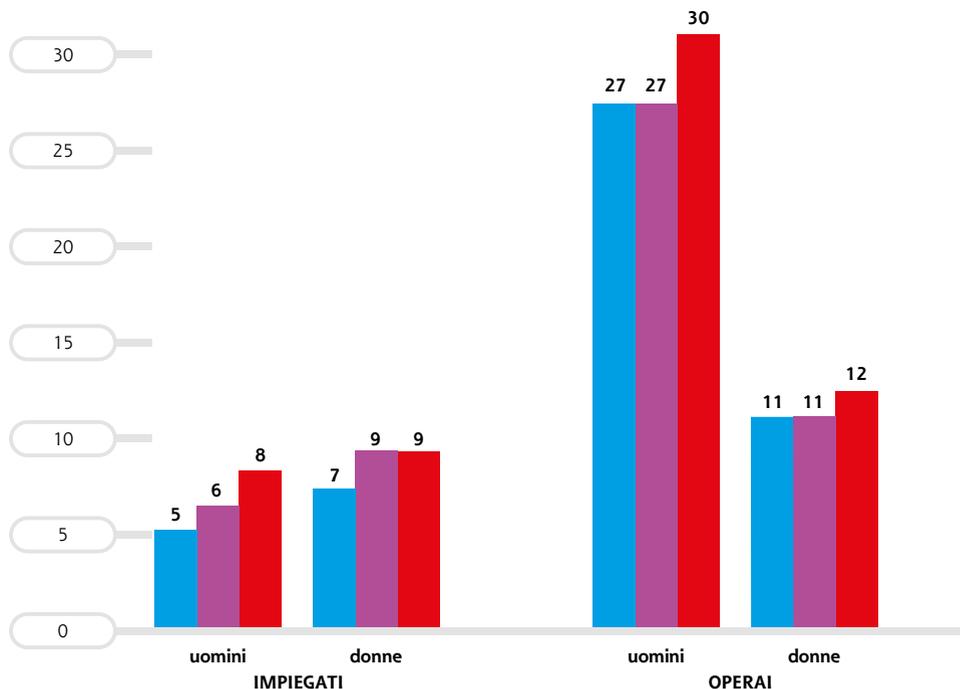
Graf. 7 \_ Composizione del personale per titolo di studio

### Personale non dipendente

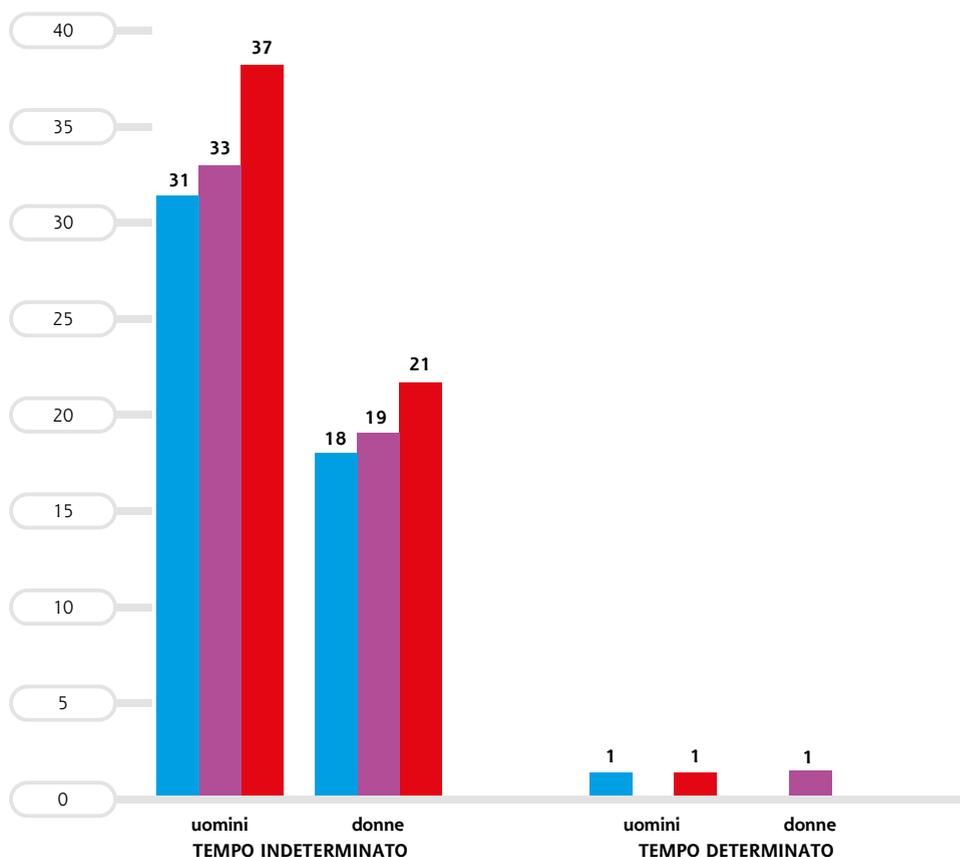
Nel 2022 i compensi complessivamente corrisposti al personale non dipendente risultano in diminuzione rispetto all'esercizio precedente, soprattutto per effetto dei minori costi sostenuti per lavoro interinale/staff leasing. Il lavoro in somministrazione viene utilizzato quasi esclusivamente in area produttiva per la copertura di fabbisogni di natura non permanente. Le consulenze amministrative hanno registrato un aumento di circa 44 mila euro mentre i costi sostenuti per le altre tipologie di consulenza risultano diminuiti rispetto al periodo precedente.



Graf. 8 \_ Costi sostenuti per il personale non dipendente



Graf. 9 \_ Personale maschile e femminile per ruolo



Graf. 10 \_ Personale maschile e femminile per contratto di lavoro

### Pari opportunità

Nel personale impiegatizio si registra una prevalenza del personale femminile, con 9 donne e 8 uomini. Tra gli addetti alla produzione si rileva, al contrario, una maggiore incidenza degli uomini, anche in collegamento alla tipologia di sforzo fisico richiesto nelle specifiche attività. I dipendenti utilizzati in somministrazione e/o staff leasing sono in prevalenza uomini (64% del totale). Con riferimento alla composizione dell'organo amministrativo, si evidenzia la presenza di un consigliere donna su un totale di cinque.



### Importante prevalenza delle assunzioni a tempo indeterminato

La Società privilegia rapporti di lavoro a tempo indeterminato e adotta politiche di fidelizzazione del personale (welfare, benefit e formazione) in un'ottica di investimento di lungo periodo sul capitale umano.

Le assunzioni a tempo indeterminato prevalgono sulle assunzioni a tempo determinato; alla fine dell'esercizio solo 1 dipendente presenta un contratto a scadenza.



### Rapporto di retribuzione totale

Una distanza molto elevata tra la retribuzione più alta e quella più bassa all'interno di un'organizzazione è un elemento che provoca un progressivo aumento della disegualianza di reddito che, a sua volta, è correlata a una lunga serie di fenomeni sociali negativi. In Italia il rapporto medio tra la retribuzione di un dirigente e quella di lavoratore dipendente neo-assunto alla prima esperienza lavorativa è di 12 a 1.

Boxmarche ha conservato un rapporto sempre molto contenuto tra la retribuzione più alta e quella più bassa (a parità di orario lavorativo), con un valore compreso tra 1,5 e 2,3 volte per quanto riguarda il rapporto con le retribuzioni medie ed un rapporto tra 2,5 e 3,4 tra la retribuzione massima e quella minima. Anche considerando la retribuzione massima del personale non dipendente (Amministratore Delegato), il rapporto tra questa e la retribuzione media del personale dipendente risulta compresa tra 2,6 e 3,2 volte.

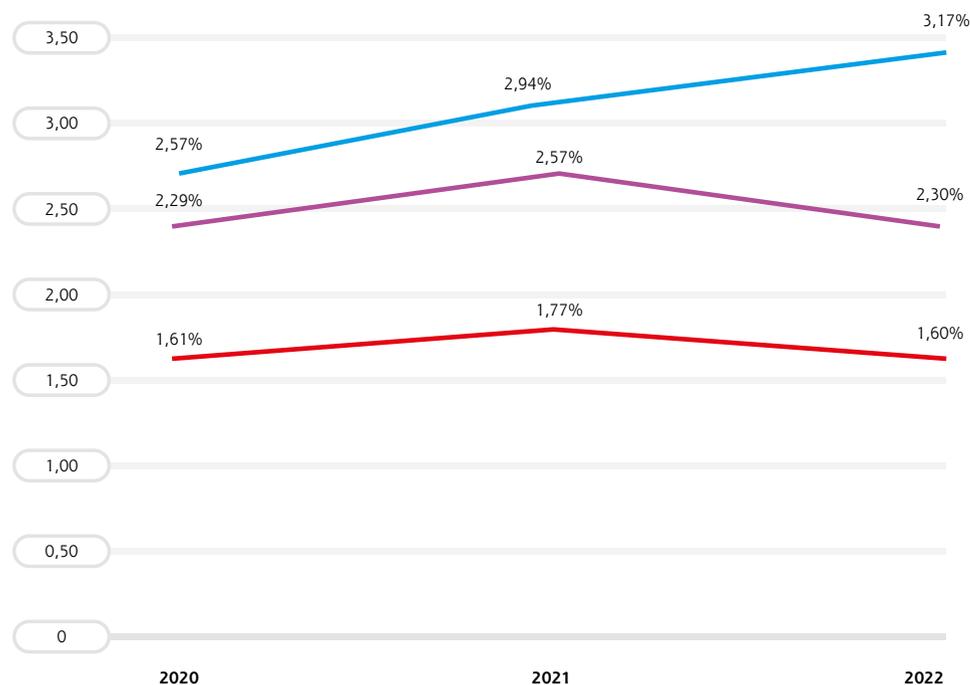
Rapporto su retribuzione personale non dipendente



Rapporto su retribuzione minima



Rapporto su retribuzione media



Graf. 11 \_ Politiche retributive

### > Turnover

#### Cessazioni

Nel 2022 si è avuta la cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni relativamente a un collaboratore in area produzione.

#### Nuove assunzioni

Nell'esercizio sono stati assunti 6 operai nell'area produzione e un impiegato nell'area customer service. Con riferimento alla tipologia di rapporto, si evidenzia che cinque dipendenti sono stati assunti con un contratto a tempo indeterminato e uno con contratto a tempo determinato.

### > Pari Opportunità

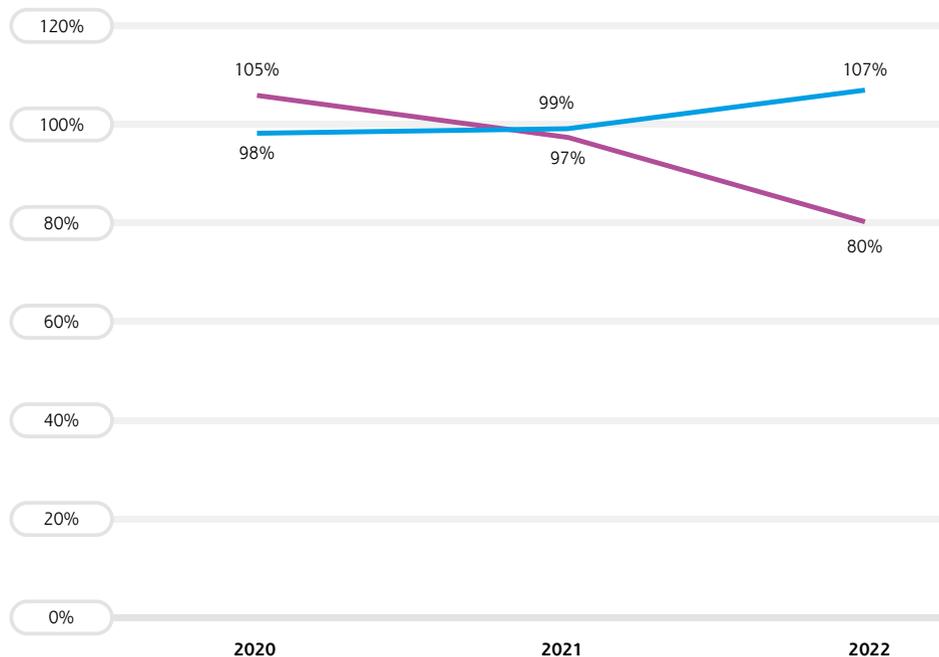
#### Personale maschile e femminile

Il numero dei dipendenti a fine esercizio è aumentato di sei unità rispetto al 2021; i collaboratori in forza al 31/12/2022 sono 59.

La composizione del personale evidenzia una prevalenza di uomini: 38 su 59, pari al 64%. Il differenziale tra numero di dipendenti maschi e femmine deriva principalmente dall'impiego nelle funzioni produttive, in cui gli operai sono costituiti per il 71% da uomini. Al contrario, tra gli impiegati si evidenzia una prevalenza numerica di donne (53% del totale).

#### Politiche retributive

La promozione attiva delle pari opportunità sul lavoro produce benefici per l'organizzazione e per i lavoratori. L'analisi delle politiche retributive e del divario esistente tra le retribuzioni più alte e quelle più basse consente di interpretare le concrete modalità con cui l'organizzazione redistribuisce la ricchezza prodotta. Questo dato risulta particolarmente importante in quanto è strettamente collegato al benessere dei lavoratori e – in ultima analisi – a quello del paese. Una politica retributiva sostenibile si propone



**Graf. 12 \_ Retribuzione media delle donne rispetto a quella degli uomini per categoria di dipendenti**

**Retribuzione media sostanzialmente comparabile**  
 Boxmarche non attua distinzioni basate sul genere in riferimento alle politiche retributive. Il confronto tra le retribuzioni medie è stato effettuato riportandole convenzionalmente a 2016 ore annue. Le retribuzioni corrisposte, a parità di ruolo e anzianità, presentano elevata comparabilità. Le medie stratificate per sesso e tipologia di impiego presentano andamenti fortemente influenzati da dinamiche quali assunzioni e pensionamenti o passaggi di ruolo. Ad esempio, nel 2022 le retribuzioni medie delle donne risultano superiori del 7% rispetto a quelle degli uomini in area produttiva, mentre per gli impiegati il rapporto, che fino al 2020 era favorevole agli impiegati donna, ora è pari all'80%.

■ Operai - rapporto tra retribuzione donne e retribuzione uomini  
 ■ Impiegati - rapporto tra retribuzione donne e retribuzione uomini

di ridurre progressivamente le disuguaglianze esistenti tra le retribuzioni più elevate e quelle più basse.

La retribuzione media presenta, a parità di ruolo e anzianità, una sostanziale equivalenza tra uomini e donne.

### Politica verso le persone con diversamente abili e minoranze in genere

L'azienda rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie.

La politica perseguita è quella di piena integrazione dei soggetti diversamente abili, considerati una risorsa importante per l'impresa e per tutti gli altri collaboratori.

### > Formazione

#### Progetti di formazione

Nel 2022 l'investimento in formazione è stato pari a euro a 46.843, grazie al quale il totale del triennio raggiunge euro 268.980.

Sotto il profilo dei contenuti, sono prevalse le ore dedicate ai corsi per il potenziamento delle competenze informatiche (520 ore complessive), ai corsi tecnici (416 ore totali), ai corsi in area amministrazione e controllo (110 ore), seguiti dalla formazione di tema di sicurezza (104 ore), sicurezza alimentare (50 ore), qualità e ambiente (46 ore).

#### Stage

Gli stage sono regolati da convenzioni con gli istituti scolastici delle scuole medie superiori (licei, istituti professionali e tecnici) ed Università.

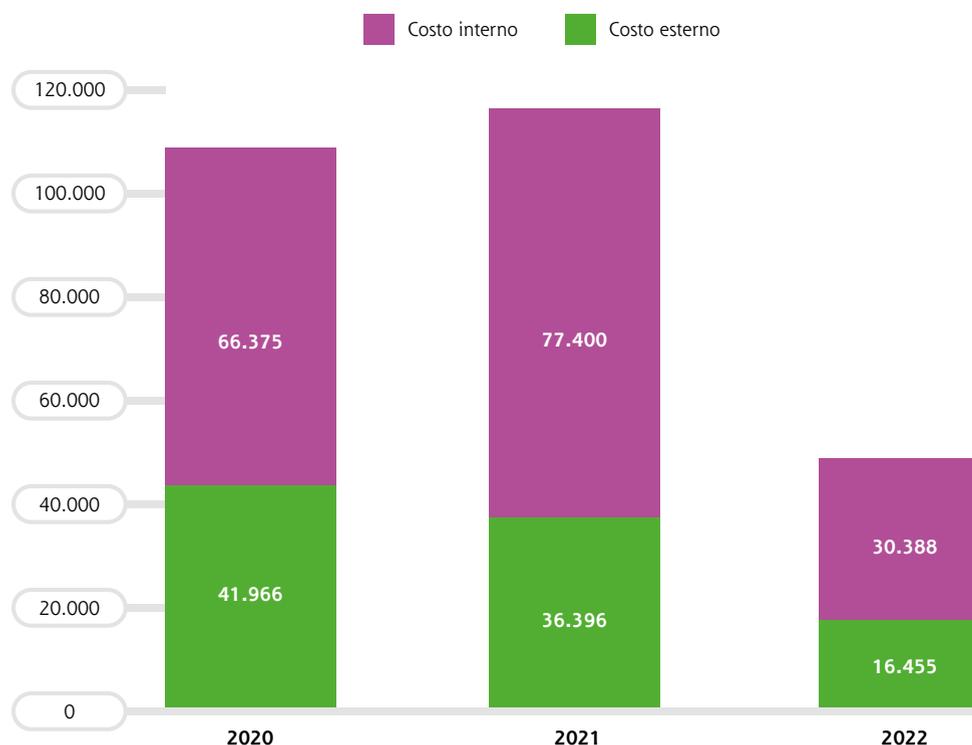
L'azienda elabora, insieme ad ogni partecipante, un progetto sul quale operare con individuazione di obiettivi; mette a disposizione degli allievi risorse tecnologiche, know-how e tutor aziendali.

Nel corso degli anni sono stati attivati numerosi progetti formativi e di orientamento in convenzione con il centro per l'impiego della Provincia di Ancona e con la Facoltà di Ingegneria dell'Università Politecnica delle Marche.

### Importanti investimenti in formazione nel triennio

Gli investimenti in formazione nel triennio 2020/2022 sono risultati particolarmente significativi, con un incremento dell'84% rispetto al triennio 17/19. Nell'esercizio 2022 i costi per attività formative sono stati pari a euro 46.843, a fronte di euro 113.796 sostenuti nel 2021.

I costi interni riferiti alle ore uomo dedicate ad attività formative sono passati da euro 77.400 a euro 30.388, mentre i costi per servizi di formazione sono passati da euro 36.396 euro 16.455. L'incidenza sul Valore Aggiunto è passata dal 2,70% del precedente esercizio all'1,2%.

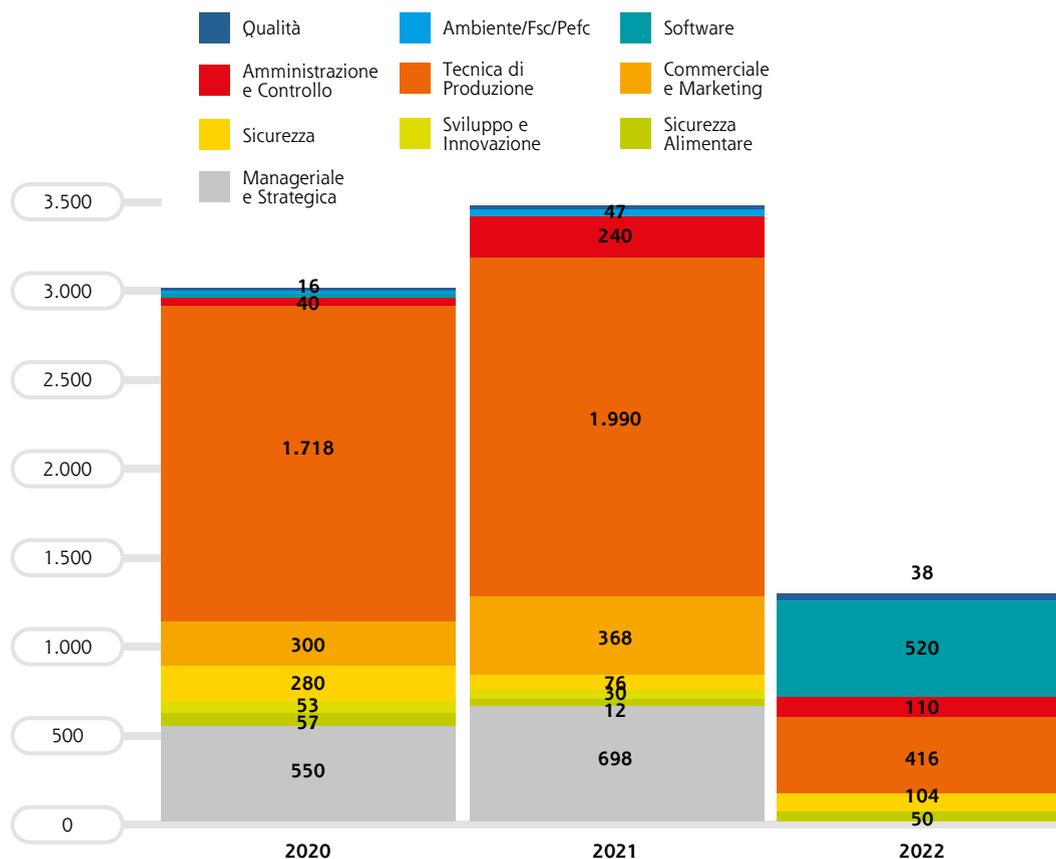


Graf. 13 \_ Costi di formazione del personale

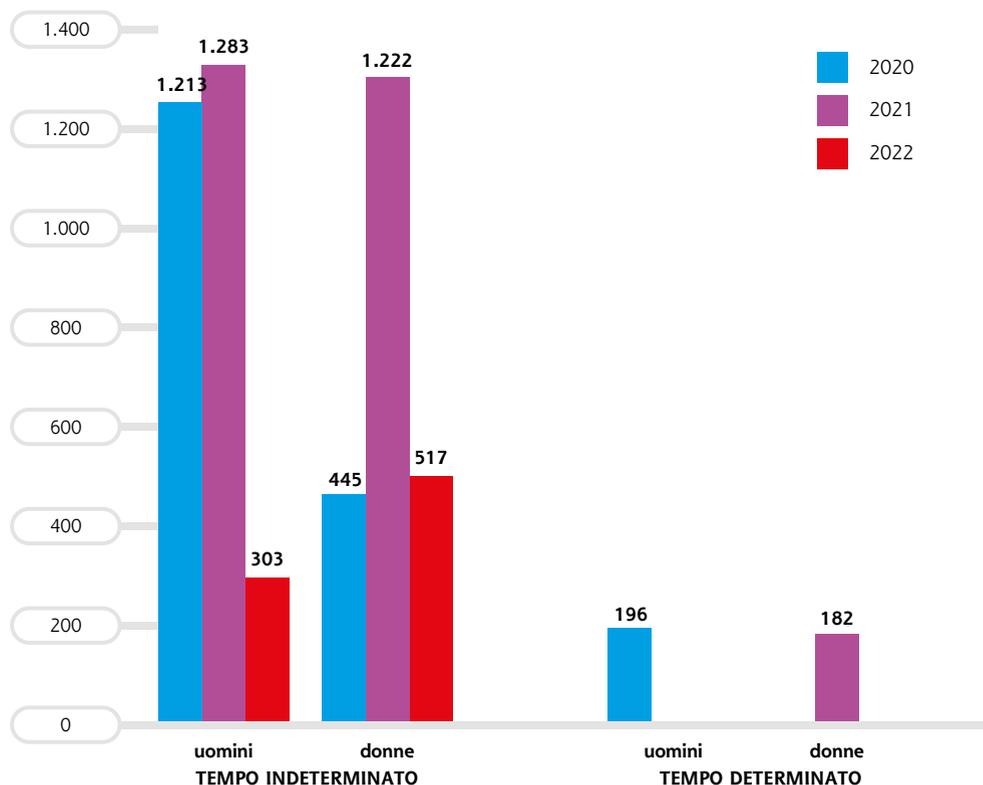
### Oltre 7.500 ore di formazione erogate nel triennio

I programmi per accrescere le competenze dei dipendenti consentono all'organizzazione di pianificare l'acquisizione delle conoscenze in modo da dotare i collaboratori di strumenti necessari a raggiungere gli obiettivi strategici in un ambiente di lavoro in costante cambiamento. Un maggior numero di dipendenti competenti potenzia il capitale umano dell'organizzazione e contribuisce alla soddisfazione dei dipendenti, elemento fortemente correlato al miglioramento delle performance aziendali.

La formazione viene erogata durante le ore di lavoro retribuite. Nel triennio 2020-2022 la società ha somministrato complessivamente 7.727 ore di formazione al proprio personale.



Graf. 14 \_ Partecipazione del personale ai programmi di formazione aziendale (ore totali)



Graf. 15 \_ Ore medie di formazione erogate per genere e categoria

### > Orari di lavoro per categoria

L'orario di lavoro previsto contrattualmente risulta differenziato per categoria di dipendenti.

- Operai turnisti: primo turno dalle 5.00 alle 13.00 - secondo turno dalle 13.00 alle 21.00
- Operai non turnisti: 8.00 - 12.00 / 13.30 -17.30
- Impiegati: 8.00 - 12.00 / 14.00 - 18.00

### Flessibilità dell'orario di lavoro

L'azienda non ricorre ad ore di straordinario ma, per il personale operaio, allo strumento della flessibilità.

L'orario settimanale contrattuale di 40 ore può essere realizzato anche come media in un arco temporale di 6 mesi. I regimi d'orario superiori a quello contrattuale non eccedono le 48 ore settimanali, mentre i regimi inferiori all'orario contrattuale possono essere realizzati tramite giornate di riposo retribuito da comunicare 5 giorni in anticipo, salvo esigenze tecnico-produttive improrogabili. Il riequilibrio tra prestazioni superiori e inferiori all'orario settimanale avviene entro 6 mesi dal periodo di ciascun ricorso all'orario flessibile. Per esigenze produttive l'orario di lavoro per gli operai è regolamentato con tolleranze di 5 minuti; per gli impiegati di 30 minuti. Per entrambe le categorie sono previsti riconoscimenti economici ad persona che premiano la puntualità, la flessibilità e la presenza al lavoro. Non è prevista l'applicazione di sanzioni. Nel 2022 le ore lavorate sono state 78.923. Nel corso dell'esercizio 2022 la Società non ha usufruito di trattamenti di integrazione salariale (CIG).

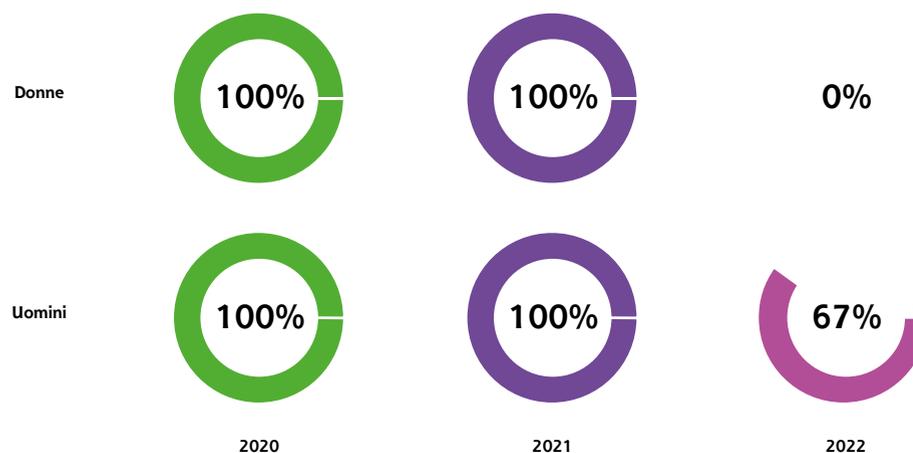
### Maggiore incidenza pro-capite delle ore di formazione erogate ai dipendenti donna

Secondo l'Istat, la media delle ore di formazione erogate annualmente per dipendente è pari a 20. La formazione può, inoltre, costituire una fonte di discriminazione, laddove si rilevassero sistematiche differenze tra generi o categorie di persone nelle ore di formazione erogate. In media, in Italia, le donne frequentano il 10% in meno delle ore di formazione fruite dagli uomini.

Per quanto riguarda Boxmarche, si rileva che le ore di formazione erogate alle donne sono risultate decisamente superiori a quelle nei confronti di uomini. Al personale in somministrazione sono state erogate complessivamente 426 ore di formazione, con una media di 25 ore per ciascun collaboratore.

### Congedo Parentale

Nel corso del 2022 ci sono state quattro nascite nelle famiglie di dipendenti Boxmarche. Per il dipendente donna, con nascita a fine anno, è stato utilizzato il solo congedo obbligatorio di maternità. Due dipendenti di sesso maschile hanno utilizzato il congedo parentale e sono regolarmente rientrati al lavoro, mentre un dipendente ha utilizzato il congedo parentale ad inizio 2023. La Società adotta una politica volontaria di sostegno alla famiglia erogando un bonus di 500 euro alla nascita di ogni figlio. Nel corso del 2022 sono stati pertanto erogati, complessivamente, 2 mila euro.



Graf. 16 \_ Congedi parentali fruiti

### 9.1 Personale

#### Ore di Assenza

Nel 2022 le ore di assenza per malattia e maternità sono passate da 8.065 a 8.590. Anche nell'ultimo esercizio non si sono registrati infortuni tra i dipendenti diretti e non vi sono state ore di assenza collegate a tale fattispecie. È stata invece registrata un'assenza di 7 giorni riferita a un lavoratore somministrato per un infortunio avvenuto presso lo stabilimento di Corinaldo.

#### > Modalità Retributive

La remunerazione dei dipendenti rappresenta il 50,2% della ricchezza prodotta e distribuita nel 2022, come evidenziato nella sezione di analisi del Valore Aggiunto.

Una parte delle retribuzioni è collegata a componenti aggiuntive rispetto alla base contrattuale prevista dai contratti collettivi nazionali (CCNL).

#### > Premi di risultato e Welfare aziendale

Nel 2018 la società ha formalizzato attraverso un accordo sindacale il sistema di misurazione delle performance già in atto, coinvolgendo maggiormente i lavoratori nel raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso la misurazione, il monitoraggio e l'erogazione di quote di salario variabile al raggiungimento degli stessi. È stato pertanto istituito un premio di risultato annuale avente come periodo di maturazione gennaio-dicembre di ciascun esercizio. Il premio, da erogarsi individualmente, è legato al raggiungimento di parametri aziendali e individuati nonché indici di *team* o individuali definiti per le diverse funzioni aziendali, in modo che ciascun lavoratore possa dare il proprio contributo alla crescita aziendale e contemporaneamente avere l'opportunità di beneficiarne. L'accordo sindacale risulta scaduto nel 2020 ma il sistema di incentivazioni è ancora attivo.

I parametri aziendali da raggiungere, che rappresentano gli obiettivi generali di andamento aziendale su cui ogni singolo individuo all'interno dell'azienda incide e per i quali tutti i collaboratori concorrono, sono i seguenti:

**1) Reddito di competenza:** si intende il reddito risultante da bilancio calcolato sottraendo ai ricavi sia i costi diretti e indiretti che gli interessi e oneri finanziari ordinari, e rappresenta un indicatore per il calcolo soglia minima da raggiungere come condizione di erogabilità del premio. L'obiettivo da raggiungere viene comunicato dalla direzione ogni anno.

**2) Margine operativo lordo:** si intende il valore aggiunto (valore produzione - costi esterni e materiale - il costo del lavoro).

**3) Fatturato pro-capite:** si intende i ricavi divisi per il numero medio di dipendenti nell'anno.

**4) Indici di team o individuali:** sono definiti in base alla qualifica ed al ruolo ricoperto e sono quelli in cui una certa area, team o individuo incide direttamente. Possono essere ad esempio la produttività, i tempi di set-up, la quantità degli scarti per i diretti di produzione oppure l'avanzamento di un progetto di miglioramento e/o innovazione.

**5) Competenze trasversali individuali:** misurano le competenze di supporto che qualificano il collaboratore e i suoi risultati rendendoli ripetibili nel tempo. Partendo dalla mission e dalla vision aziendale, dai valori condivisi, dalle strategie e obiettivi previsti, sono delineate e definite le competenze trasversali più importanti per Box Marche quali l'orientamento al cliente, l'orientamento al risultato, innovazione e propositività, centralità dell'impresa etc. Ciascuna competenza è definita nel documento condiviso 'Dizionario delle competenze' che riporta la definizione generale per ogni competenza e la traduce, utilizzando una scala di livelli, in comportamenti osservabili. La definizione del significato di ogni livello in termini di comportamenti e dati osservabili permette una misurazione oggettiva, supporta i responsabili nelle valutazioni guidate dal metodo, garantisce maggiore omogeneità tra valutatori, e consente una migliore comprensione delle aspettative aziendali.

Tutti gli obiettivi sono fissati prendendo come riferimento il budget e piano strategico e sono definiti e condivisi annualmente. Ogni obiettivo ha un limite minimo, espresso in percentuale, raggiunto il quale, il premio legato a quel determinato obiettivo può considerarsi raggiunto.

Questi obiettivi derivano dal budget aziendale annuale, e sono quindi definiti e comunicati annualmente. Il loro andamento è mensilmente comunicato all'interno dell'organizzazione.

L'azienda può proporre l'erogazione di tutto o parte del premio di risultato attraverso misure di welfare aziendale, come previsto dalla L. 208/2015 e riconoscendo a ciascun lavoratore la facoltà di optare per ricevere tali prestazioni in sostituzione del premio maturato accettando o meno la proposta aziendale. L'azienda fornisce ai dipendenti interessati un regolamento con le misure di welfare fruibili oltre ad un supporto per agevolarne la fruizione.

Nel 2022 non sono stati erogati premi di risultato per mancato raggiungimento degli obiettivi fissati.

## 9.1 Personale

**> Relazioni Industriali****Rispetto dei diritti di associazione e contrattazione collettiva**

Coerentemente con le convenzioni "ILO" (International Labour Organization), l'azienda sostiene "la giustizia sociale e riconosce la portata universale dei diritti umani nel lavoro" garantendo:

- libertà di associazione ed effettivo riconoscimento del diritto di contrattazione collettiva (Convenzioni n. 87 e 98);
- l'abolizione di tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio (Convenzioni n. 29 e 105);
- l'effettiva abolizione del lavoro minorile (Convenzioni n. 138 e 182);
- l'eliminazione della discriminazione in materia di impiego e professione (Convenzioni 100 e 111).

**Dipendenti iscritti al sindacato**

L'azienda promuove la libertà di associazione sindacale e mette a disposizione spazi e strutture alle organizzazioni sindacali territoriali.

Allo stato attuale, nessun dipendente risulta iscritto a sindacati.

**> Comunicazione Interna**

All'interno dell'azienda si sono sviluppate numerose forme di comunicazione aventi come finalità il coinvolgimento delle persone sui valori aziendali al fine di diffondere una mentalità, uno stile di pensiero, una cultura che valorizzi il benessere psicofisico dell'uomo. La cura e l'attenzione verso queste forme di linguaggio si basano sulla convinzione che la diffusione di una "cultura d'impresa" consolidi valori intangibili necessari al buon funzionamento aziendale. Tra le principali iniziative per i dipendenti si segnalano:

- **Cene aziendali** ed occasioni di incontro per le principali ricorrenze (festività Natalizie, evento di presentazione del Living Company Report).

**Comunicazione visiva sul luogo di lavoro**

Si adottano forme di comunicazione visiva all'interno di ogni luogo di lavoro (reparto produttivo, uffici, etc):

- per la diffusione dei valori etici aziendali, vengono riprodotte immagini creative dei principi caratterizzanti l'identità aziendale;
- per il monitoraggio degli obiettivi collettivi annuali e periodici fissati, aventi la finalità di rendere continuamente consapevole ciascun collaboratore di partecipare ad un progetto imprenditoriale comune;
- per la comunicazione di eventi, news, ricorrenze (es. compleanni), riconoscimenti aziendali, traguardi raggiunti, sono presenti in più aree dell'azienda bacheche per l'affissione di manifesti, volantini e fogli informativi.

**Borse di Studio**

Dal 2003 l'azienda ha deliberato l'istituzione di borse di studio a favore dei figli dei propri dipendenti. Vengono regolate tramite bando e prevedono un riconoscimento monetario per ogni categoria di scuola frequentata (Scuola Media Inferiore, Scuola Media Superiore o Università).

Nell'anno scolastico 20/21 nessuno studente ha maturato i requisiti per l'ottenimento della borsa di studio.

**Sostegno alla famiglia**

Boxmarche ha istituito nel 2021 l'erogazione di un assegno di 500 euro per la nascita di ogni figlio di dipendenti. L'importo complessivamente erogato nel 2022 è stato pari a 2 mila euro.

## La Filosofia del sorriso

Per Boxmarche il rispetto della persona è un valore fondamentale, la positività e l'entusiasmo sono caratteristiche indispensabili per riuscire nel proprio lavoro. L'azienda vuole diffondere nell'ambiente di lavoro il valore della cordialità, attraverso lo sviluppo di una filosofia fondata sul "sorriso", inteso come parte fondamentale di ogni relazione umana. Il successo ed il destino di un'organizzazione sono sempre legati alla qualità ed al valore di coloro che vi operano.

L'eccellenza di un'organizzazione sociale (impresa, famiglia, scuola, società civile) è strettamente collegata e si fonda sulle persone, sul loro modo di essere, sulle loro azioni e sul modo di relazionarsi. Avere un atteggiamento etico e responsabile vuol dire tenere comportamenti virtuosi che trasformano il "vivere" in un piacere.

## Next idee e packaging: il giornalino aziendale

Il giornalino bimestrale aziendale "Next" costituisce uno spazio aperto anche al personale dipendente per condividere esperienze, idee ed emozioni.

## Informativa ai dipendenti

Al termine di ogni anno i dipendenti vengono portati a conoscenza dei risultati conseguiti dall'azienda e di quelli raggiunti individualmente con definizione degli obiettivi per l'anno successivo.

## > Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro

### Infortunati e malattie

La sicurezza e la tutela della salute negli ambienti di lavoro rappresentano, insieme alla tutela dell'ambiente naturale, temi di interesse prioritario per la società.

La designazione del RSPP è stata notificata alle autorità competenti. Presso l'ufficio del RSPP è conservato il Documento di Valutazione dei Rischi, elaborato ed aggiornato in ottemperanza a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008. È presente, inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, eletto dai dipendenti. L'attività di sorveglianza sanitaria è coordinata dal Medico Competente, nominato ai sensi di legge. Tutto il personale è sottoposto a sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, secondo un protocollo predisposto dal Medico Competente. La formazione dei lavoratori è garantita da un programma di corsi che viene periodicamente valutato ed aggiornato e che tiene conto di:

- scadenze di legge;
- modifiche al ciclo produttivo o all'organizzazione delle attività;
- modifiche dei rischi connessi alle sostanze impiegate;
- variazioni delle mansioni attribuite al personale;
- mantenimento delle conoscenze e della sensibilità dei lavoratori in relazione ai rischi presenti, alle disposizioni in vigore ed alla gestione delle emergenze.

Il RSPP ha frequentato il corso di aggiornamento previsto dal D.Lgs. 195/2003. Nell'affidamento di lavori ad Imprese Appaltatrici è attuato sistematicamente quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

## > Soddisfazione del personale

L'azienda utilizza diverse tipologie di questionari con cui misurare la soddisfazione del personale dipendente nei vari ambiti ed aspetti della vita aziendale (ambiente fisico, organizzazione del lavoro, coinvolgimento e formazione, riconoscimenti espliciti, livello di leadership, etc.).

## 9.1 Personale

### > Tutela dei diritti dei lavoratori

L'azienda non pratica alcuna forma di discriminazione in base all'appartenenza politica, sindacale, religiosa, non attua alcuna forma di coercizione fisica o mentale e considera il proprio personale come bene primario per il raggiungimento degli obiettivi economici e sociali.

La società è stata certificata nel 2004 secondo la norma SA 8000. Successivamente l'azienda ha continuato ad operare nel rispetto della norma con il miglioramento continuo e la prevenzione, piuttosto che con la correzione, focalizzando la propria attenzione sui seguenti aspetti:

- migliorare le condizioni generali di lavoro;
- migliorare le condizioni retributive;
- assecondare e promuovere la scolarità dei giovani;
- assenza di discriminazioni e altre forme di pressione sul luogo di lavoro;
- rispetto della libertà di associazione all'interno del sistema;
- migliorare le condizioni di sicurezza dei lavoratori.

In particolare l'azienda ha definito cosa intende fare nel caso in cui dovesse imbattersi in un caso di lavoro minorile, descrivendolo nel Manuale Integrato ed impegnandosi in tal senso. Tale responsabilità prevede:

- la promozione della scolarità, per lo meno fino al raggiungimento della maggiore età, nei confronti dei minorenni che si presentassero alla ricerca di un lavoro presso l'azienda;
- l'attenzione verso i minorenni che richiedono di poter lavorare durante il periodo estivo presso l'azienda, per orientarli verso il termine degli studi;
- l'impegno a sensibilizzare le aziende fornitrici interrompendo, se necessario, i rapporti commerciali nel caso in cui tali istanze non venissero osservate.

Inoltre, i dipendenti vengono retribuiti nel pieno rispetto del C.C.N.L. delle aziende cartotecniche e trasformatrici di carta e cartone. Il contratto collettivo di secondo livello è in attesa di rinnovo.

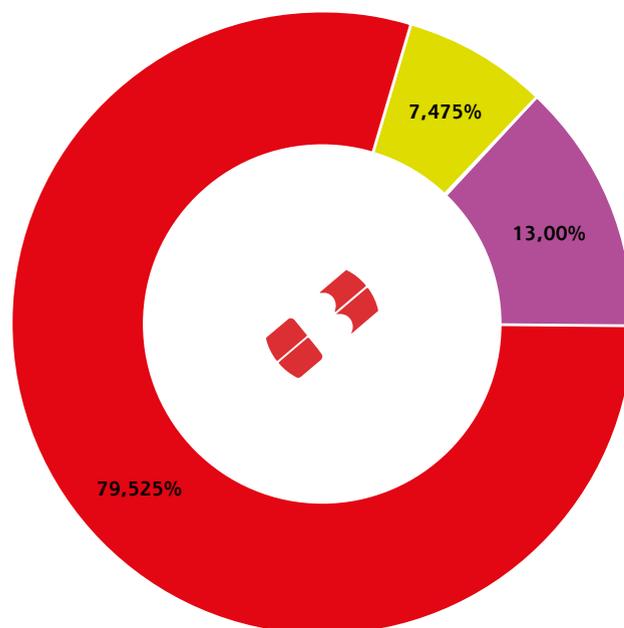
Il lavoro straordinario viene retribuito con una maggiorazione rispetto allo standard e non vengono attuate pratiche di lavoro forzato.

### > Provvedimenti disciplinari e contenziosi

La Società non ha adottato alcun provvedimento disciplinare nei confronti dei propri collaboratori.

### > Indice di Litigation

Non esiste contenzioso in essere con i collaboratori.



Graf. 17 \_ **Composizione del Capitale Sociale**

L'azienda ha come obiettivo la valorizzazione dell'investimento degli azionisti garantendo la crescita e la continuità nel tempo dell'impresa; tale obiettivo risulta coerente con il valore della centralità dell'impresa, che propone il superamento degli interessi individuali per il successo e la continuità della stessa.

Con il principio del valore del capitale viene affermata altresì la necessità di ottimizzare e migliorare i risultati economico-finanziari per continuare ad investire in risorse tecnologiche ed umane.

> **Composizione capitale sociale**

**Numero di azionisti per tipologia di azioni**

Il capitale sociale è pari a euro 1.000.000 e risulta suddiviso in 100.000 azioni del valore nominale di euro 10 ciascuna.

Nel 2021 l'assetto societario si è modificato con l'acquisizione, da parte del socio Tonino Dominici, delle partecipazioni azionarie degli eredi Baldassarri Angelo e Baldassarri Nazzareno. Il capitale sociale risulta ora detenuto per il 79,525% dal socio Tonino Dominici, per il 7,475% dagli eredi Baldassarri Giuseppe e per il 13,0% dalla società Pierfederici Group srl.

L'87% dei soci è costituito da persone fisiche residenti nella provincia di Ancona, il 13% è rappresentato da una società a responsabilità limitata con sede a Senigallia (AN).

> **Partecipazione dei soci al governo e tutela delle minoranze**

**Presenza nel C.d.A. di rappresentanti dei soci di minoranza e di Consiglieri indipendenti**

La società è amministrata da un Consiglio costituito da 5 membri, di cui un Ammi-

**9.2 Azionisti e Comunità Finanziaria**



## 9.2 Azionisti e Comunità Finanziaria

nistratore Delegato. Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica, nominato dall'assemblea dei soci del 19 maggio 2022, resta in carica fino all'approvazione del bilancio per l'esercizio 2024. L'organo amministrativo è così costituito:

- Tonino Dominici: Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato;
- Daniele Pierfederici: Consigliere;
- Sandro Baldassarri: Consigliere;
- Stefano Tittarelli: Consigliere indipendente;
- Simona Michelotti: Consigliere indipendente.

Con riferimento alla governance societaria, si evidenzia che un solo Consigliere rappresenta la maggioranza del capitale, due Consiglieri rappresentano i rispettivi gruppi di minoranza, mentre due ulteriori Consiglieri risultano indipendenti rispetto all'assetto societario. Nell'ambito dell'organo amministrativo, il genere meno rappresentato è pari al 20%.

L'Organo di Controllo, nominato dall'assemblea dei soci del 19 maggio 2022 e in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024, è costituito da un Collegio Sindacale di tre membri effettivi e due supplenti, tutti iscritti all'Albo dei Revisori Legali, ed incaricati della revisione legale dei conti. I Sindaci effettivi attualmente in carica sono il Dott. Leonardo Zamporlini (Presidente), il Dott. Marco Pierluca e il Dott. Franco Salvoni.

### Frekuensi riunioni del C.d.A.

Nel corso del 2022 si sono tenute 9 riunioni del C.d.A., compresa quella richiesta per la redazione del progetto di bilancio 2021. I temi che hanno costituito oggetto di esame e/o deliberazione del C.d.A. possono riassumersi come segue:

- Proposta di operazione finanziaria di euro 1,2 milioni con Credito Emiliano S.p.A.
- Presentazione del budget 2022
- Esame e redazione del progetto di bilancio al 31/12/2021, relazione sulla gestione, delibere relative e convocazione assemblea ordinaria per l'approvazione
- Informazioni di cui al 5 comma dell'art. 2381 codice civile
- Conferimento delega per la partecipazione all'Assemblea della società controllata Promofarm Italia S.r.l
- Proposta di nuovo investimento (macchina fustellatrice)
- Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione e di uno o più amministratori delegati
- Revisione del budget per l'esercizio 2022
- Delibere relative al contenzioso su accertamento credito d'imposta ricerca e sviluppo (art.3, D.L. n.145/2013) per l'anno 2016
- Conferimento incarico per l'assistenza, la rappresentanza, la consulenza e la difesa, sia nella fase stragiudiziale che giudiziale della società, contro la vertenza nei confronti di Intesa Sanpaolo S.p.A.
- Proposta di operazione di factoring con Credemfactor S.p.A.

### > Investor Relations

#### Attività di comunicazione e rendicontazione ai soci

L'attività di governance nei confronti dei soci non è limitata a quella prevista per legge. Il Consiglio di Amministrazione ha attivato canali di comunicazione con i soci sia nell'ambito di assemblee formalmente convocate, sia attraverso:

- presentazione di piani strategici triennali, vision e mission;

- richiesta di consenso per investimenti immobiliari e mobiliari di particolare rilevanza;
- eventi di aggregazione aperti ai soci e ad altri stakeholder (presentazione del Living Company Report 2021, serate di beneficenza, open house aziendali, ricorrenze e anniversari, feste con clienti, fornitori e comunità esterna).

L'impegno nei confronti dei propri clienti si riassume nel principio cardine

### il Cliente prima di tutto

principio declinato come

*"Dare forza alla collaborazione con i clienti come generatori di vantaggi e risolutori di problemi, offrendo packaging funzionale, bello, sostenibile e servizi di valore, attraverso la ricerca e l'innovazione, mettendo amore, conoscenza e passione del saper fare"*

L'azienda intende stabilire con i propri clienti sinceri rapporti di partnership improntati sull'ascolto proattivo dei bisogni e dei desideri per offrire attraverso la collaborazione tecnica e produttiva, soluzioni a valore aggiunto.

Obiettivo principale è quello di superare le aspettative del cliente, fornire packaging e servizi di alta qualità, e costruire una relazione leale e sostenibile.

Boxmarche si propone come "partner di idee" focalizzando l'attenzione sull'ambiente, le Persone, i valori, la filosofia e la cultura dei propri clienti.

La politica di sviluppo adottata dalla Direzione Commerciale mira all'acquisizione di clienti target che rispondono a requisiti quali:

- appartenenza ai settori alimentari e beverage del mercato domestico e europeo;
- adeguato potenziale di fatturato;
- orientamento a ricevere soluzioni uniche e proposte di valore.

#### > IL CUSTOMER DESK: il cliente entra in azienda

È un'importante innovazione organizzativa basata sulla creazione di team di Persone ricche di conoscenze e specifiche competenze tecnico-commerciali che, proponendosi come **unica interfaccia**, si prendono cura con passione e amore dei desideri e bisogni dei propri clienti.

Ogni account e product manager si avvale per le attività "specialistiche" di pre stampa, R&D e progettazione tecnica della collaborazione di figure altamente qualificate.

#### Risultati ottenuti

I Customer Desk controllano l'intero processo di ascolto e fornitura di servizio al cliente: sono quindi in grado di valutare direttamente le scelte operate e di proporre soluzioni adeguate e personalizzate.

Tutto questo ha portato alla riduzione dei tempi di risposta, al miglioramento della qualità delle relazioni con il conseguente incremento della *customer satisfaction*.

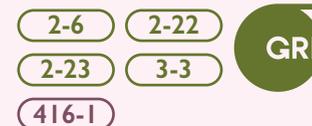
#### > Caratteristiche della clientela

##### Ripartizione dei clienti per categorie

I clienti sono costituiti principalmente da imprese appartenenti ai settori food & beverage e casalinghi.

Nel 2022 la società ha servito 138 clienti realizzando un fatturato di euro 13.783.191. Il fatturato medio per cliente risulta in lieve riduzione (da euro 106 mila nel 2021 a euro 100 mila nel 2022).

## 9.3 Clienti



Conosci la nostra linea di espositori  
<https://youtu.be/wgtrgfpNR0k>



## COMPETITORS



**BOXMARCHE®**  
 idee&packaging dal 1969

Il Customer Desk è un team di esperti che si occupa del cliente dal preventivo alla consegna del prodotto/servizio.

Persone preparate, in continua formazione e coordinati da specialisti: Product designer, Graphic designer.

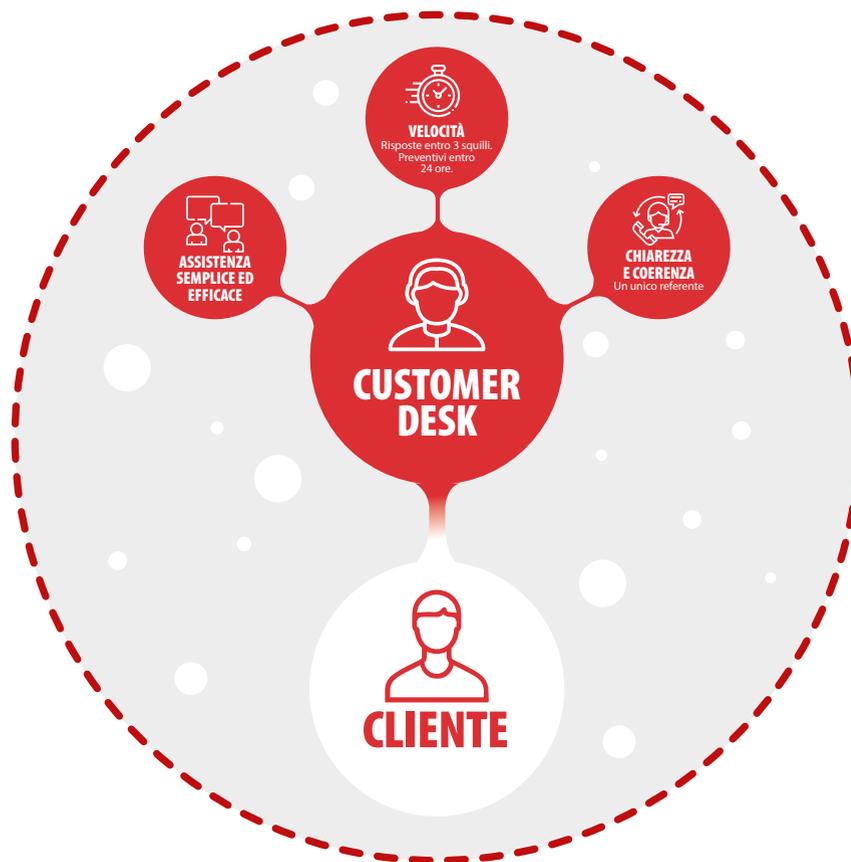


Fig. 10 \_ Innovazione organizzativa: il Customer Desk Boxmarche

Il fatturato realizzato con i clienti di nuova acquisizione è stato pari a euro 690.335 (+ 57% rispetto al 2021), con un fatturato medio pari a euro 13.801.

Il lavoro di ricerca nuovi clienti viene gestito dall'area Marketing e dalla struttura di vendita interna guidata dalla Direzione Commerciale.

La distribuzione territoriale della clientela rimane concentrata, per quanto concerne i mercati nazionali, in due regioni: il 35% del fatturato viene realizzato nelle Marche e un ulteriore 26% in Emilia-Romagna. La penetrazione nei mercati europei è risultata, nel 2022, in contrazione, sia in valore assoluto (- 592 mila euro), che in termini di incidenza sul fatturato, passata dal 15,5% all'11,5%.

I maggiori incrementi delle vendite sono stati conseguiti, in valore assoluto, in Emilia Romagna (+ 304 mila euro) e negli altri mercati nazionali (+ 504 mila euro).

Sotto il profilo della tipologia della clientela, il 2022 ha visto un consistente aumento del settore Food & Beverage (+ 15%) e una preoccupante contrazione del settore casalinghi (-31%). In generale, il volume delle vendite si è ridotto dell'1% rispetto al precedente esercizio.

### **Nuovi prodotti/servizi**

L'offerta di nuovi prodotti e servizi avviene tramite azioni di ricerche di mercato, partecipazione a fiere, marketing relazionale, mailing, interviste e visite commerciali con l'obiettivo principale di creare valore per il cliente.

### **Customer satisfaction e customer loyalty**

#### **Iniziative di customer satisfaction**

Tali iniziative comprendono ricerche, proposte di misura e utilizzo, call center e gestione dei reclami.

Le azioni di *customer satisfaction* rappresentano uno strumento per monitorare la soddisfazione dei clienti, realizzare le loro aspettative e gestire eventuali disagi ed insoddisfazioni:

■ **Planning TOP 10:** pianificazione annuale delle visite ai 10 clienti più importanti che in totale coprono oltre due terzi del fatturato aziendale. Per ogni cliente vengono riservate più visite al mese con l'obiettivo di aumentare la relazione, ascoltare le esigenze e proporre soluzioni in ottica di partnership sostenibile.

■ **Planning customer prospect:** pianificazione annuale delle visite a nuovi clienti selezionati sulla base di determinati criteri quali settore d'appartenenza, fatturato potenziale e necessità da soddisfare. Il planning contiene la strategia ed in essa gli obiettivi, politiche e piani da attuare per acquisire nuovi clienti.

#### ■ **CRM - LA SCATOLA DEI DESIDERI: Customer Relationship Management**

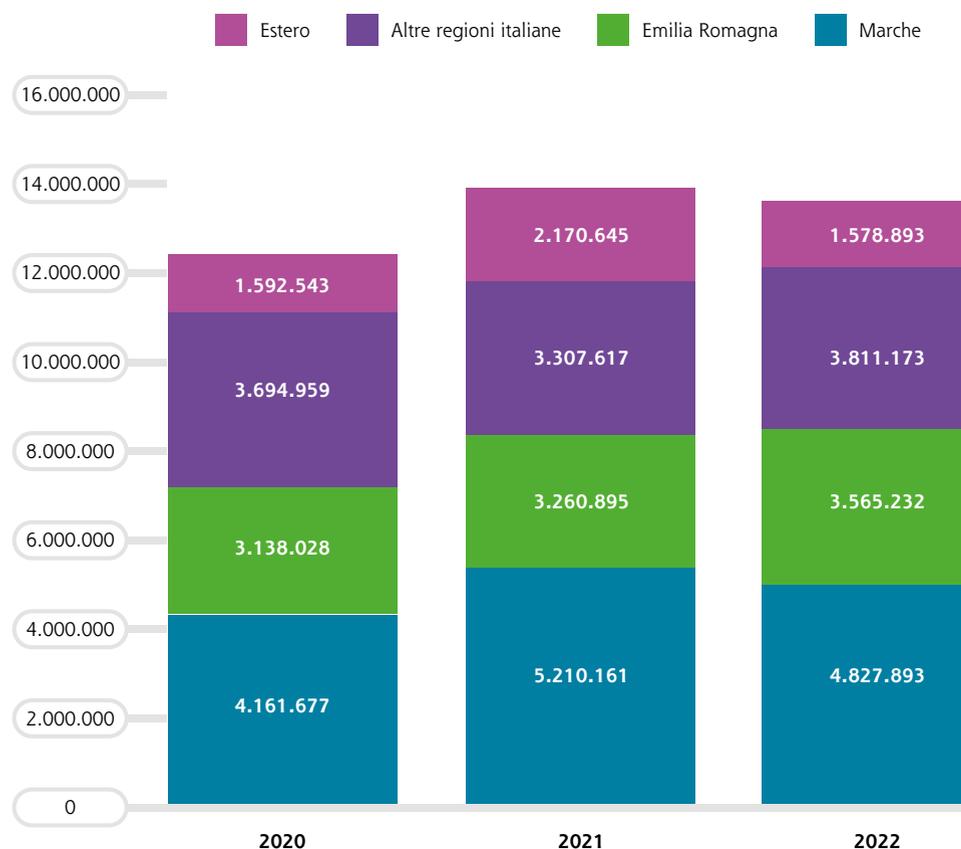
In ottica di ascolto proattivo delle aziende clienti, Boxmarche nel 2022 ha continuato ad utilizzare il nuovo sistema di CRM (Customer Relationship Management) introdotto nel 2019 che consente di raccogliere e organizzare le informazioni più importanti per lo sviluppo delle attività di relazione. Questo strumento supporta l'azienda nell'identificazione e definizione delle esigenze e necessità dei clienti per poi implementare una strategia di "loyalty" e di massima soddisfazione.

#### ■ **NUOVO SITO WEB BOXMARCHE.IT**

Da Settembre 2019 è online il nuovo website Boxmarche.it. Rinnovato nella grafica e nei contenuti, è stato progettato per mostrare i più rappresentativi packaging design (filtrabili per settori merceologici), la proposta di valore e i servizi offerti da Boxmarche. Presente anche una sezione Case Studies che include sia le opinioni dei clienti sia focus sulle realizzazioni cartotecniche più creative e di maggior successo.

### Nelle Marche e in Emilia Romagna i principali mercati

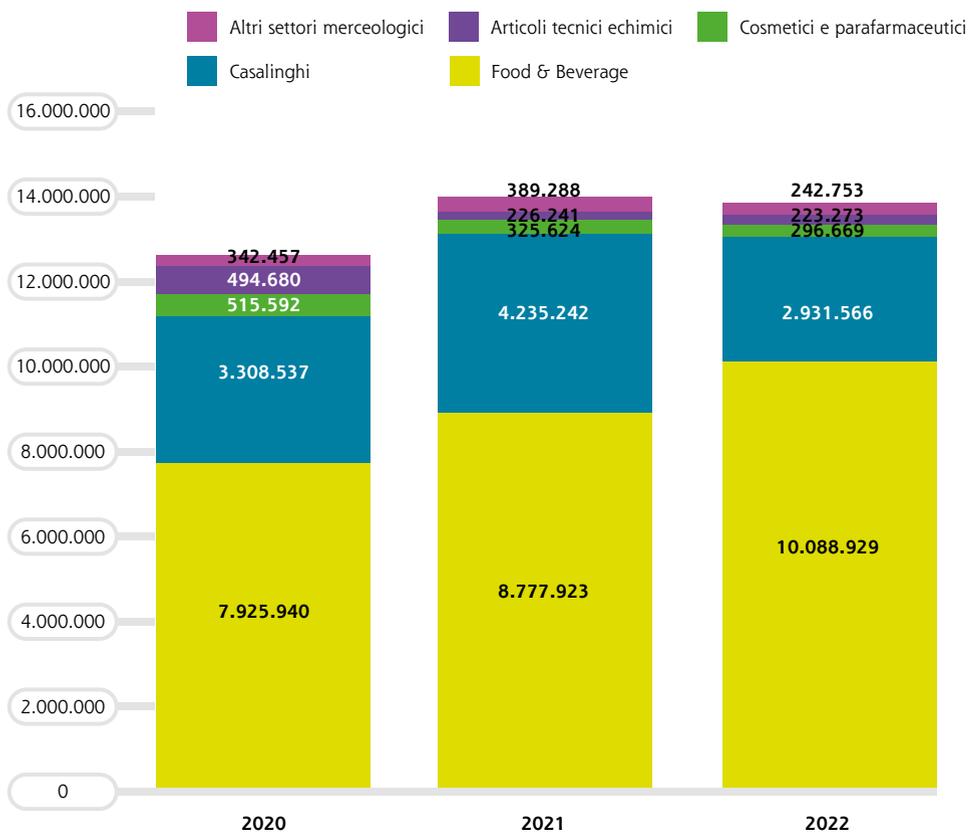
La valutazione della concentrazione geografica dei mercati rispetto agli stabilimenti produttivi costituisce un dato molto importante in termini di sostenibilità, in quanto consente di esaminare l'impatto ambientale della logistica utilizzata per consegnare le merci ai clienti. Il fatturato realizzato da Boxmarche con le imprese aventi sede nella Regione Marche è pari al 35% del totale. Il secondo mercato in ordine di importanza è costituito dalla confinante Emilia Romagna, dove viene realizzato un ulteriore 26% del volume delle vendite. Complessivamente, l'89% dei prodotti è destinato al mercato nazionale, mentre il restante 11% è verso Paesi esteri (UE + Extra Ue).



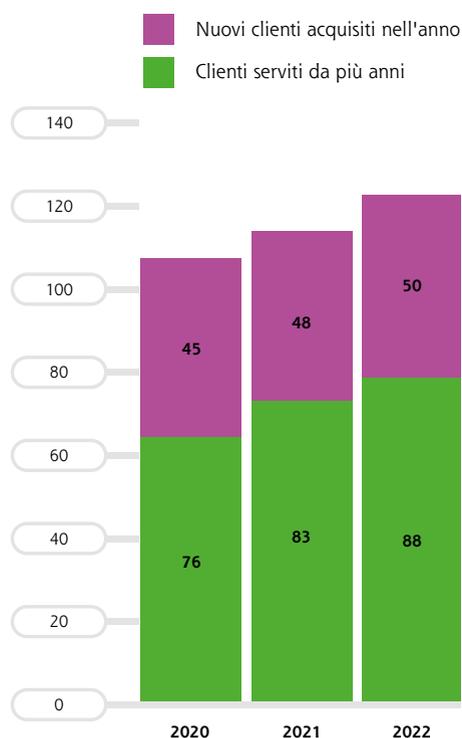
Graf. 18 \_ Mercati serviti per area geografica

### Forte specializzazione nei settori di appartenenza

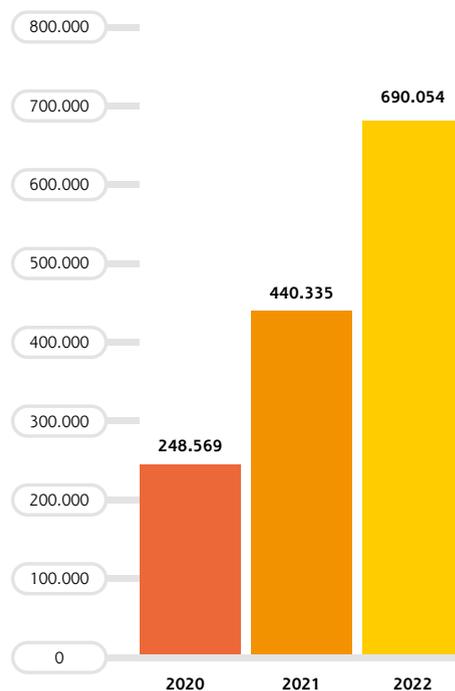
Il 94% del fatturato Boxmarche è concentrato su due settori di appartenenza della clientela: il Food & Beverage (in aumento del 15% rispetto al 2021 e con incidenza del 73% sul totale) e i Casalinghi (ridotti del 31% rispetto al 2021 e con incidenza sul totale passata dal 30% al 21%). Il restante 6% del fatturato è stato realizzato principalmente con i settori dei Cosmetici e Parafarmaceutici e degli articoli tecnici e chimici.



Graf. 19 \_ Mercati serviti per settore



Graf. 20 \_ Numero di clienti serviti



Graf. 21 \_ Fatturato realizzato con nuovi clienti

## Nuovi Clienti

Nel 2022 sono stati acquisiti 50 nuovi clienti con i quali è stato realizzato un fatturato pari a 690 mila euro.

Il sito, oltre alla sezione prodotto, si propone di comunicare in modo completo la Corporate Identity, la storia, le certificazioni ed i riconoscimenti. Una sezione è dedicata alla raccolta di tutti i documenti di rendicontazione non finanziaria, dai primi bilanci sociali, ai Global Report, fino ai più recenti Living Company Report. La sezione Blog contiene articoli di aggiornamento su prodotti, eventi e curiosità dell'universo Boxmarche. Nella stessa sezione è possibile sfogliare tutti i numeri di Next, l'*house organ* aziendale.

La nuova sezione "Contatti" propone form specifici a seconda della tipologia di richiesta (informazioni generiche, contatto commerciale, Halopack). Inoltre, è possibile visualizzare le selezioni aperte sulle varie posizioni lavorative e inviare il proprio curriculum vitae.

### ■ SOCIAL NETWORK & NEWSLETTER

In ottica di comunicazione integrata Boxmarche, oltre al nuovo sito, vuole sfruttare in maniera coordinata alcuni importanti strumenti che il web mette a disposizione, come ad esempio i social network e le newsletter digitali.

Boxmarche ha deciso di arricchire la propria pagina corporate LinkedIn, social network di riferimento per lo sviluppo di contatti professionali e nella diffusione di contenuti specifici relativi al mercato del lavoro.

Attraverso un preciso calendario editoriale, questo strumento di comunicazione permette a Boxmarche di presentare l'azienda a diverse tipologie di target (clienti, prospect, fornitori, partner finanziari), condividendo i momenti della vita Boxmarche e presentando i propri prodotti e servizi.

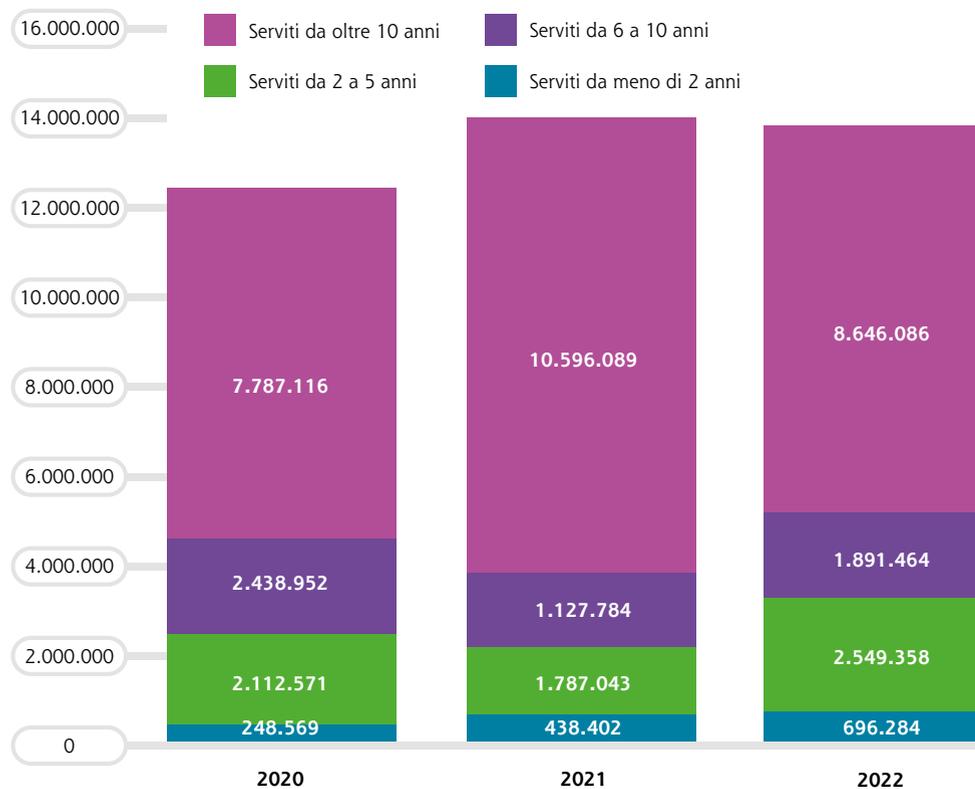
Sempre attiva anche la pagina Youtube aziendale dove Boxmarche raccoglie il proprio materiale video, sia corporate sia di prodotto.

Infine, tramite una nuova newsletter mensile, Boxmarche invia ai propri contatti una sintesi delle principali novità, notizie ed eventi in modo da tenere costantemente aggiornati i propri stakeholder.

### Mix tra fedeltà e turnover dei clienti

Analizzare i clienti sulla base della durata del loro rapporto, oltre a costituire un indicatore sulla capacità commerciale dell'azienda, costituisce un dato importante per verificare quanti e quali clienti possono essere coinvolti in iniziative rivolte al miglioramento degli impatti ambientali o sociali, in programmi di sviluppo sostenibile o di miglioramento in ottica di filiera.

La curva di loyalty Boxmarche evidenzia che il 63% del fatturato è realizzato con clienti fedeli da oltre 10 anni e che, complessivamente il 76% del fatturato proviene da clienti serviti da più di 5 anni.



Graf. 22 \_ Indice di loyalty del fatturato clienti

### 9.3 Clienti

#### > Iniziative di customer loyalty (fedeltà del cliente)

Nel corso del 2022 Boxmarche ha partecipato alle seguenti iniziative di contatto con i clienti:

- Sigep, Rimini;
- Vinality, Verona;
- Marca, Bologna;
- Cosmopack, Bologna;
- Cibus, Parma;
- Ipack Ima e Print For All, Milano;
- Macfrut, Rimini;
- Packaging Premiere, Milano;
- Luxepack, Montecarlo;
- Simei, Milano;
- All4Pack, Parigi;

#### > Informativa ed etichettature di prodotto/servizio

I sistemi di etichettatura, posti sugli imballi di spedizione, riguardano informazioni che identificano il prodotto e ne consentono la rintracciabilità con l'obiettivo di assicurare al cliente sulla qualità del prodotto e dei relativi processi.

#### > Prodotti/servizi a connotazione etico-ambientale

**Halopack** è il primo vassoio in cartoncino per alimenti confezionati in atmosfera protettiva (MAP) e Skin: la soluzione definitiva per ridurre di oltre il 90% l'utilizzo di plastica. Riciclabile nella carta ma con liner barriera rimovibile. Le pellicole si separano facilmente dal cartoncino in modo da essere gestite correttamente nella raccolta differenziata. Halopack ha anche ottenuto la certificazione Aticelca di livello B che ne ga-

Guarda il video Halopack

[https://youtu.be/U45u\\_07h\\_I](https://youtu.be/U45u_07h_I)



rantisce la riciclabilità nella carta anche senza separare il film dalla base in cartoncino. Halopack accresce l'anima green del brand e può essere stampato su entrambi i lati arricchendo notevolmente il potenziale comunicativo del packaging.

Nel settembre 2019 Boxmarche ha sottoscritto l'accordo di licenza con la società olandese Packable B.V. – titolare del brevetto - ed è diventata produttore e distributore esclusivo Halopack per l'Italia.

**Ecobox** è "l'isola che c'è" per non disperdere i colori dell'ambiente.

Un sistema di contenitori modulari ideato per raccogliere meglio carta, plastica, vetro, lattine, rifiuti, per differenziare la raccolta ed essere vicini alla natura.

L'innovatività e l'originalità del prodotto sono legate alle dimensioni dell'azienda e alla capacità di farne uno strumento per diffondere cultura ambientale nella propria comunità e verso altri stakeholder (clienti, fornitori).

#### > Tutela della privacy

Si adottano tutte le misure di sicurezza previste dal Regolamento Generale Europeo UE 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) entrato in vigore il 25 Maggio 2018.

#### > Indice di litigation

Non risultano aperti contenziosi con clienti riferiti a contestazioni e/o risarcimenti.

Boxmarche si propone come Azienda orientata al mercato, pronta a reagire in anticipo e a cogliere le opportunità che provengono dall'ambiente competitivo. L'obiettivo è guidare il mercato generando valore e deliziando i propri clienti, aumentando il vantaggio competitivo sulla concorrenza. L'analisi competitiva ha lo scopo di identificare la difendibilità della leadership, tenuto conto della situazione di mercato, dei rapporti di forza esistenti e dei punti di debolezza dei concorrenti. Lo sviluppo delle nuove tecnologie, la qualità dell'informazione, l'ampliarsi dei confini settoriali, la globalizzazione, le alleanze tra imprese e il fenomeno delle acquisizioni rendono estremamente complesso il meccanismo di mercato, favorendo la saturazione dello stesso. È richiesto un reale cambiamento strategico che, in un ambiente iper-competitivo, deve essere rivolto allo sviluppo continuo di nuovi vantaggi. L'obiettivo strategico non è più focalizzato sulla creazione di stabilità e di equilibrio ma, al contrario, sullo sconvolgimento dello status quo attraverso l'innovazione quale principale leva per costruire margini di profitto difendibili.

#### Definizione del settore e del concetto di concorrenza

Il concetto di competizione viene tradotto nel **cum-petere (ricercare insieme) soluzioni** che portino allo sviluppo del settore verso un maggior valore dei prodotti e dei servizi offerti. La collaborazione tra imprese concorrenti non viene intesa come volontà di controllo dei prezzi di mercato (trust) bensì come strumento per conseguire:

- sinergie contrattuali di rapporti con i mercati di fornitura, in genere fortemente concentrati;
- economie di scala e di apprendimento nell'area della progettazione, ricerca e sviluppo di nuovi prodotti e processi produttivi.

## 9.3 Clienti

## 9.4 Concorrenti



Tab. 12 \_ Analisi dei principali competitors

Concorrenti	n. di addetti (dati 2021)	Fatturato in euro (dati 2021)	Punti di forza (nostra valutazione)
ARTI GRAFICHE REGGIANE & LAI S.P.A.	174	67.317.651	Posizionamento mercato lotti medio/alti Qualità di prodotto Capacità produttiva
F.A.G. ARTIGRAFICHE S.P.A. SIGLABILE "FAG S.P.A."	211	74.470.415	Posizionamento mercato lotti medio/alti Qualità di prodotto Capacità produttiva
ARTI GRAFICHE TURINI S.P.A.	138	41.351.690	Capacità Produttiva Diversificazione dei mercati
CARTOGRAFICA VENETA S.P.A.	170	59.094.775	Posizionamento mercato lotti medio/alti Qualità di prodotto Capacità produttiva
CARTOTECNICA JESINA S.R.L.	53	13.505.394	Buon Posizionamento mercato food packaging Qualità di prodotto Buona specializzazione
CARTOTECNICA GRAFICA VICENTINA S.R.L.	73	17.782.718	Qualità del prodotto Visibilità di mercato Prezzi competitivi Parco macchine all'avanguardia
LUCAPRINT S.P.A.	101	19.528.823	Efficienza organizzativa Specializzazione mercato food packaging
TONYGRAF S.R.L.	51	10.710.201	Prezzi competitivi
VIMER S.R.L.	165	24.439.829	Differenziazione - Mercati Food e Cosmesi Assistenza pre-vendita

Nei confronti delle imprese concorrenti si assumono i seguenti impegni:

- contribuire alla diffusione del concetto di responsabilità sociale nel settore;
- diffondere una cultura della correttezza.

I concorrenti sono sia regionali che nazionali in settori di nicchia ad elevato valore aggiunto e per prodotti non standard.

Ci confrontiamo anche con produttori di packaging "standard" nel momento in cui il mercato riassume il vantaggio competitivo del "first mover" ed i prodotti innovativi vengono assunti come nuovo standard (operatore di frontiera).

La concorrenza viene analizzata sulla base dei seguenti indicatori:

- ambito territoriale;
- presenza sui maggiori clienti;
- benchmark - riferimento per best practices;
- peso relativo rispetto al leader di mercato.

La concorrenza viene periodicamente monitorata attraverso l'esame dei dati di bilancio (benchmark economico-finanziario) combinato con conoscenze dirette sull'azione dei concorrenti.

Vengono promossi interventi in associazione di categoria per la diffusione della cultura della responsabilità sociale (interventi presso Assografici GIFASP).

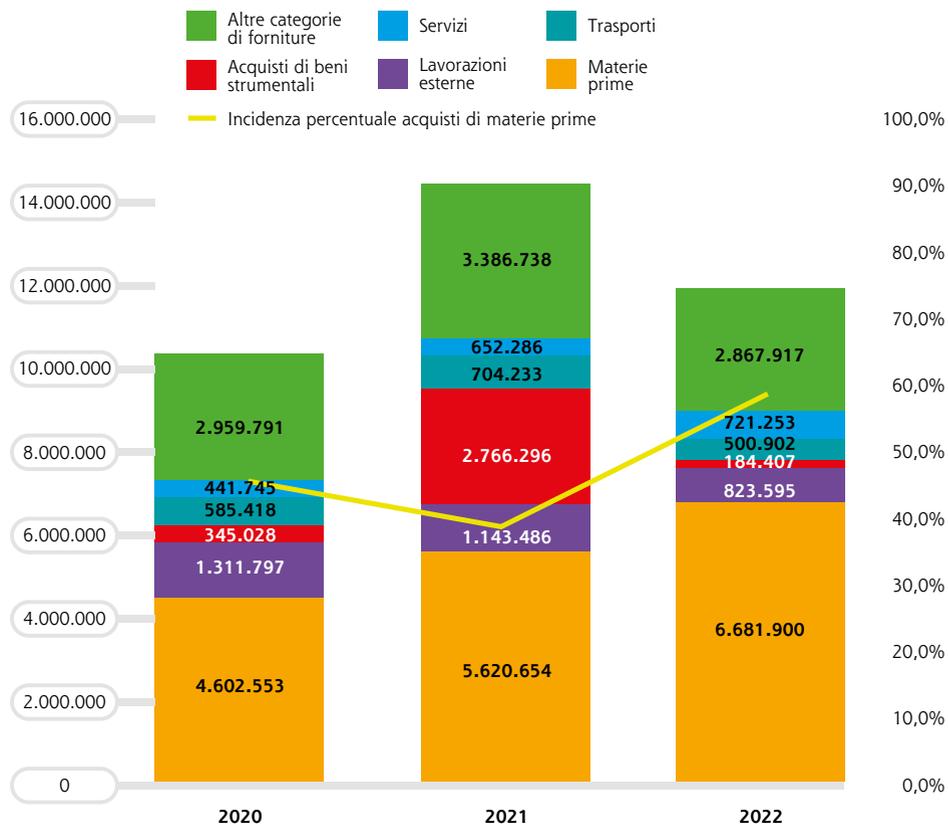
L'azienda propone aperture di alleanze strategiche su progetti specifici (non in ottica di cartello) nel settore della ricerca di materiali per lo sbocco su mercati esteri (ipotesi di network per la copertura di aree geografiche non raggiunte).

#### FORUM ECMA SME 2022

Boxmarche ha ospitato, nei giorni 28, 29 e 30 Marzo il **forum annuale delle piccole e medie industrie del settore cartotecnico** associate ad **ECMA European Carton Makers Association**. Negli stabilimenti di Corinaldo sono state accolte dieci aziende di sette Paesi Europei. Maggiori dettagli sull'evento vengono forniti nella successiva sezione 9.2 – Eventi e riconoscimenti.

#### > Indice di litigation

Nel periodo oggetto di rendicontazione non si sono verificati episodi e/o aperture di procedimento e/o azioni legali nei confronti di Box Marche S.p.A. relativamente a violazioni della libera concorrenza, pratiche monopolistiche, antitrust intervenute nell'esercizio o in precedenti esercizi. Non esiste contenzioso in essere con imprese concorrenti.



Graf. 23 \_ Principali categorie di fornitura

La gestione dei fornitori si basa principalmente sui seguenti punti:

- **Partnership:** sviluppare collaborazione tecnica e produttiva con i principali fornitori di prodotti e servizi in un'ottica di innovazione della tecnologia, dei materiali e di rispetto dei diritti umani nel mondo del lavoro.
- **Crescita delle parti interessate:** perseguire insieme al fornitore l'obiettivo comune del miglioramento continuo, superare l'interesse individuale perseguendo obiettivi comuni, coinvolgimento del fornitore nel processo produttivo.
- **Ricerca e sviluppo:** innovazione continua attraverso corsi di formazione e assistenza in azienda.
- **Visite ai fornitori:** nell'ottica di sviluppare rapporti di lungo periodo e strategie comuni.
- **Analisi strategica e politica di prezzo:** tramite statistiche viene costantemente monitorato il livello dei prezzi di acquisto, rispetto agli anni precedenti e rispetto al mercato (tabelle C.C.I.A.A. di Milano).

La selezione e la gestione dei fornitori, in particolare di quelli strategici per il core business, risulta fondamentale anche per il raggiungimento di elevati standard qualitativi. Viene promosso il coinvolgimento dei fornitori nella ricerca di nuove opportunità per il rispetto dell'ambiente.

La Direzione Generale ed i responsabili di funzione intendono:

- comunicare ai fornitori le iniziative intraprese ed i risultati ottenuti tramite il sito web, le pubblicazioni sulla rivista aziendale, su riviste di associazioni di settore ed attraverso il Living Company Report;
- sensibilizzare i fornitori verso le istanze della Responsabilità Sociale, Ambiente, Sicurezza, Sicurezza Alimentare.

Non si segnalano, nell'esercizio, modifiche significative nella catena di fornitura.

### Aumenta l'incidenza delle forniture di materie prime

L'analisi delle forniture viene effettuata sugli acquisti globali eseguiti nell'anno (a prescindere dalla competenza economica). L'esercizio 2022 ha fatto registrare una significativa riduzione rispetto al 2021 (-17%). Tale dinamica è collegata principalmente all'elevata incidenza di investimenti in beni strumentali nel 2021. Per il 2022 gli acquisti che presentano la maggiore incidenza sul totale sono riferiti ai costi per materie prime, pari al 57% del totale.

## 9.5 Fornitori

- 2-6
- 2-22
- 2-23
- 3-3
- 204-1
- 308-1
- 403-7
- 409-1
- 414-1



## 9.5 Fornitori

### > Politiche di gestione dei fornitori

#### Selezione e valutazione dei fornitori

I fornitori vengono selezionati sulla base di requisiti minimi obbligatori.

Vengono prese in esame:

- certificazioni di prodotto e di sistema
- iscrizioni ad albi/registri
- qualifiche professionali
- vicinanza alla sede
- eventuali referenze.

La valutazione viene effettuata secondo criteri differenti a seconda della categoria di prodotti/servizi offerti e perciò anche le modalità di indagine cambiano a seconda di ciò che si acquista.

Nel caso si decida di valutare e testare il nuovo fornitore esso viene inserito nell'elenco fornitori qualificati "in prova".

Vengono raccolti dati e valutazioni relativi alla prima fornitura del prodotto e/o servizio; per tutti l'assenza di non conformità sulla prima fornitura è determinante.

Se l'esito è positivo il fornitore viene inserito tra i fornitori omologati.

Nel caso di omologazione per un utilizzo continuativo si predispongono accordi con il fornitore stesso firmando la specifica predisposta per la tipologia di fornitura interessata.

Attualmente esistono specifiche per le seguenti tipologie di fornitura:

- preparazione fustella e relativi accessori;
- fornitura di carta, cartone e scatoloni;
- conto lavoro;
- trasporti;
- appalti.

Una rivalutazione periodica annuale permette la conferma o una potenziale eliminazione del fornitore dal novero di quelli qualificati dall'organizzazione.

La ri-valutazione consiste in due step:

**1)** Mantenimento dei requisiti minimi richiesti inizialmente, attraverso:

- audit a campione sui Terzisti (con riguardo a quelli maggiormente critici);
- verifica della conformità del prodotto/servizio sia da un punto di vista qualitativo che per quanto concerne l'ambiente, la salute e la sicurezza.

**2)** Raccolta di informazioni e dati relativi al fornitore pervenuti nel corso dell'anno quali le eventuali non conformità che si fossero manifestate con responsabilità del fornitore stesso ed i report di verifica (audit) eventualmente effettuati presso il fornitore. A seguito di tale rivalutazione il fornitore potrà essere confermato, confermato con riserva (vengono aperte azioni preventive e/o correttive) o eliminato dall'elenco dei fornitori omologati.

#### Valutazioni di carattere ambientale

La Società attua sistematicamente un'analisi conoscitiva in materia **ambientale** e di **sicurezza** e **salute** sui **luoghi di lavoro** relativamente ai fornitori che operano all'interno dello stabilimento e all'esterno dell'organizzazione. Tale attività, svolta mediante varie modalità di indagine e audit di seconda parte, stipulazione di capitolati e accordi

operativi e/o durante gli incontri con i fornitori, è finalizzata a:

- **sensibilizzare** tutti i fornitori ad una **gestione ambientale** tesa al miglioramento dell'impatto delle proprie attività/prodotti e servizi sull'ambiente
- acquisire **informazioni** sullo **stato normativo ambientale** delle aziende fornitrici, onde poter valutare se tali aziende rispondono ai requisiti minimi di legge.

Le principali attività, rilevanti sotto il profilo ambientale, che possono richiedere l'intervento di terzi, sono individuabili in:

- servizio di pulizia industriale
- trasporto e smaltimento dei rifiuti
- eventuali attività edili
- attività di manutenzioni
- trasporto di merci.

Ai fornitori che intervengono all'interno del perimetro aziendale è consegnato un regolamento a cui attenersi contenente anche gli aspetti che possono impattare sull'ambiente e affinché i fornitori rispettino buone prassi di comportamento. Le attività di cantiere e tutte le altre operazioni eventualmente condotte all'interno del sito da soggetti esterni sono regolamentate da precise procedure che riguardano sia la sicurezza sia l'ambiente. I comportamenti non conformi sono limitati ad una gestione non corretta della documentazione rilasciata anche a seguito di aggiornamenti normativi e ad una non sempre perfetta gestione dei rifiuti prodotti dalle attività di pulizia o manutenzione, o al servizio di trasporto dei rifiuti prodotti dall'azienda.

#### **Comunicazione, sensibilizzazione e informazione**

La società ha identificato i **prodotti/servizi critici** che debbono essere **qualificati** per assicurare la conformità ai **requisiti qualitativi** e di **servizio**, nonché quelli che hanno diretta influenza sugli **aspetti/impatti ambientali significativi**, sull'identificazione dei **pericoli** e la relativa valutazione/classificazione dei rischi in materia di **sicurezza** e **salute** sui luoghi di lavoro.

Per tali beni e servizi vengono comunicate ai fornitori procedure e istruzioni. Tali procedure indicano il comportamento "ambientale" e "di sicurezza" da tenere all'interno dell'azienda, sensibilizzando ed informando i fornitori/appaltatori dei pericoli identificati all'interno del sito e dei risultati della valutazione dei rischi relativi alla sicurezza mediante informativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Contestualmente si chiede all'appaltatore l'analisi della valutazione dei rischi e delle misure di protezione dallo stesso attuate, nonché l'individuazione dei rischi ambientali e di sicurezza aggiuntivi introdotti in azienda per le lavorazioni da effettuare.

Viene inoltre svolta un'attività **informativa** in materia **qualitativa, ambientale**, di tutela della **sicurezza** e **salute** sui luoghi di lavoro per tutti i fornitori di beni e di servizi.

Analogamente vengono sensibilizzati ed informati i fornitori che operano all'interno dello stabilimento sui pericoli identificati nel sito, sulle uscite e sui punti di raccolta in caso di emergenza.

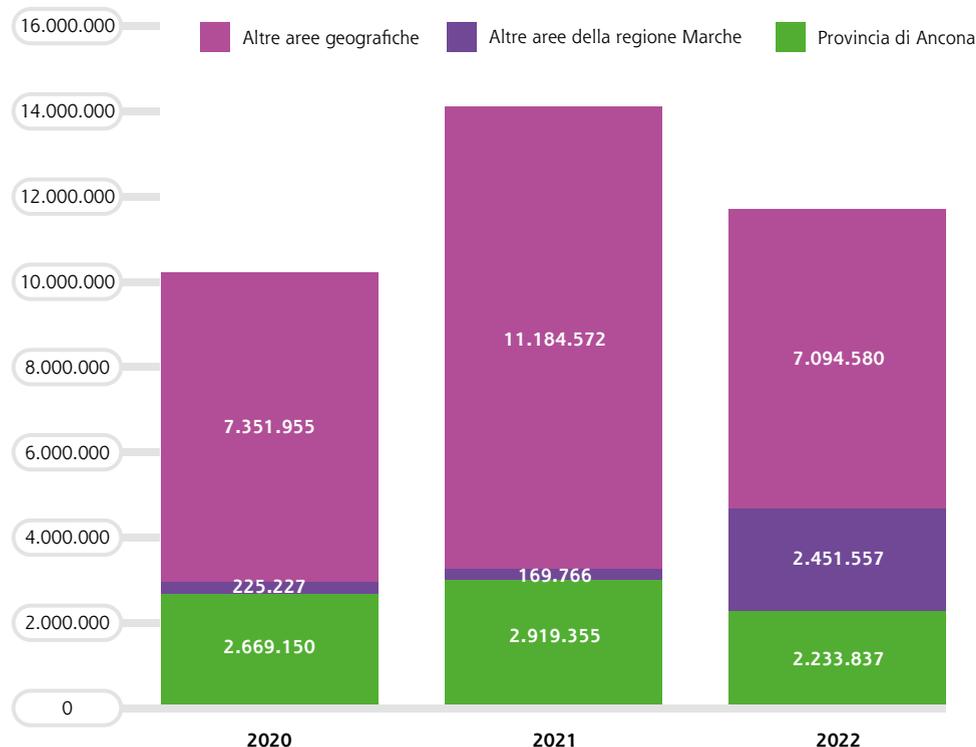
Al fornitore è consegnata l'Istruzione ambientale comportamentale, nella quale sono descritte le modalità di esecuzione del servizio nel rispetto dell'ambiente.

### Importante presenza dei fornitori locali

Sostenendo i fornitori locali un'organizzazione può attirare indirettamente ulteriori investimenti nel contesto economico in cui opera.

L'approvvigionamento a livello locale costituisce anche una strategia per garantire la fornitura, sostenere un'economia locale stabile e mantenere i rapporti con la comunità.

Boxmarche privilegia, a parità di altre condizioni, i fornitori presenti sul territorio. Nell'esercizio 2022 gli acquisti da soggetti residenti nella regione Marche sono stati pari al 40% del totale, mentre sono fortemente diminuiti, rispetto all'esercizio precedente, gli acquisti dalle altre aree geografiche.



Graf. 24 \_ Proporzione di spesa verso fornitori locali

## 9.5 Fornitori

### Sistema di fornitura - Localizzazione dei fornitori

Oltre il 40% del valore degli acquisti effettuati nell'anno proviene da fornitori della regione Marche e quasi metà di questi da fornitori localizzati nel territorio provinciale.

Questa valutazione risulta particolarmente importante per effettuare una prima analisi dell'**impatto ambientale della logistica** richiesta per la consegna delle merci e/o l'erogazione dei servizi dai fornitori fino alla sede aziendale e formulare ipotesi per la riduzione dell'impatto ambientale provocato dalle emissioni nell'ambito della catena del valore.

Sotto un altro aspetto, l'analisi della localizzazione geografica dei fornitori consente di valutare se gli stessi operano in zone ritenute rischiose o più problematiche relativamente al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, al rischio di corruzione, a eventuali impatti ambientali negativi. Dall'esame delle forniture Boxmarche **non emergono particolari problematiche** in tal senso.

### Sistema qualità - Certificazione fornitori

L'azienda **privilegia**, a parità di altre condizioni, **fornitori con sistemi di qualità certificati**. Tale politica viene adottata per tutte le forniture, ed in particolare per quelle che hanno un **impatto significativo** sulle caratteristiche dei prodotti offerti dall'azienda e sui processi.

#### > Condizioni negoziali

L'azienda si impegna a rispettare con puntualità i termini di pagamento concordati contrattualmente. Partendo da tale premessa, l'obiettivo dell'Ufficio Acquisti è quello di concordare termini di pagamento che consentano di ridurre l'esposizione finanziaria dell'azienda.

#### > Indice di litigation

Non risulta in essere alcun contenzioso con fornitori.



Graf. 25 \_ Remunerazione del capitale di credito - oneri finanziari di competenza

I partner finanziari rivestono un ruolo che va oltre la semplice provvista di capitale di finanziamento. Banche, compagnie assicurative e società di leasing costituiscono per l'azienda fornitori di servizi che incidono significativamente anche sulle tradizionali *operations* aziendali. La politica adottata nei confronti dei partner finanziari è orientata dai principi di collaborazione e qualità che caratterizzano la fornitura in generale.

Ulteriore elemento della visione aziendale inerente la categoria dei partner finanziari è quello del valore del capitale, ossia della ottimizzazione e miglioramento dei risultati economico - finanziari per continuare ad investire in risorse tecnologiche ed umane, considerando anche queste ultime un valore primario per l'azienda.

Infatti:

- la massimizzazione della redditività aziendale può essere perseguita attraverso una leva finanziaria che utilizzi capitale di finanziamento congiuntamente al capitale di rischio;
- adeguate coperture assicurative concorrono alla stabilizzazione dei risultati nel tempo, attenuando i rischi economici di eventi di natura straordinaria.

### > Rapporti con le banche

I rapporti con il sistema bancario sono caratterizzati da relazioni di lunga durata su base fiduciaria. L'azienda è particolarmente sensibile al mantenimento di flussi informativi adeguati, che non si limitino alla semplice consegna dei prospetti di bilancio.

Annualmente viene organizzato un incontro con gli istituti di credito per presentare e commentare i dati dell'esercizio precedente e fornire indicazioni sugli sviluppi futuri dell'attività. I rapporti con gli istituti di credito sono tenuti personalmente dall'Amministratore Delegato con il supporto del Responsabile Amministrativo - Finanziario per quanto riguarda le problematiche di carattere straordinario, mentre sono gestiti dall'area amministrativa per gli aspetti di carattere ordinario.

### Oneri sul capitale di credito

Gli oneri finanziari sostenuti hanno fatto registrare una significativa riduzione rispetto a quelli dell'esercizio precedente. Gli interessi passivi su finanziamenti vengono esposti al netto dei contributi in conto interessi (Legge Nuova Sabatini Beni Strumentali). Nel 2022 gli interessi passivi su finanziamenti e sugli utilizzi delle linee di credito sono passati a euro 41.215 (contro euro 62.602 del 2021 ed euro 41.2074 del 2020). L'incidenza complessiva degli interessi passivi sul fatturato, pari allo 0,33%, risulta particolarmente contenuta.

## 9.6 Partner finanziari

2-22

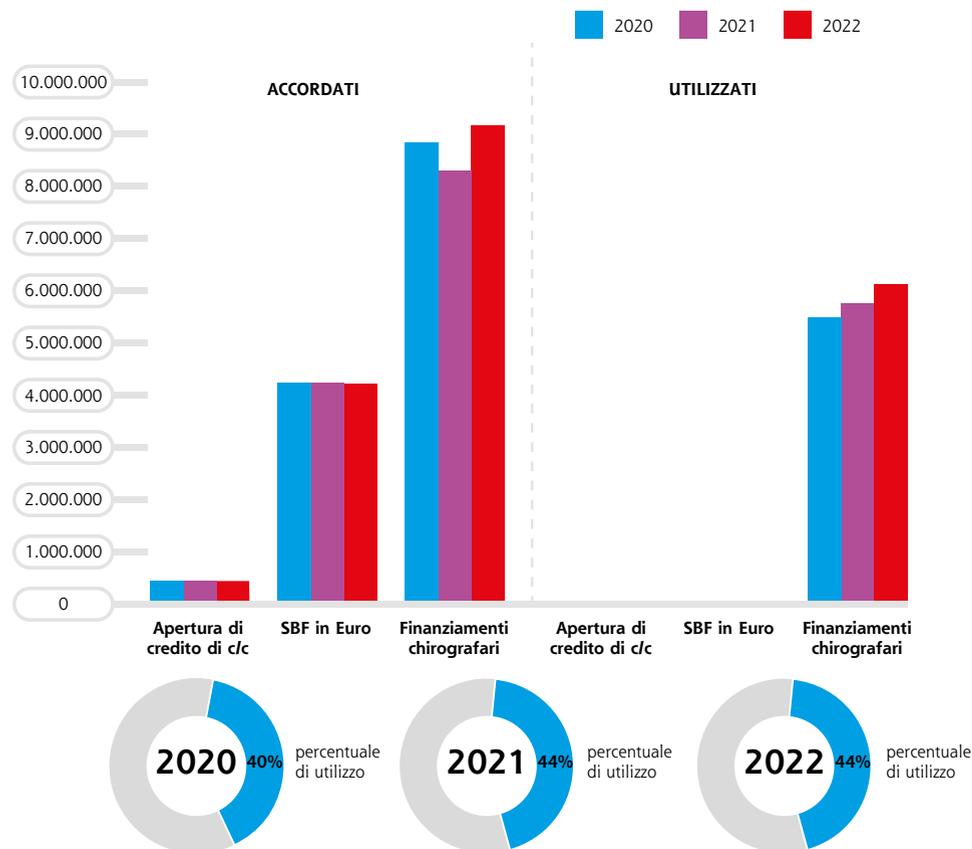
2-23

GRI

### Utilizzo contenuto degli affidamenti accordati

La società presenta un rating soddisfacente presso il sistema bancario e gli affidamenti accordati vengono utilizzati solo in parte.

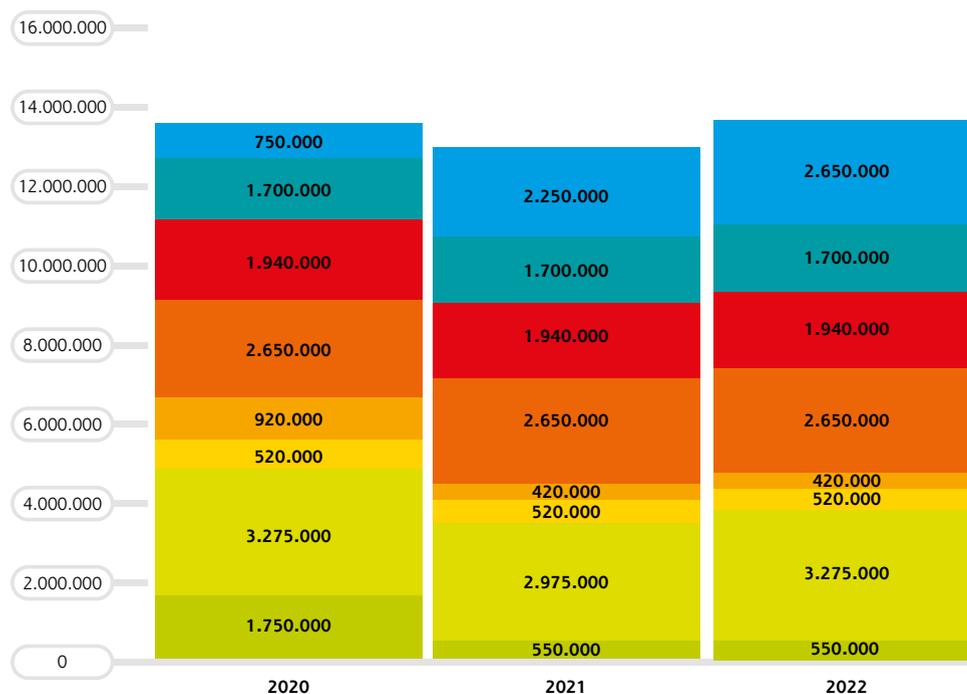
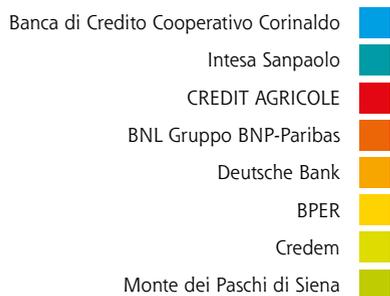
A fine 2022 i finanziamenti ricevuti dall'azienda, tutti di natura chirografaria, risultano rimborsati per il 32,68% e presentano un debito residuo pari a 6 milioni. Gli affidamenti SBF e le aperture di credito in conto corrente non risultano utilizzati. Gli oneri finanziari sostenuti sono inferiori rispetto all'esercizio precedente, frutto della continua ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Gli interessi passivi su finanziamenti vengono esposti al netto del contributo in conto interessi (Legge Nuova Sabatini Beni Strumentali).



Graf. 26 \_ Affidamenti accordati ed utilizzati per tipologia

### Istituti di credito utilizzati

Gli affidamenti di maggiore entità sono stati accordati da istituti di credito operanti su scala nazionale, quali Credem, BNL, Intesa Sanpaolo e Credit Agricole. Per la Banca di Credito Cooperativo di Corinaldo, unico istituto di dimensione regionale, l'incidenza sugli affidamenti totali è pari al 19%.



Graf. 27 \_ Affidamenti per istituto di credito

Tab. 13 \_ Gestione delle coperture assicurative

Compagnia	Tipologia Polizza	Durata	Massimali assicurati			Coperture
			2022	2021	2020	
UNIPOL SAI	Pol. Cumulativa Infortuni Aziende	annuale	100.000	100.000	103.291	Caso morte
			100.000	100.000	103.291	Invalidità permanente
			36	36	36	Inabilità temporanea
UNIPOL SAI fino al 31.12.2020	Ass.globale di resp.civile, v/terzi, v/dipendenti	annuale			2.000.000	Resp. civile terzi
					1.500.000	Resp. civile dipendenti
ZURICH dall'1.1.2021 polizza unica	Polizza ritiro prodotti Polizza di R.C. prodotti	annuale	5.000.000	5.000.000	120.000	Per singolo sinistro
					1.000.000	Per singolo sinistro
COFACE	Polizza assicurazione crediti	annuale	1.000.000	1.000.000	1.000.000	Assicurazione crediti
ZURICH	Polizza RC Consiglio di Amm.ne	annuale	750.000	750.000	750.000	
UCA	Polizza tutela giudiziaria	annuale	50.000	50.000	50.000	Per vertenza
Generali	Polizza "All risk" fabbricato e macchinari	annuale	20.800.000	20.800.000	18.930.000	Incendio, eventi atmosferici, atti vandalici, calamità, etc.

Il sistema bancario supporta adeguatamente lo sviluppo dell'azienda attraverso le tradizionali forme di affidamento, che vanno dall'apertura di credito di conto corrente (utilizzata per coprire fabbisogni temporanei di cassa) all'anticipazione salvo buon fine dei crediti verso clienti, a linee di finanziamento chirografario.

L'azienda gestisce i rapporti con gli istituti bancari con la volontà di garantire ogni forma di affidamento esclusivamente sulla capacità di generare adeguati flussi di cassa attraverso l'attività operativa ed una buona solidità patrimoniale. Per questo motivo non esistono debiti assistiti da garanzie reali o fidejussioni esterne concesse da soci, amministratori o altri soggetti a favore degli istituti di credito.

Il rating accordato dagli istituti di credito risulta adeguato rispetto ai programmi di sviluppo.

#### > Rapporti con le compagnie assicurative

L'azienda si avvale della figura di un consulente per il *risk management* al fine di valutare e ridurre il rischio di impresa minimizzando i costi sostenuti per premi assicurativi. I rapporti con le società assicurative sono tenuti personalmente dall'Amministratore Delegato con il supporto del risk manager.

Sono state stipulate polizze per la copertura delle seguenti tipologie di rischio:

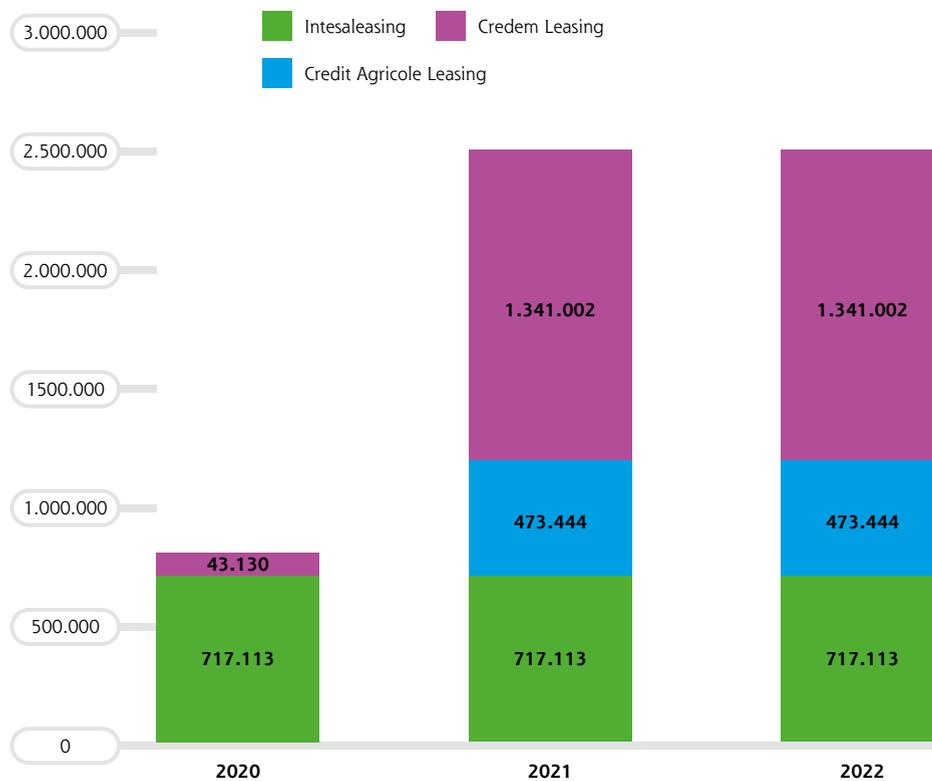
- Polizza infortuni extraprofessionali impiegati, a tutela della salvaguardia della professionalità delle risorse intellettuali dell'azienda.
- Responsabilità civile operai e terzi per danni causati a persone e cose; nel caso del personale dipendente, la polizza copre rischi residuali rispetto a quelli assicurati dall'INAIL.
- Polizza ritiro prodotti, per la copertura delle spese relative al ritiro dal mercato di prodotti che hanno causato danni.

### Sintesi dei contratti di leasing

Il costo originario dei beni acquistati con contratti ancora in essere alla chiusura dell'esercizio 2022 è pari a euro 2.531.559. I contratti di leasing presentano, complessivamente, un debito residuo pari a euro 1.014.149 al quale devono aggiungersi euro 25.165 per riscatto finale. I canoni e gli oneri pagati nell'esercizio sono stati pari a euro 509.699.

#### Leasing per acquisizione macchinari

A fine 2022 la società ha attivi 6 contratti di leasing finanziario: uno con Intesaleasing Spa (in precedenza UBILEASING Spa) stipulato nel 2017 per l'acquisizione di una fustellatrice, uno con Credemleasing, sottoscritto nel 2018 per l'acquisizione di un modulo meccanico semovente GAPO, due con Credem Leasing stipulati nel 2021 e due stipulati, sempre nel 2021, con Credit Agricole.



Graf. 28 \_ Valore dei contratti di leasing

### 9.6 Partner finanziari

- Polizza responsabilità civile prodotti, per la copertura di danni causati a terzi dall'uso dei prodotti dell'azienda.
- Polizze assicurazione furto a copertura del valore di alcuni beni strumentali.
- Polizza incendio "all risk", a tutela del patrimonio aziendale, ivi compresi i beni detenuti in locazione finanziaria.

#### > Rapporti con Società di Servizi Finanziari

La società utilizza in modo consistente il leasing finanziario per l'acquisizione di impianti produttivi ad elevata tecnologia.

Per quanto riguarda le problematiche di carattere straordinario i rapporti con le società di leasing sono tenuti personalmente dall'Amministratore Delegato con il supporto del Responsabile Amministrativo-Finanziario, mentre la gestione operativa viene seguita dall'area amministrativa.

#### > Indice di litigation

Esiste un solo contenzioso con un istituto di credito in riferimento ad una azione di ripetizione di indebito promossa dalla Società per illegittimità di alcuni addebiti spese e oneri su conti correnti e operazioni bancarie.

Tab. 14 \_ Imposte dell'esercizio e contributi ricevuti

	2022	% su V.A.G.L.	2021	% su V.A.G.L.	2020	% su V.A.G.L.
<b>Imposte dirette</b>						
IRES	-	-	-	-	-	-
IRAP (regione Marche)	-	-	33.412	0,79%	23.549	0,59%
Imposte esercizi precedenti	-	-	-	-	-	-
Imposte anticipate	-	-	-	-	-	-
Imposte differite	-	-	-	-	-33.836	-0,84%
<b>Totale Imposte Dirette</b>	-	-	<b>33.412</b>	<b>0,79%</b>	<b>-10.287</b>	<b>-0,26</b>
<b>Imposte indirette</b>						
I.U.C. Componente taxa rifiuti	6.406	0,16%	8.918	0,21%	9.766	0,24%
Diritto annuale C.C.I.A.A.	1.050	0,03%	1.160	0,03%	1.346	0,03%
Tassa vidimazioni libri sociali	591	0,01%	635	0,01%	635	0,02%
Valori bollati	534	0,01%	1.054	0,02%	470	0,01%
Imposta sulla pubblicità	3.721	0,09%	3.665	0,09%	3.681	0,09%
IMU su impianto fotovoltaico	2.279	0,06%	2.279	0,05%	2.279	0,06%
Imposta di registro	1.827	0,05%	1.098	0,03%	1.070	0,03%
Altre imposte e tasse	1.359	0,03%	223	0,01%	223	0,01%
<b>Totale Imposte Indirette</b>	<b>17.767</b>	<b>0,45%</b>	<b>19.032</b>	<b>0,45%</b>	<b>19.470</b>	<b>0,48%</b>
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>17.767</b>	<b>0,45%</b>	<b>52.444</b>	<b>1,24%</b>	<b>9.183</b>	<b>0,23%</b>
<b>Contributi ricevuti</b>						
FONDIMPRESA	-	-	3.950	0,09%	3.340	-
Contributi per formazione personale	11.000	0,28%	-	-	-	-
Incentivo GSE	8.857	0,22%	9.160	0,22%	12.633	0,31%
Contributi in conto capitale - stabilizzazione	-	-	-	-	-	0,00%
Contributi c/impianti: effc. Energetico	6.135	0,15%	6.135	0,14%	6.135	0,15%
Contributi in conto esercizio voucher internazional.	-	-	-	-	-	-
Contributo in conto esercizio Energia Elettrica	52.013	0,01	-	-	-	-
Contributi in conto esercizio R&S	-	-	41.854	0,99%	46.802	1,16%
Contributo Sabatini Beni Strumentali	49.829	1,26%	31.054	0,73%	19.935	0,50%
Contributo beni strumentali 2014	48.874	1,23%	48.874	1,15%	48.874	1,22%
Contributo Reg. Marche emergenza COVID	2.802	0,07%	2.802	0,07%	1.401	0,03%
Credito d'imposta legge n.160/2019	68.312	1,72%	59.823	1,41%	2.181	0,05%
Credito d'imposta legge n.178/2020	214.130	5,40%	36.116	0,85%	289	0,01%
<b>Totale contributi ricevuti</b>	<b>461.952</b>	<b>11,64%</b>	<b>239.768</b>	<b>5,66%</b>	<b>141.590</b>	<b>3,52%</b>
Imposte Dirette	-	-	33.412	0,79%	-10.287	-0,26%
Imposte Indirette	17.767	0,45%	19.032	0,45%	19.470	0,48%
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>17.767</b>	<b>0,45%</b>	<b>52.444</b>	<b>1,24%</b>	<b>9.183</b>	<b>0,23%</b>
<b>Imposte al netto dei contributi</b>	<b>-444.185</b>	<b>-11,19%</b>	<b>-187.324</b>	<b>-4,42%</b>	<b>-132.406</b>	<b>-3,30%</b>

Il rapporto con la Pubblica Amministrazione è improntato alla massima correttezza; l'azienda si impegna a:

- rispettare le norme vigenti e, dove possibile, superare gli standard minimi obbligatori;
- instaurare con la Pubblica Amministrazione un rapporto di fiducia e trasparenza sulle attività dell'azienda.

Sotto il profilo delle imposte dirette, si evidenzia che nell'esercizio 2022 non è emerso alcun importo a titolo di IRES e IRAP, per effetto sia della perdita di esercizio che delle deduzioni da "super-ammortamenti" e "iper-ammortamenti" sugli importanti investimenti in nuove tecnologie. Anche nell'esercizio precedente l'IRES era stata pari a zero, mentre il carico IRAP era risultato pari a euro 33.412, con un'incidenza sul VAGL pari allo 0,79%. Tutta l'IRAP è relativa alla Regione Marche.

Per quanto concerne le imposte indirette, l'imposta comunale sui rifiuti ammonta a euro 6.406, i tributi locali sulla pubblicità risultano pari a euro 3.721, mentre l'IMU relativa all'impianto fotovoltaico è pari a euro 2.279.

Le imposte di registro sono pari a euro 1.827. Complessivamente, le imposte lorde dell'esercizio sono passate da euro 52.444 a euro 17.767, con una riduzione dell'incidenza sul V.A.G.L., passata dall'1,24% del 2021 allo 0,45% del 2022.

### > Contributi, agevolazioni o finanziamenti agevolati ricevuti

Gli aiuti provenienti sia dalla Pubblica Amministrazione che da enti privati possono svolgere un ruolo importante per la crescita e la gestione finanziaria dell'impresa. Può essere interessante valutare l'accesso ai finanziamenti e determinare le azioni future per quanto riguarda le relazioni con le istituzioni finanziarie di supporto.

151

9 \_ Relazione sociale

## 9.7 Stato, Enti Locali e Pubblica Amministrazione

2-22

2-23

201-4

GRI

**8**  
LAVORO DIGNITOSO  
E CRESCITA  
ECONOMICA

**11**  
CITTÀ E COMUNITÀ  
SOSTENIBILI

**12**  
CONSUMO E  
PRODUZIONE  
RESPONSABILI

**16**  
PACE, GIUSTIZIA  
E ISTITUZIONI  
SOLIDE

## 9.7 Stato, Enti Locali e Pubblica Amministrazione

Tale aspetto deve essere considerato anche nella formulazione dei piani per lo **sviluppo sostenibile** in quanto i contributi pubblici possono rappresentare una potenziale fonte di supporto per la sostenibilità economica delle innovazioni con impatto positivo a livello ambientale e/o sociale. Inoltre, esistono canali di finanziamento dedicati a specifiche iniziative per lo sviluppo sostenibile, e la capacità dell'organizzazione di ottenere tali finanziamenti è un indicatore delle competenze interne disponibili per raggiungere l'obiettivo prestabilito.

Nel 2022 la società ha beneficiato di contributi in conto esercizio ricevuti a fronte del **"caro energia"** per euro 52 mila, contributi regionali per emergenza Covid pari a euro 2.802, contributi per efficientamento energetico per euro 6.135 e contributi collegati alla produzione di energia da impianto fotovoltaico (GSE) per euro 8.857.

I contributi ricevuti per attività di **formazione del personale** sono stati pari a euro 11 mila.

Per quanto riguarda i benefici connessi ad **investimenti in nuove tecnologie**, si evidenziano:

- la quota di competenza del credito d'imposta ex art.18 D.L. 24/06/2014, n.91 per un importo pari a euro 48.874.
- il credito d'imposta per l'acquisizione di nuovi beni strumentali in base a quanto previsto dalle leggi n. 160/2019 e n. 178/2020, rispettivamente per euro 68.312 ed euro 214.130.
- contributi in conto interessi su nuovi investimenti ("Nuova Sabatini" beni strumentali) per 49.829 euro.

Complessivamente, la società è stata in grado di beneficiare di contributi pubblici per euro 461.952, pari all'11,64% del VAGL, con un incremento del 92,7% rispetto all'esercizio precedente.

### > Rapporti con Enti, Istituzioni scolastiche e Pubbliche Amministrazioni nella diffusione della cultura CSR

Boxmarche ha collaborato e collabora con numerosi partner nella diffusione di una Cultura della Responsabilità Sociale, tra cui è possibile citare:

- Il Ministero del Welfare, relativamente alla partecipazione ad incontri e tavole rotonde per il monitoraggio del modello CSR-SC
- Camere di Commercio sensibili alla diffusione della CSR (CCIAA Roma, CCIAA Treviso)
- Comune di Corinaldo
- Istituto Tecnico Commerciale "E.F. Corinaldesi"
- Università Politecnico di Milano
- Comune di Pieve Torina
- Associazione degli Industriali della provincia di Ancona
- European Carton Maker Association
- ECMA Small Enterprise Group
- Gruppo Italiano Fabbricanti Astucci e Scatole – GIFASP Assografici
- Istituto Italiano Imballaggi
- Università delle Scienze Gastronomiche di Pollenzo
- COMIECO - Consorzio Nazionale Recupero e Riciclo Imballaggi Cellulosici.

## > Indice di litigation

Risulta in essere un contenzioso di modesta entità relativo alla contestazione di un credito d'imposta compensato nel 2016 per totali euro 15.437. Nel corso dell'esercizio la Corte di Giustizia tributaria di primo grado si è espressa respingendo il ricorso presentato. La società, certa dell'infondatezza della pretesa tributaria, è intenzionata a presentare appello avverso la sentenza di prime cure. L'importo, comprensivo di sanzioni e interessi, è stato comunque registrato tra i costi dell'esercizio.

*"In ogni iniziativa industriale non c'è valore del successo economico se non c'è anche l'impegno nel progresso sociale" (Aristide Merloni)*

Il legame con la comunità ed il territorio è orientato ad un principio di partnership estesa dove l'impresa diventa un attore sociale per la tutela e la diffusione dei valori etici, delle tradizioni e della cultura locale, oltre all'impegno verso la collettività.

Le imprese diventano competitive se vivono in un territorio competitivo (di Persone, di bellezza, di conoscenze, di qualità e di solidarietà).

## > Corporate giving - solidarietà sociale

### Solidarietà 2022: emergenza alluvione Caritas Senigallia

Boxmarche ha deciso di devolvere parte del budget destinato all'evento Living Company Report 2022 a Caritas, a supporto della popolazione alluvionata dell'entroterra senigalliese. Inoltre, nell'ambito della stessa iniziativa, l'azienda ha donato al biscottificio Frolla dei packaging per la vendita dei biscotti "Briciole" - il cui ricavato andrà sempre a favore delle persone colpite dall'alluvione - ed ha acquistato alcune confezioni di biscotti poi distribuiti in omaggio durante la presentazione del Report.

"Nel Settembre 2022 il nostro territorio si è trovato ad affrontare una devastante alluvione che ha provocato danni incalcolabili, colpendo strutture, famiglie e attività. Dopo i primi interventi in emergenza per ripristinare un minimo di normalità, eliminando fango e detriti dalle strade e dalle case, oggi ci aspetta la difficile sfida della 'rinascita' della nostra comunità.

All'indomani dell'eccezionale evento che ha colpito anche Corinaldo, tra gli altri comuni, avremmo dovuto tenere in azienda il nostro tradizionale evento di presentazione del Living Company Report. Un appuntamento annuale che noi 'gente di Boxmarche' condividiamo ormai da molti anni con i clienti, i fornitori, gli amici e le istituzioni locali. Una festa e un momento di gioioso incontro che, per rispetto alle tante famiglie che hanno subito dolorose perdite, abbiamo annullato a poche ore dall'inizio, decidendo di devolvere le risorse a favore della campagna solidale di Caritas Senigallia. Invitiamo quindi tutti gli amici di Boxmarche ad aderire con noi a questa importante raccolta fondi, partecipando con una donazione sul sito di Caritas Senigallia"

### Fondazione Succisa Virescit Maria Baldassarri

Il 14 dicembre 2019 presso la sede Boxmarche è stata ufficialmente costituita, con atto notarile della Dott.ssa Annunziata Morico, la Fondazione "Succisa Virescit - Maria Baldassarri" intitolata a Maria, collaboratrice Boxmarche scomparsa un anno prima per un male incurabile.

Sono soci fondatori Tonino e Nicola Dominici di Box Marche S.p.A., Tiziana Minelli, Giuliano e Luca De Minicis di Dmp Concept, Eros Gregorini, Anna Minelli, Sandro Paradisi di Paradisi S.r.l., Daniele Baldassarri, Giordano Cantori di Cantori S.r.l., Giovanni Rocchetti di Omce S.p.A., Cesare Tomassetti, Michela Sopranzi e Rita Bucchi.

## 9.7 Stato, Enti Locali e Pubblica Amministrazione

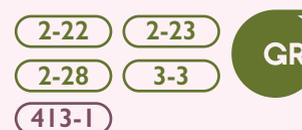


Caritas Senigallia

153

## 9.8 Comunità sociale

9 - Relazione sociale





FONDAZIONE  
SUCCISA VIRESKIT  
MARIA BALDASSARRI

L'attuale presidente della Fondazione è il dott. Eros Gregorini.

Il logo istituzionale della Fondazione, progettato dallo studio Dmpconcept, rappresenta un tronco d'albero che reciso torna a crescere, con due tralci che evocano un abbraccio e infrangono il perimetro che tenta di delimitarli.

La Fondazione è il naturale compimento di una serie di iniziative solidaristiche, sociali e culturali condivise e promosse da alcuni anni dal gruppo costituente, non solo nella regione Marche, ma anche a favore di varie associazioni che operano meritoriamente in Italia e all'estero.

La Fondazione Succisa Virescit – Maria Baldassarri ha sede in Corinaldo, presso gli uffici Boxmarche, è apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro; persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale e promozione dello sviluppo economico, favorendo la diffusione della cultura d'impresa, responsabile e sostenibile, e agevolando l'armoniosa crescita di territorio, comunità e ambiente.

La Fondazione incoraggia, sostiene e realizza iniziative che mirano a favorire il pieno sviluppo della persona, nelle sue espressioni in ambito economico, sociale, artistico e scientifico, valorizzando e promuovendo la cultura della solidarietà e della responsabilità sociale e sviluppando la pratica del dono.

La Fondazione riconosce il valore centrale del lavoro, dell'inventiva e della creatività ed intende sostenere attività di ricerca, studio e divulgazione delle buone pratiche aziendali ed umane che si basino su un utilizzo etico e sostenibile delle risorse naturali del pianeta e sul rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo.

Per la realizzazione degli scopi la Fondazione si propone di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- educazione, istruzione e formazione professionale ed attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali (con esclusione dell'attività di raccolta e riciclaggio di rifiuti);
- beneficenza a sostegno di soggetti svantaggiati o comunque con difficoltà economiche o fisiche o disabilità o a sostegno di attività di interesse generale, sia attraverso erogazione di denaro, sia tramite cessione gratuita di beni o prestazione di servizi;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- promozione della tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche del tempo e i gruppi di acquisto solidale.

Nell'esercizio 2021, in collaborazione con Fondazione Francesca Rava e N.P.H. Italia, la Fondazione Succisa Virescit ha sostenuto la **raccolta fondi per la realizzazione del Centro Civico e palestra del Comune di Pieve Torina**, inaugurato il 26 ottobre 2021, giorno del quinto anniversario del terremoto.

Negli esercizi 2021 e 2022 la Fondazione ha promosso, in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Jesi e DMP Concept, le prime due Edizioni del Premio **"Utopie di Bellezza"** in ricordo di Giuliano De Minicis, un artista poliedrico, un art director di fama e soprattutto un valente comunicatore che con la sua attività – lavorativa e volontaristica – ha sempre contribuito alla valorizzazione del territorio, della cultura e dell'arte nelle Marche.

La **prima edizione** del premio è stata dedicata alla **pittura** e per l'occasione è stata scelta una giuria d'eccezione composta dal presidente **Luca Bertolo** – artista e docente all'Accademia delle Belle Arti di Firenze, **Paola Capata** - direttore della galleria d'arte contemporanea Monitor, **Luca Cesari** – docente dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, **Rossella Ghezzi** – direttrice dell'Accademia di Belle Arti di Macerata e **Mas-similiano Tonelli** – direttore di **Artribune**.

La Fondazione Succisa Virescit ha contribuito al progetto attraverso il finanziamento integrale dei premi per i vincitori, per un impegno di spesa complessivo pari a euro 8.000.

La **seconda edizione** del Premio "Utopie di Bellezza" è stata dedicata all'arte espressiva della **fotografia**.

La giuria esaminatrice si è avvalsa di personaggi di grande rilievo, quali **Smargiassi Michele**: giornalista e saggista, **Benedetta Spalletti**, gallerista fondatrice della Galleria Vistamare, **Silvia Camporesi**, fotografa, artista e autrice di numerose pubblicazioni, **Livia Savorelli**, Direttrice Editoriale di Espoarte dal 2004. La premiazione ha avuto luogo il 10 dicembre 2022; lo stesso giorno è stata inaugurata la mostra dedicata alle opere finaliste, allestita fino al 15 gennaio 2023 presso lo spazio "le grotte" di Palazzo Bisaccioni, sede della Fondazione Cassa di Risparmio di Jesi.

Per l'esercizio 2023 Fondazione Succisa Virescit propone i seguenti progetti:

- terza edizione del Premio Utopie di Bellezza in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Jesi e DMP Concept; come di consueto, la Fondazione contribuirà attraverso l'erogazione di borse di studio per gli artisti;
- istituzione di un Premio **Tesi di Laurea sulla Sostenibilità d'impresa**. Il premio, riservato a laureati e dottori di ricerca verrà veicolato attraverso le Università della Regione Marche che prevedono, nell'ambito dei propri insegnamenti, la Responsabilità Sociale d'Impresa e consisterà nel riconoscimento di una borsa di studio alla migliore tesi di laurea e/o lavoro di ricerca su tali tematiche. La valutazione verrà affidata ad una commissione costituita sia da membri della Fondazione che da membri esterni. La borsa di studio verrà consegnata nell'ambito di un evento in cui saranno premiate anche realtà aziendali nazionali di Piccole e Medie dimensioni che si distinguono per iniziative in tema di sostenibilità sociale e ambientale, di supporto al territorio e di solidarietà. Il riconoscimento alle imprese sarà di natura non monetaria.

#### **Adozioni, donazioni e sponsorizzazioni**

Boxmarche ha continuato a supportare le varie iniziative di Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro, tra le quali "Le Arance della Salute" e "I Cioccolatini della Ricerca". Inoltre, l'azienda ha contribuito alla realizzazione del concerto di raccolta fondi di Massimo Ranieri al Teatro Le Muse di Ancona del 22 dicembre 2022, sempre a beneficio della ricerca svolta da AIRC sui tumori pediatrici.

Nel 2022 Boxmarche ha sostenuto le seguenti associazioni del territorio:

- Corinaldo Calcio F.C.;
- Unione Calcio Pergolese ASD;
- Gruppo Storico Città di Corinaldo "Combusta Revixi";
- Parrocchia San Pietro Apostolo Corinaldo;
- Associazione la Tazza Blu.

#### > Apporti diretti nei diversi ambiti di intervento

##### Istruzione e formazione

###### ■ Università delle Scienze Gastronomiche di Pollenzo

Boxmarche è socio sostenitore dell'Università delle Scienze Gastronomiche di Pollenzo e partecipa annualmente conferendo una quota associativa. L'Istituto, promosso dall'associazione internazionale Slow Food con la collaborazione delle regioni Piemonte ed Emilia-Romagna, è nato nel 2004. La peculiarità dei corsi proposti attrae studenti da decine di Paesi, interessati al progetto formativo che coniuga studio e pratica, libri e testimonianze di vita, scienza, cultura manageriale, sapere artigiano e contadino, oltre all'esperienza dei viaggi didattici che favoriscono l'incontro con chi produce, le aziende dell'agro-alimentare, i territori di ogni regione del pianeta e le culture tradizionali. L'ateneo forma gastronomi, nuove figure professionali con conoscenze e competenze trans-disciplinari nell'ambito delle scienze, cultura, politica, economia ed ecologia del cibo.

###### ■ Università Politecnico di Milano

Boxmarche prosegue la propria collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Gestionale dell'Università Politecnico di Milano; da alcuni anni l'A.D. Tonino Dominici interviene nell'ambito del corso di Responsabilità Sociale d'Impresa, tenuto dal Professore Piercarlo Maggiolini, affrontando il tema della responsabilità sociale d'impresa e dedicando particolare attenzione ai contenuti e alla formazione del documento "Living Company Report".

###### ■ Paper Week Comieco 2022

**Comieco** - *Consorzio Nazionale Recupero e Riciclo degli Imballaggi a base Cellulosica* - ha promosso, in collaborazione con l'**Università Scienze Gastronomiche di Pollenzo** e **Box Marche**, il convegno "**Le sfide del packaging alimentare tra riciclabilità e conservazione**" tenutosi l'8 Aprile 2022 presso il Teatro Carlo Goldoni di Corinaldo nell'ambito della **Paper Week**, la settimana di eventi dedicati al mondo della raccolta differenziata e del riciclo di carta e cartone, organizzata dal Consorzio in collaborazione con **Federazione Carta e Grafica, Assocarta, Assografici, Unirima** e con il patrocinio del **Ministero per la Transizione Ecologica e Anci**.

A conferma dell'importanza e dell'attualità del tema dal punto di vista economico e ambientale, il convegno moderato dalla giornalista Giulia Mancini, ha visto l'intervento, tra gli altri, di **Matteo Principi** (Sindaco di Corinaldo), **Carlo Montalbetti** (Comieco), **Nicola Dominici** (Box Marche), **Lorenzo Bono** (Comieco), **Alessandro Buoso** (Coal Soc. Coop. a r. l.) e **Silvio Barbero** (Università Scienze Gastronomiche di Pollenzo). Il dibattito ha preso spunto da un assunto: una quota significativa delle prospettive di successo della transizione verso processi di produzione e distribuzione agroalimentare più ecosostenibili si gioca sul fronte dei materiali, della progettazione e, soprattutto, dell'innovazione tecnologica applicata al **packaging**. E sul fronte degli imballaggi, carta e cartone svolgono un ruolo di primo piano, così come la filiera del riciclo.

### ■ GIFASP - Convegno Nazionale 2022

Il 17 e 18 giugno 2022 si è tenuto a Napoli presso l'Hotel Britannique il **41° Convegno Nazionale GIFASP- Gruppo Italiano Fabbricanti Astucci Pieghevoli** - alla presenza di circa ottanta partecipanti provenienti dalle aziende associate. L'evento, che ha fatto registrare nuovamente la consueta partecipazione a cui eravamo abituati in tempi pre-covid, è stata un'occasione stimolante e costruttiva per il Gruppo, fatta di relazioni personali e di discussioni sulle tematiche di maggior interesse e attualità per il comparto. Quest'anno il tema del convegno è stato legato alla sostenibilità della filiera del packaging in cartoncino.

Per Boxmarche ha partecipato Nicola Dominici, Marketing Manager.

### ■ GIFASP – Assemblea D'Autunno 2022

**L'Assemblea d'Autunno Gifasp – Gruppo Italiano Fabbricanti Astucci Pieghevoli** - si è svolta il 7 novembre 2022 a Bologna presso il Savoia Hotel Regency.

Dopo una breve introduzione ai lavori da parte del Presidente Gifasp Alessandro Tomassini, si è passati alla relazione economico finanziaria presentata da StudiaBO e desunta dall'analisi degli ultimi bilanci delle principali aziende del settore, che ha evidenziato nel 2021 un fatturato medio settoriale in aumento (+ 9,9%), nonostante questo si sia dimostrato per una volta meno dinamico della media manifatturiera (in forte rimbalzo positivo). La tendenza degli ultimi dieci anni mostra comunque che il settore degli astucci è cresciuto moderatamente di più dell'industria manifatturiera, tranne appunto nel 2021. Il settore astucci, in sostanza, si conferma "aciclico" (più resiliente ai cicli negativi) e nel medio periodo più dinamico della media manifatturiera. Per Boxmarche hanno partecipato Tonino Dominici, Presidente, e Nicola Dominici, Marketing Manager.

### ■ ECMA Annual Congress 2022

Il Congresso ECMA – European Carton Makers Association - del 2022 si è tenuto a Cracovia, in Polonia, il 15 e 16 settembre 2022: è stata la più grande assemblea del settore europeo del cartoncino pieghevole e del cartoncino dal 2019.

Il Congresso ha avuto come tema **"Sustainability Unboxed - Sostenibilità a scatola chiusa"** con un'eccellente schiera di relatori, tra cui Carrefour, Euromonitor, BPO Packaging Strategy & Innovation, EXPRA, CEPI, Moorgate Capital e Suez Circpack, mentre l'oratore principale è stata l'acclamata presentatrice TED Leyla Acaroglu. L'europarlamentare ed ex primo ministro polacco Marek Belka ha aperto il Congresso ed ECMA è stata lieta di accogliere ospiti speciali dall'Ucraina e di fare una donazione di 10.000 euro alla "Pure in Hearts Charitable Foundation" che sostiene i rifugiati in Ucraina.

Il Congresso è stato, come di consueto, una celebrazione di tutto ciò che riguarda il cartone pieghevole e il cartoncino e ha dato a molti membri la possibilità di incontrare amici e colleghi del settore per la prima volta dopo il Covid. Infine, sono stati proclamati i vincitori del concorso **European Carton Excellence Awards**, le migliori creazioni in cartoncino progettate e commercializzate nel corso dell'ultimo anno in Europa. Per Boxmarche è intervenuto Nicola Dominici, Marketing Manager.

### Altre partecipazioni a convegni ed eventi:

- Workshop "Governare il cambiamento con la leadership adattiva" presso Adriano Olivetti Leadership Institute, Ivrea 18-19 febbraio 2022;
- "Green Future is Now", seminario Commercata, 25 febbraio 2022;
- "Imprese che includono l'ecosistema", seminario Cocoon Pro, Boxmarche Corinaldo, 27 maggio 2022
- Evento Apra: "Play your business", Sirolo 30 giugno 2022;
- Presentazione Integrated Reporting Paradisi srl, Jesi 9 settembre 2022.

La politica ambientale Boxmarche è orientata a:

- perseguire uno sviluppo sostenibile;
- gestire tutte le attività del sito in conformità con leggi e regolamenti locali, nazionali e comunitari e con gli Standard Aziendali;
- orientare i clienti e tutte le parti interessate ad una sensibilità ambientale;
- coinvolgere i dipendenti nell'attenzione verso l'ambiente e promuovere un diffuso senso di responsabilità nei suoi confronti;
- ricercare con i fornitori nuove opportunità per il rispetto dell'ambiente;
- instaurare con la comunità locale e la Pubblica Amministrazione un rapporto di fiducia e trasparenza sulle attività aziendali ad impatto ambientale;
- promuovere e svolgere tutte le attività per l'identificazione, la valutazione e la riduzione degli impatti ambientali;
- gestire il sito produttivo, progettare e realizzare le modifiche o le nuove attività considerando le interazioni con l'ambiente ed il territorio;
- assicurare il monitoraggio delle prestazioni ambientali del sito al fine di fornire gli elementi necessari per il miglioramento;
- ottimizzare l'uso delle risorse naturali mediante un impegno razionale ed efficiente delle risorse energetiche e delle materie prime insieme alle migliori tecnologie disponibili. Attraverso la propria Politica Ambientale, Boxmarche agisce con costante impegno nell'identificare e controllare gli aspetti ambientali collegati alle proprie attività in modo da prevenire e gestire possibili situazioni di inquinamento.

Il monitoraggio continuo degli aspetti/impatti ambientali ha come fine quello di migliorare le prestazioni in materia ambientale e, per raggiungere tale traguardo, l'Azienda si impegna a:

- rispettare le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale gestendo le attività del sito in conformità con leggi e regolamenti locali, regionali, nazionali comunitari e con standard aziendali;
- instaurare con la comunità locale e la Pubblica Amministrazione un rapporto di fiducia e trasparenza sulle attività dell'azienda anche tramite una comunicazione adeguata;
- accrescere la sensibilità ambientale dei clienti, dei fornitori e degli altri stakeholder attraverso la comunicazione;
- coinvolgere i dipendenti nell'attenzione verso l'ambiente e promuovere un diffuso senso di responsabilità affidando alle risorse interne responsabilità al fine di rispettare la Politica e i propri programmi/obiettivi;
- ricercare, con i fornitori, nuove opportunità per il rispetto dell'ambiente;
- promuovere e svolgere tutte le attività per l'identificazione, la valutazione e la riduzione degli impatti ambientali anche attraverso attività di formazione ad ogni livello;
- gestire il sito produttivo, progettare e realizzare le modifiche o le nuove attività in modo da tenere in debito conto le interazioni con i vari comparti ambientali e con il contesto territoriale del sito; ciò al fine di tenere sotto controllo e minimizzare, ove possibile, gli impatti sull'ambiente conseguenti alle attività aziendali;
- assicurare, attraverso il mantenimento di un sistema di monitoraggio, la sistematica valutazione delle prestazioni ambientali del sito al fine di fornire gli elementi necessari per il miglioramento;
- ottimizzare l'uso delle risorse naturali mediante un impegno razionale ed efficiente delle risorse energetiche e delle materie prime e l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili a costi economicamente accettabili. A tale proposito Box Marche S.p.A. è certificata FSC e PEFC e promuove l'utilizzo di carte provenienti da foreste certificate;

## 9.9 Ambiente

GRI

2-22	2-23
2-25	3-3
301-1	301-2
301-3	302-1
302-2	302-3
302-4	303-1
303-2	303-5
305-1	305-2
305-3	305-4
305-5	306-1
306-2	306-3
306-4	306-5



■ verificare periodicamente da parte della Direzione, il grado di efficienza ed efficacia raggiunta dal SGA ed avviare opportune Azioni Correttive e preventive per il raggiungimento degli obiettivi.

Il mantenimento di un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla Norma UNI EN ISO 14001 e al Regolamento CEE 1221/2009 "sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione ed audit" (EMAS), è lo strumento adottato per perseguire questi principi.

### **Sistemi di gestione ambientale e certificazioni**

L'azienda è impegnata da diversi anni al mantenimento del proprio sistema di gestione ambientale secondo la UNI EN ISO 14001 e secondo il regolamento comunitario 1221/2009 (EMAS-*Eco Management and Audit Scheme*), nell'ottica di miglioramento continuo delle performance ambientali.

La prima certificazione ISO 14001 risale al 2001; nel 2005 tale certificazione è stata aggiornata secondo la nuova edizione della norma ISO 14001:2004 e, al tempo stesso, è stata ottenuta la convalida della Dichiarazione Ambientale, alla quale è seguita nel 2006 la registrazione EMAS (numero di registrazione I-000436).

Negli anni sia la certificazione ISO14001 che la registrazione EMAS sono state costantemente rinnovate. Durante il primo semestre 2017, in fase di ricertificazione, è stata effettuata con successo la transizione alla nuova versione dello standard UNI EN ISO 14001 del 2015 che prevede, oltre alla valutazione degli aspetti e impatti significativi per l'ambiente, l'analisi del contesto interno ed esterno e una conseguente valutazione dei rischi nella quale saranno identificati i punti di forza e di debolezza dell'azienda in riferimento alla sostenibilità e alla gestione ambientale così come le principali minacce e opportunità. Da questa valutazione l'azienda trae i principali obiettivi a medio e lungo termine volti alla mitigazione dei rischi e a cogliere le opportunità descritti nelle strategie e piani di miglioramento aziendali. Al fine di divulgare gli obiettivi e i risultati conseguiti, annualmente, come richiesto dal regolamento CE 1221/2009 (EMAS), viene redatto l'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale, convalidata dall'ente di certificazione DNV tramite la verifica periodica sul sistema di gestione ambientale ed attualmente alla ventesima revisione relativamente ai dati dell'anno 2022. La Dichiarazione Ambientale viene diffusa attraverso il sito [www.boxmarche.it](http://www.boxmarche.it).

Da febbraio 2016, inoltre, Boxmarche ha compiuto un altro importante passo verso la sostenibilità ambientale, acquisendo l'energia solo da fonti rinnovabili. Oltre il 13% dell'energia è prodotta dall'impianto fotovoltaico installato in azienda e la restante parte proviene da impianti di produzione che utilizzano fonti rinnovabili: **Boxmarche utilizza Energia Verde Certificata al 100% e garantita dal GSE (Gestore Servizi Elettrici) attraverso i Certificati G.O. (Garanzie di Origine)** i quali attestano che l'elettricità è stata prodotta **da fonti energetiche rinnovabili**.

L'azienda identifica le normative ambientali applicabili alla propria realtà; il responsabile del sistema di gestione integrato è incaricato del monitoraggio su nuove norme applicabili. Ad ogni novità introdotta nel processo di produzione o nei processi di supporto viene valutato l'impatto sui diversi sistemi di gestione, tra cui quello ambientale. Nel 2020 si è proceduto alla rivisitazione degli aspetti/impatti ambientali nonché a una modifica dell'Autorizzazione Unica Ambientale, seppur non sostanziale.

Annualmente, o a seguito di novità, viene inoltre aggiornata l'analisi del contesto e la valutazione dei rischi e delle opportunità e i relativi obiettivi.

## 9.9 Ambiente

Come per gli altri sistemi le modalità di gestione e le attività sono descritte in apposite procedure e istruzioni operative e le performance e i principali dati aziendali sono calcolati e riportati nel file degli indicatori, rivisto periodicamente. Tutte le attività, con ricaduta sull'ambiente, e le valutazioni e discussioni dei dati sono riportate nella dichiarazione ambientale.

Le problematiche aziendali riguardanti l'ambiente vengono trattate come non conformità e il miglioramento continuo delle performance viene attuato anche attraverso azioni correttive e preventive.

### > Valutazione degli aspetti ambientali

Tra gli aspetti ambientali individuati sia diretti che indiretti, sono stati selezionati quelli di maggiore rilevanza valutando la significatività degli impatti da essi derivanti. Il criterio di valutazione adottato per definire la significatività degli aspetti/impatti ambientali è stato proceduralizzato nel Sistema di Gestione Ambientale. Ciascun impatto è stato analizzato e valutato con l'attribuzione di un "valore di significatività" qualitativo, determinato sulla base della legislazione vigente e delle norme di buona tecnica, tenuto conto del contesto ambientale del sito.

Il prerequisito fondamentale è stato innanzitutto il rispetto delle leggi vigenti in campo ambientale (conformità legislativa); quindi si è preso in considerazione il fattore ambientale analizzando la probabilità di accadimento dell'impatto, la durata, l'estensione e la sua gravità. Non secondario è il fattore economico e di fattibilità di modifica dell'impatto. Gli aspetti ambientali indiretti - ritenuti tutti poco significativi - sono riferiti alle seguenti aree:

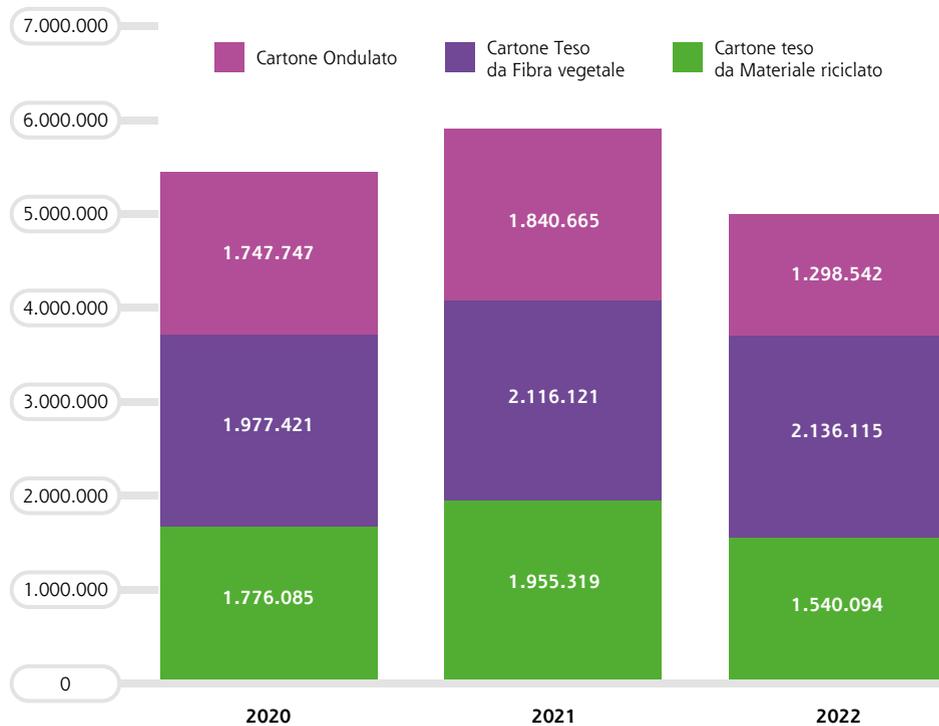
- Fornitori ed appaltatori
- Traffico indotto
- Ricerca e sviluppo di nuovi prodotti

Per il dettaglio di tali aspetti si rinvia alla dichiarazione ambientale presente nel sito [www.boxmarche.it](http://www.boxmarche.it)

### > Consumi di materiali

La materia prima utilizzata per la produzione di articoli cartotecnici quali scatole, astucci, fasce ed espositori litografati è costituita da carta e cartoncino, parte dei quali riciclati o provenienti da catena di custodia e foreste tutelate (FSC e/o PEFC).

Le materie ausiliarie sono costituite in prevalenza da inchiostri a base grassa e vegetale, vernici UV, alcool, vernici idro, colle viniliche adatte al contatto con alimenti e prodotti per la pulizia. La scelta di tali materie viene fatta in modo oculato, ricercando continuamente materie prime compatibili con l'ambiente, con la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e con la sicurezza alimentare. Vengono utilizzati solventi ecologici, vernici idro a bassa concentrazione di ammoniaca ed inchiostri a base grassa e vegetale (per imballi alimentari primari) e a bassa concentrazione di solventi. Il RSGI (responsabile del sistema di gestione integrato) conserva ed aggiorna continuamente le schede di sicurezza di tutti i prodotti.



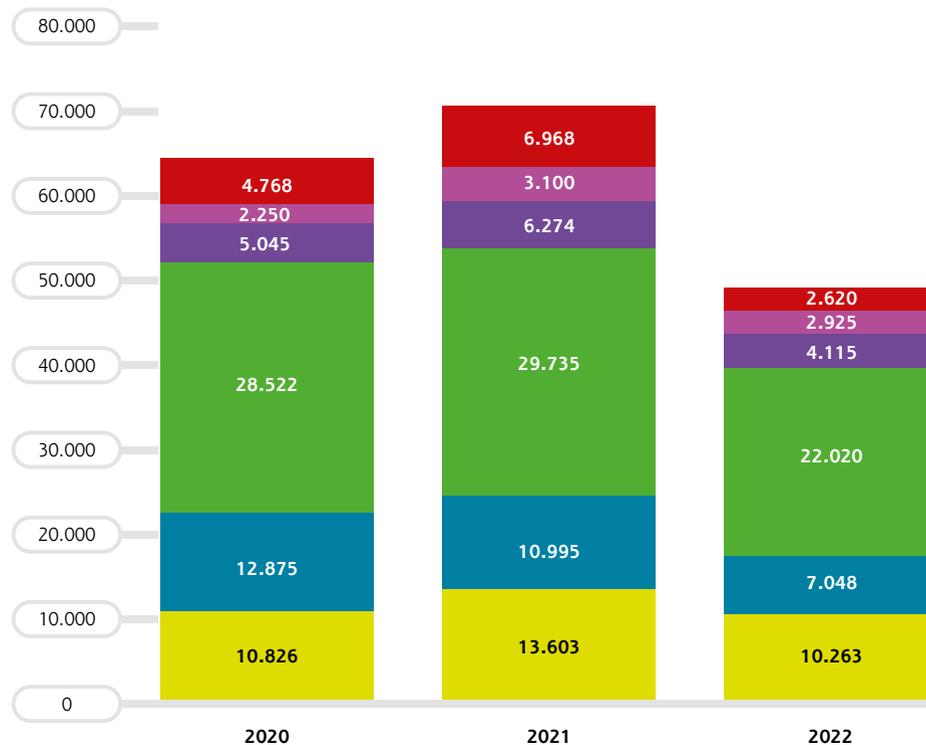
Graf. 29 \_ Acquisti di carta e cartone

### Consumi di materie prime in diminuzione

La materia prima utilizzata per la produzione di articoli cartotecnici è costituita principalmente da carta e cartoncino, quindi materiali rinnovabili e riciclabili, in parte derivati da fibra vegetale e in parte da materiale riciclato.

Nel 2022 si è registrata una diminuzione generale dei consumi di cartone (cartone riciclato -21%, e cartone ondulato -29%). Rimane sostanzialmente invariato il consumo di cartone di fibra vergine.

La società non ha predisposto un sistema di recupero dei propri prodotti alla fine del ciclo di vita, in quanto gli stessi sono destinati ad essere recuperati/riciclati ad opera degli utilizzatori finali attraverso i normali sistemi di raccolta differenziata (rif. GRI Standard 301 - 3)



Graf. 30 \_ Acquisti di materie ausiliarie (Kg.)

### Acquisti di materie ausiliarie

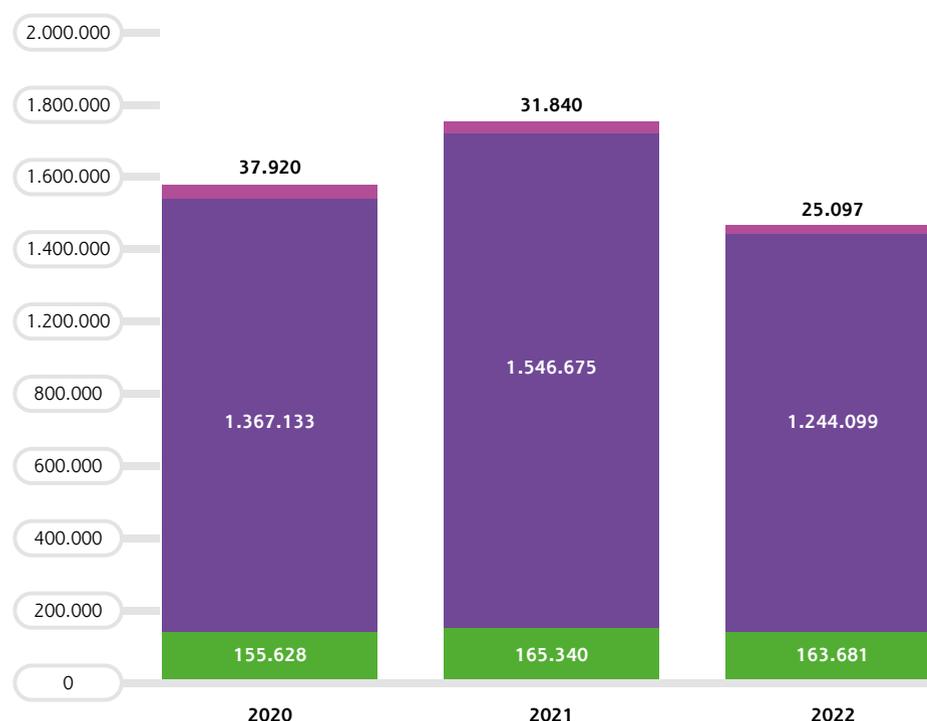
Nel 2022 si è registrata una forte flessione degli acquisti delle materie prime ausiliarie generata sia dall'utilizzo delle scorte iniziali sia dal generale calo dei volumi lavorati.

- Prodotti per la pulizia
- Alcool
- Colle a base acquosa
- Vernici idro
- Vernici UV
- Inchiostri

### Consumi di energia elettrica

Tutta l'energia elettrica consumata proviene da fonti rinnovabili. Il 13% dell'energia utilizzata nel 2022 è stata prodotta dall'impianto fotovoltaico presente nel sito di Corinaldo. La parte dell'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico che eccede il fabbisogno istantaneo viene immessa in rete.

Energia elettrica immessa da fotovoltaico (Kwh) ■  
Energia elettrica da fonti rinnovabili (Kwh) ■  
Energia elettrica autoconsumata da fotovoltaico (Kwh) ■



Graf. 31 \_ Energia consumata all'interno dell'organizzazione – Consumi di energia elettrica (Kwh/anno)

## 9.9 Ambiente

### > Consumi di risorse naturali ed energetiche

Le risorse naturali ed energetiche utilizzate sono:

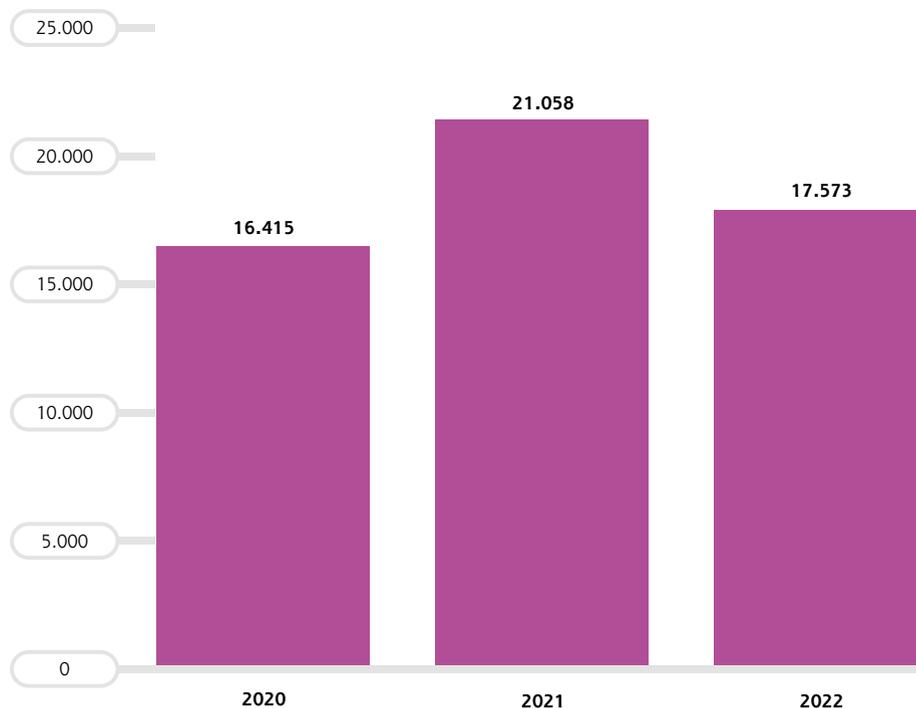
- acqua: da acquedotto comunale e pozzo;
- energia elettrica, autoprodotta e da rete (100% fonti rinnovabili);
- metano per energia termica (ad uso riscaldamento);
- gasolio per autotrazione per gli autoveicoli aziendali.

L'acqua dolce utilizzata nelle diverse attività di produzione e per usi civili sanitari viene approvvigionata da acquedotto comunale.

Per esigenze particolari (uso irriguo) è prelevata acqua di falda di subalveo del fiume Nevola, utilizzando il pozzo disponibile e regolarmente censito.

Nel 2019 l'impianto ha subito un guasto di difficile riparazione e per questo i consumi sono risultati notevolmente ridotti. Nel 2020 i consumi sono tornati a livello standard per poi dimezzarsi nel 2021 per una ridotta irrigazione esterna. Nel 2022 una perdita nel sistema di irrigazione ha fatto aumentare in misura consistente i consumi dell'acqua derivante dal pozzo (da 758 mc a 1892 mc). La perdita è stata sistemata non appena riscontrata ed è stata comunicata agli enti competenti.

Per quanto riguarda l'energia elettrica ed il gas naturale, l'azienda dispone di contratti di libero mercato e di un impianto fotovoltaico che ha prodotto, nel 2022, il 13,2% dell'energia consumata. L'impianto è installato nel 2015 e da gennaio 2016 Boxmarche cede l'energia prodotta e non consumata al gestore elettrico; la cessione dell'energia rinnovabile prodotta da Boxmarche contribuisce a ridurre l'emissione di CO<sub>2</sub> relativa all'energia consumata da altri soggetti. È stato inoltre installato un sistema di monitoraggio che permette all'azienda di controllare il dispendio energetico suddiviso per le diverse aree aziendali e blindo sbarre elettriche in tempo reale e on-line sulla piattaforma MyLeaf.

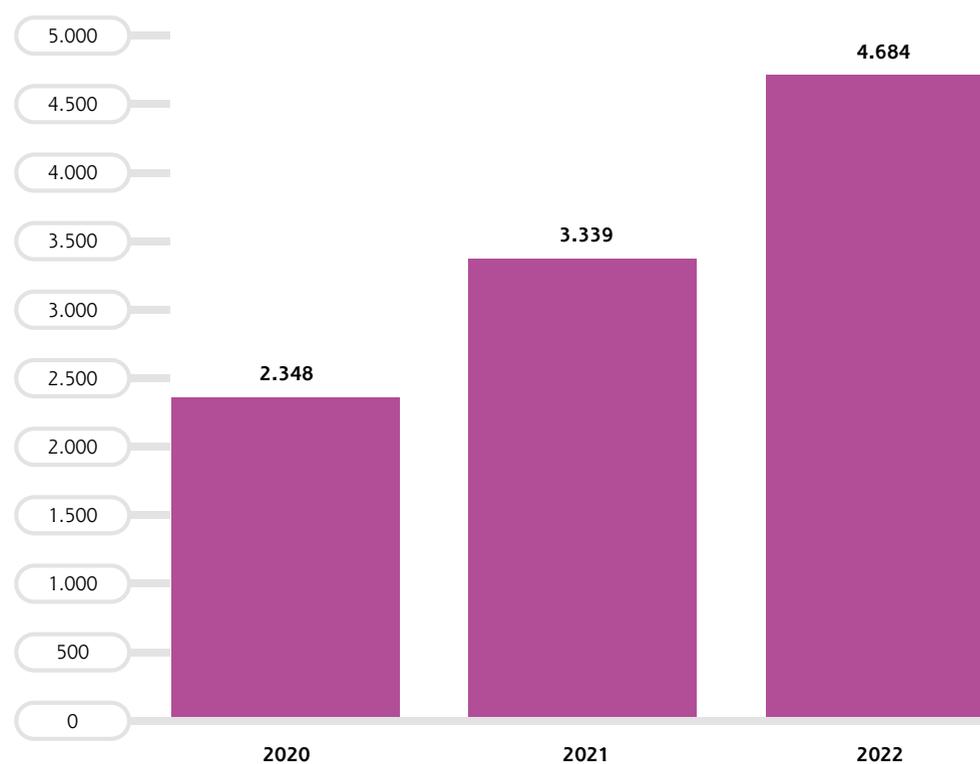


**Graf. 32 \_ Energia consumata all'interno dell'organizzazione – Consumi di Gas Metano**

### Diminuzione dei consumi di metano

I consumi di metano si sono ridotti rispetto all'esercizio precedente tornando al livello degli anni precedenti.

■ Metano (mc)



**Graf. 33 \_ Consumi di gasolio per autotrazione – Energia consumata al di fuori dell'organizzazione**

### L'incremento dell'attività commerciale traina i consumi per autotrazione

I consumi di gasolio per autotrazione risultano più alti rispetto all'esercizio precedente. I consumi sono legati ad una maggior incidenza del gasolio utilizzato dalla funzione vendite in collegamento ad incrementate attività di natura commerciale.

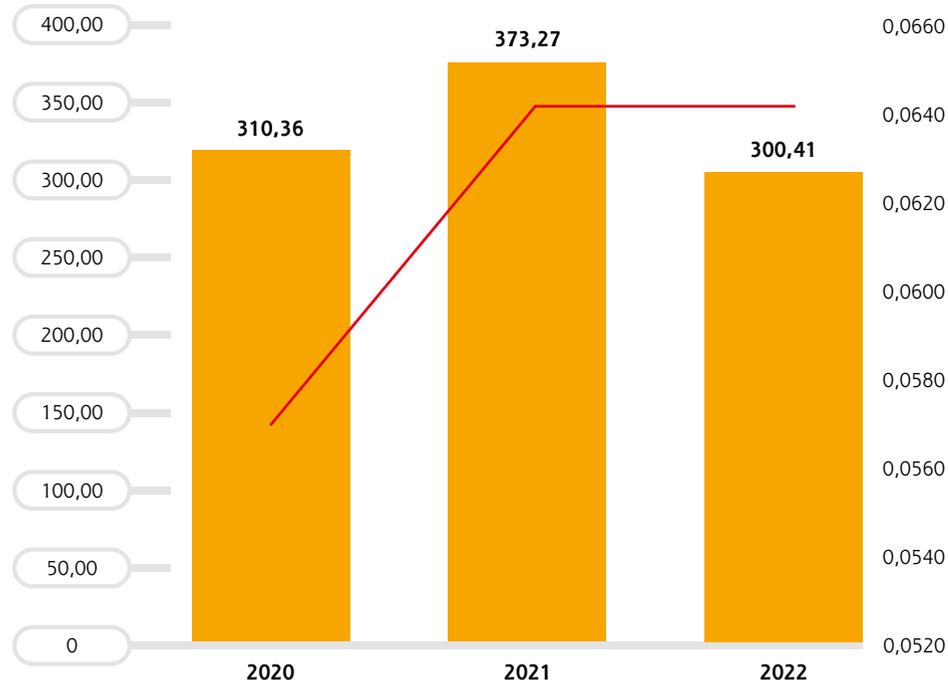
■ Litri di gasolio / anno

### Indicatore invariato

I TEP diretti esprimono i consumi interni di energia elettrica e di metano per riscaldamento utilizzando, appunto, la comune unità di misura delle Tonnellate Equivalenti di Petrolio.

L'indicatore di efficienza energetica interna, costituito dal rapporto tra TEP interni totali e tonnellate di cartoncino lavorato, rimane sostanzialmente invariato rispetto all'esercizio precedente.

Tep per consumi interni (energia elettrica + metano)   
Indicatore di efficienza energetica interna 



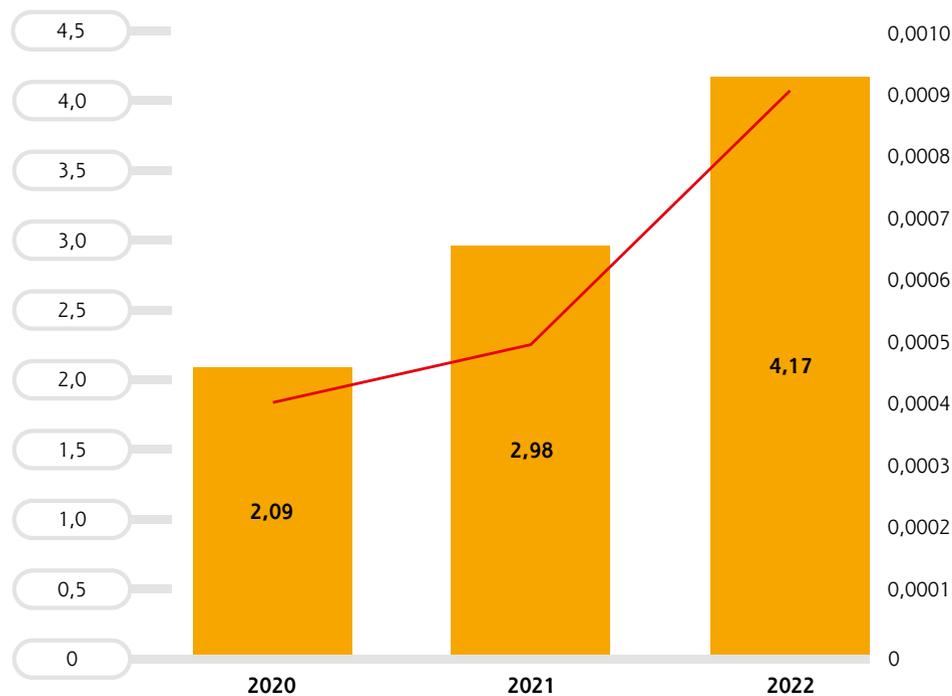
Graf. 34 \_ Indicatore di efficienza energetica – Intensità energetica interna

### Indicatori in leggero aumento

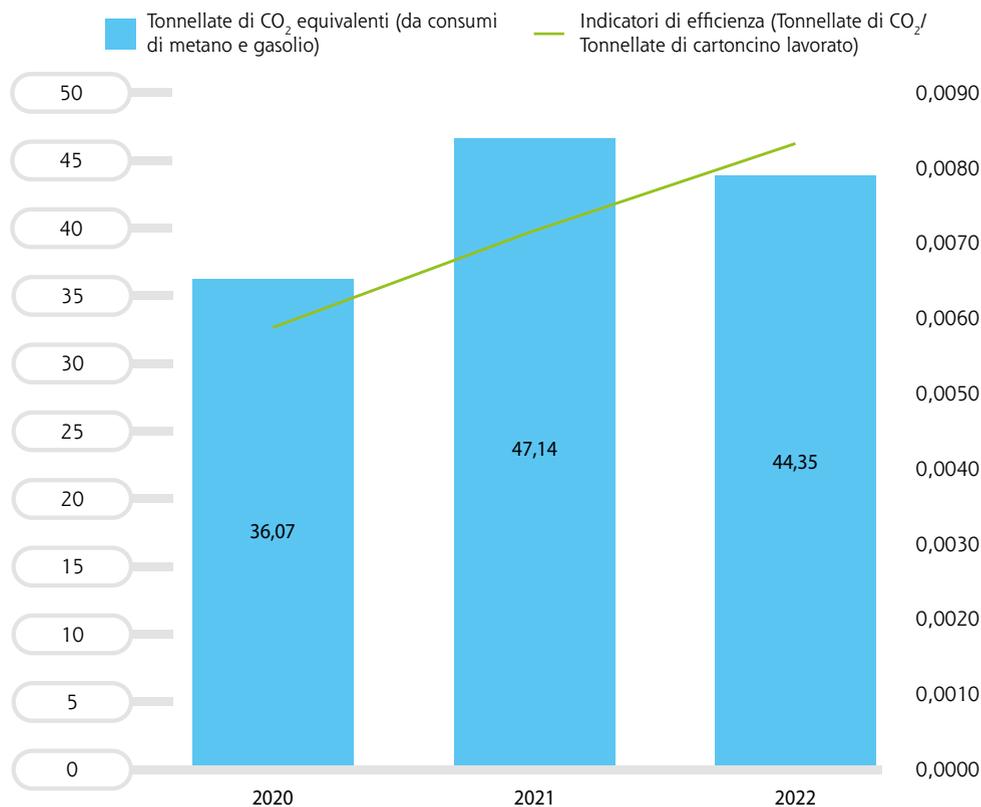
I TEP indiretti misurano i consumi esterni al sito produttivo ovvero, nel caso specifico, il gasolio utilizzato dalle autovetture aziendali.

L'indicatore di efficienza è costituito dal rapporto tra i TEP indiretti e le tonnellate di cartoncino lavorato, assumendo che tale denominatore sia collegato (anche) all'azione commerciale e progettuale dei collaboratori. Rispetto all'esercizio 2021 l'indicatore è aumentato per una maggiore incidenza del gasolio utilizzato dalla funzione vendite.

Tep per consumi interni (energia elettrica + metano)   
Indicatore di efficienza energetica interna 



Graf. 35 \_ Indicatore di efficienza energetica – Intensità energetica esterna



Graf. 36 \_ Emissioni dirette di Gas Serra

### Diminuzione delle emissioni di GAS Serra (GHG)

Il calcolo delle emissioni di gas serra è elaborato a partire dalla considerazione che la combustione di 1 Nm<sup>3</sup> di gas produce circa 1,9 kg di CO<sub>2</sub>. Inoltre è considerato nel calcolo anche il gasolio per autotrazione che produce 2,64 Kg di CO<sub>2</sub> per ogni litro. Rispetto all'esercizio precedente le emissioni del gas serra presentano una riduzione in valore assoluto (-2,8 tonnellate), mentre in termini relativi rispetto alle tonnellate di cartoncino lavorato si è verificato un incremento (+ 17,2%).

### Emissioni in Atmosfera

Il ciclo tecnologico aziendale prevede l'utilizzo di macchine da stampa dalle quali si originano emissioni convogliate all'esterno attraverso sei camini.

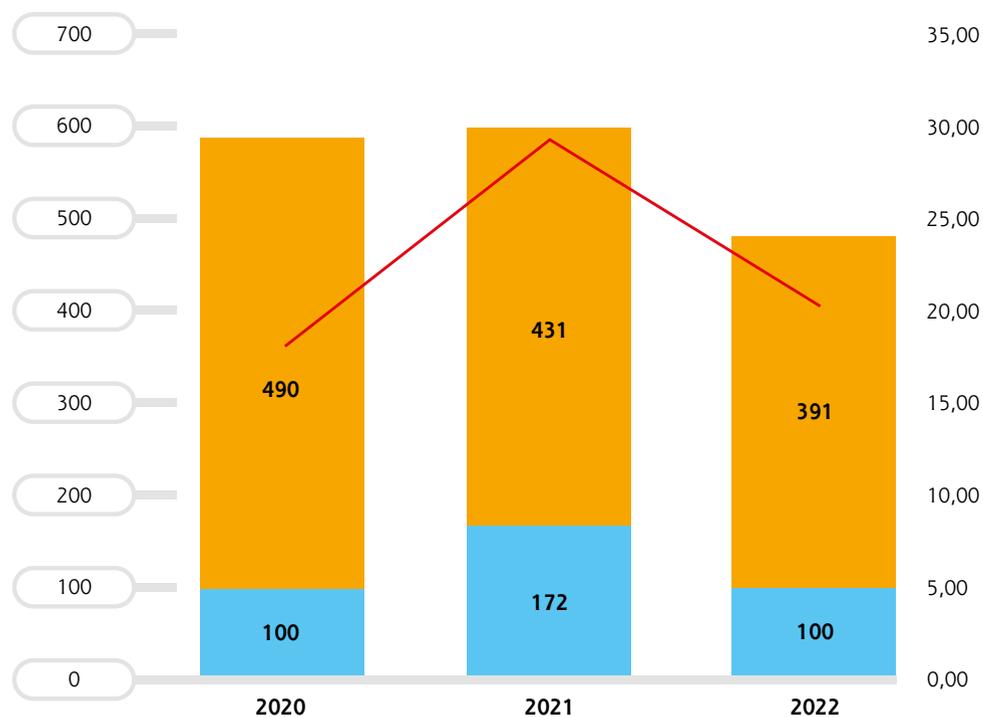
Le emissioni in atmosfera sono regolarmente censite ed autorizzate dagli enti competenti all'interno dell'Autorizzazione Unica Ambientale di dicembre 2014 e successiva modifica del 2019. Nel 2021 sono stati inseriti nuovi impianti nel processo produttivo, per cui è stata richiesta una modifica sostanziale all'Autorizzazione Unica Ambientale, che è stata rilasciata nella sua versione attuale nel corso del 2022. Inoltre, vengono analizzate le emissioni prodotte campionate da un laboratorio esterno accreditato con cadenza annuale.

Gli impianti di condizionamento sono privi dei liquidi refrigeranti dannosi per l'ozono. L'azienda non ricade nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 372/99 (che recepisce la Direttiva 96/61/CE, cosiddetta I.P.P.C.: Integrated Pollution Prevention and Control) né nell'ambito di applicazione del DM44/2004, in quanto l'attività non è inclusa tra quelle che tradizionalmente prevedono il consumo e la conseguente emissione di solventi.

### Decremento rispetto all'anno precedente dei consumi di acqua a livello produttivo e per uso civile.

L'incidenza per tonnellata di cartone lavorato dell'acqua prelevata per fini produttivi si è ridotta, nell'esercizio, da 29,42 l/t a 21,30 l/t.

Metri cubi acqua per servizi igienici ■  
Metri cubi acqua per la produzione ■  
Efficienza litri acqua produzione / Tonnellate cartone lavorato —



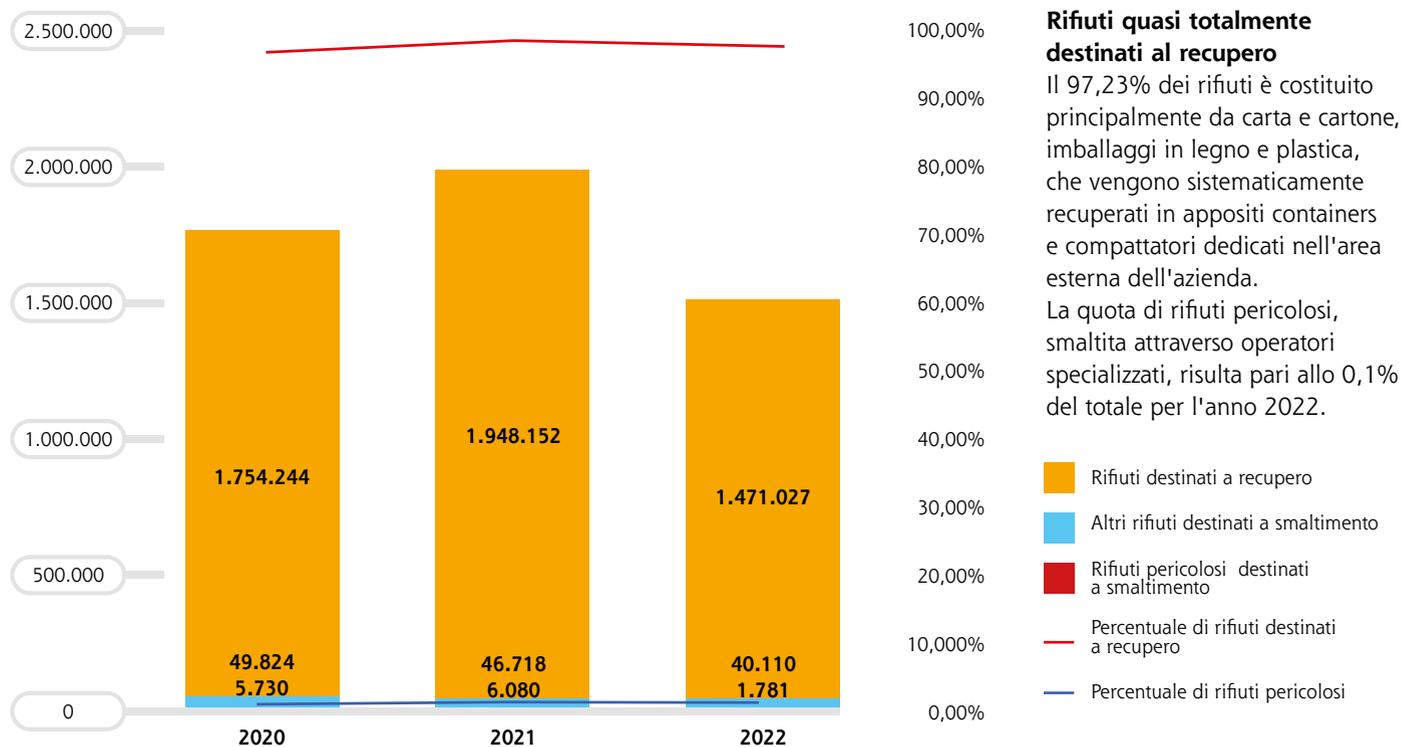
Graf. 37 \_ Prelievo idrico ed efficienza per la produzione

### Scarichi Idrici

Gli scarichi idrici prodotti dall'azienda sono:

- scarichi provenienti da servizi igienici con linee distinte e convogliate in impianti di trattamento di tipo biologico a fanghi attivi;
- scarichi con linee distinte provenienti dai cicli di processo (stampa) e smaltiti come rifiuti;
- scarichi pluviali e acque provenienti da dilavamento dei piazzali.

Tolti quelli derivanti dai processi industriali che vengono smaltiti come rifiuti, gli altri scarichi confluiscono in parte in pubblica fognatura e in parte in acque superficiali. Le autorizzazioni agli scarichi sono state rinnovate nell'Autorizzazione Unica Ambientale di dicembre 2014 e successiva modifica del 2020, e, in ottica EMAS, alcuni di essi sono controllati tramite analisi annuali da parte di un laboratorio esterno. La determina AUA n. 515 del 22/04/2022 non ha previsto modifiche agli scarichi idrici.



Graf. 38 \_ Rifiuti per tipologia e metodo di smaltimento

### Rifiuti

I rifiuti prodotti dall'azienda sono costituiti in prevalenza da carta e cartone, imballaggi in legno e plastica, destinati a recupero e raccolti in appositi containers e compattatori dedicati, nell'area esterna dell'azienda. All'interno dei reparti, i rifiuti sono codificati e gestiti in appositi contenitori. Inoltre, vengono gestite come rifiuti le acque utilizzate nel processo produttivo. Con l'ingresso di nuovi processi si producono nuovi rifiuti che si è provveduto a caratterizzare ed implementare a sistema.

### Imballaggi

La società è individuata come produttore di imballaggi ed ha aderito al CONAI ed al COMIECO (Consorzio di filiera relativo alla carta).

Gli adempimenti previsti da tali Consorzi vengono eseguiti correttamente entro i termini previsti dai rispettivi Regolamenti.

### Emergenze ambientali

Nell'arco degli ultimi dieci anni non si sono verificate emergenze ambientali (es. incendi, sversamenti di sostanze pericolose, etc.).

L'azienda è molto attenta a prevenire eventuali emergenze ambientali, incentivando le attività di formazione e sensibilizzazione ed effettuando periodicamente simulazioni di emergenze. Inoltre, è stata redatta una procedura relativa alla gestione delle emergenze che contempla quelle di tipologia ambientale, quali ad esempio sversamenti, e un piano di emergenza interno per emergenze quali l'incendio. Gli addetti alla movimentazione delle materie prime/ausiliarie e dei rifiuti si attengono scrupolosamente a quanto riportato nelle rispettive istruzioni operative ambientali.

Non si segnalano bacini idrici interessati, ai sensi dello standard GRI 306-5, da scarichi idrici e/o ruscellamento.

### Rifiuti quasi totalmente destinati al recupero

Il 97,23% dei rifiuti è costituito principalmente da carta e cartone, imballaggi in legno e plastica, che vengono sistematicamente recuperati in appositi containers e compattatori dedicati nell'area esterna dell'azienda.

La quota di rifiuti pericolosi, smaltita attraverso operatori specializzati, risulta pari allo 0,1% del totale per l'anno 2022.

- Rifiuti destinati a recupero
- Altri rifiuti destinati a smaltimento
- Rifiuti pericolosi destinati a smaltimento
- Percentuale di rifiuti destinati a recupero
- Percentuale di rifiuti pericolosi

**Dichiarazione Ambientale**<https://www.boxmarche.it/box-marche/certificazioni/>**Obiettivi di miglioramento ambientale**

In relazione all'analisi del contesto e degli aspetti-impatti e alle valutazioni del rischio e opportunità a livello ambientale sono definiti gli obiettivi per la mitigazione dei rischi e il miglioramento a breve e lungo termine.

Il programma ambientale è incluso nella documentazione relativa al sistema integrato e pubblicato anche all'interno della Dichiarazione Ambientale assieme a tutti i dati ambientali dell'anno di riferimento e allo stato degli indicatori e degli obiettivi annuali. Il documento può essere consultato nel sito Boxmarche al seguente indirizzo:

<http://www.boxmarche.it/>

o scansionando il QR code riportato a lato.

**> Strategia ambientale e relazione con la comunità Rapporti con le Agenzie Ambientali**

I rapporti con le agenzie ambientali sono improntati alla massima trasparenza; tutte le autorizzazioni vengono tenute costantemente sotto controllo per il rinnovo entro i termini previsti dalla legge vigente.

La sicurezza degli impianti viene verificata regolarmente dagli enti preposti.

**> Indice di litigation**

Non risulta in essere alcun contenzioso su tematiche ambientali.

**9.10  
Eventi e  
riconoscimenti**

I02-12

I02-21

I02-43

GRI

**FORUM ECMA SME 2022**

Boxmarche ha ospitato, nei giorni 28, 29 e 30 Marzo il **forum annuale delle piccole e medie industrie del settore cartotecnico** associate ad **ECMA European Carton Makers Association** alla presenza di dieci aziende di sette Paesi Europei: **Alexir (Regno Unito), Vilpak (Lituania), Graphicsleader (Portogallo), Carmel Frenkel (Israele), Acket (Olanda), Posson Packaging (Francia), Lucaprint e De Robertis (Italia)**.

Il **FORUM SME (Small Medium Enterprises)** è stato istituito nel 2006 per creare una piattaforma europea e creare reti, confrontarsi, condividere le migliori pratiche e scambiare esperienze di gestione su questioni come la produzione *lean*, la valutazione aziendale, lo sviluppo di giovani dirigenti, etc.

Ogni anno, in questa occasione, viene eseguito un *benchmark*, comparando e confrontando i KPI dei vari associati per permettere loro un utile interscambio di esperienze al fine di migliorare le proprie prestazioni.

Durante l'incontro tenuto presso la nostra azienda abbiamo condiviso, in particolare, **informazioni sulla situazione delle materie prime, sulle novità produttive, sul miglioramento processi e sulla gestione del periodo Covid**.

Si è trattato di un'occasione importante e utile per rincontrarsi, dopo due anni di pausa a causa della pandemia e tutte le difficoltà che da questa sono state causate all'intero settore.

A corredo dell'evento abbiamo approfittato della presenza dei rappresentanti delle aziende a Corinaldo, per far conoscere le bellezze del nostro territorio come il Teatro Goldoni, il palazzo municipale e i luoghi più suggestivi della città. Le visite sono state

allietate anche da uno spettacolo del locale gruppo di sbandieratori storici. A tutti i presenti è stato poi fatto dono di una cartellina fustellata al laser e personalizzata con il proprio nome, contenente una riproduzione artistica di Sant'Anna e la Madonna a protezione di Corinaldo (silografia tratta dagli Statuti di Corinaldo stampati da Sebastiano Martellini nel 1573).

## VIVIAMO OUTSIDE THE BOX

### Presentazione LCR 2021, Teatro Goldoni Corinaldo, sabato 22 Ottobre 2022

Inizialmente previsto per sabato 17 Settembre, per senso di responsabilità nei confronti delle persone colpite dall'alluvione delle Marche, l'appuntamento annuale con la presentazione del **Living Company Report di Boxmarche** è stato spostato a **sabato 22 ottobre 2022** presso il teatro Comunale Carlo Goldoni di Corinaldo.

In questa occasione è stata presentata alla comunità e agli stakeholder l'edizione 2021 del **Report Integrato** con cui l'azienda, dal 2003 fra le prime PMI in Italia, pubblica la propria informativa di carattere economico-finanziario, sociale e ambientale.

"Sin dal 2003 l'evento annuale di presentazione del nostro **Living Company Report** è sempre stato un momento di festa e di condivisione con tutti i collaboratori e gli amici di Boxmarche.

Il nostro territorio però si è trovato recentemente ad affrontare una difficile sfida e, in segno di vicinanza con le tante famiglie e attività colpite dall'alluvione, abbiamo ritenuto doveroso annullare l'evento in programma per lo scorso 17 settembre presso il nostro stabilimento di Corinaldo.

Per senso di responsabilità e trasparenza verso la nostra comunità e i nostri *stakeholder*, i dati del Bilancio Integrato 2021 sono stati comunque presentati, in un'occasione pubblica, **sabato 22 ottobre 2022 presso il Teatro "C.Goldoni" di Corinaldo**.

L'evento è stato introdotto dal sociologo **Massimiliano Colombi** che, dopo i saluti istituzionali del Sindaco di Corinaldo **Gianni Aloisi**, ha ceduto la parola al Presidente **Tonino Dominici** e al consulente **Cesare Tomassetti** per l'illustrazione dei risultati dell'esercizio 2021. È seguito l'intervento della responsabile Sistema Gestione Integrato, **Elisa Bacchiocchi**, sul tema "Matrice di Materialità sui temi ESG".

Infine, è stato conferito anche quest'anno il Premio "**NEXT 50 – Ambasciatore Boxmarche**", un riconoscimento ad un amico, che con volontà e passione si è distinto per diffondere il pensiero e i valori di Boxmarche nel mondo. Il premio è stato assegnato all'imprenditrice **Simona Michelotti**.

Parte delle risorse originariamente destinate all'evento aziendale sono state destinate a sostenere la campagna solidale di **Caritas Senigallia**. Tutti gli amici di Boxmarche sono stati inviati a partecipare con una donazione sul sito <https://www.ridiamodignita.it/dona/aiuti-alluvione>

Inoltre, è stato possibile contribuire anche tramite l'iniziativa solidale "**Briciole**", in cui Boxmarche è *partner* del **Microbiscottificio Frolla**, avendo progettato e donato il packaging per la spedizione. Un biscotto alle amarene e cioccolato davvero 'speciale' perché è prodotto con materie prime acquistate da aziende colpite dall'alluvione e il cui ricavato è stato devoluto alla raccolta fondi promossa da Caritas.

*Grazie dalla Gente di Boxmarche"*



### > Eventi e riconoscimenti

**Menzione regionale al Premio Qualità Italia** (2001)

**Premio Qualità San Marino** (2001)

**Menzione Nazionale Concorso Pro-Carton ECMA** (2002)

**Menzione Speciale per la progettazione attenta all'ambiente - Ecopremio** (2003)

**Premio Riciclo Aperto - Comieco** (2004)

**Vincitore Premio Sodalitas Social Award** (2005)

**CSR in Pole Position** (2005)

**La Vedovella - Premio speciale Visibilità e Marketing** (2005)

**Premio Nazionale per la Responsabilità Sociale delle Imprese**

**(Patrocinato dal Ministero del Welfare - Rovigo 2005)**

**Riconoscimento di benemerenzza Città di Corinaldo** (2005)

**Attestato di benemerenzza AOS Senigallia** (2005)

**Selezione al II European MarketPlace on CSR**, categoria Skills and Competence Building. Titolo della Best Practice: "People care - Skills Passport Project" (2006).

**Nomination Oscar di Bilancio** (2006)

**Confindustria Awards for Excellence** (2006)

**ECMA Pro Carton Carton Award**, sezione Confectionery (2007)

**Vincitore Oscar di Bilancio** (2007)

**Premio Valore Lavoro** (2007)

**ECMA Pro Carton Carton Award** (2008)

**Menzione speciale al Premio Carte** (2008)

**Attestato di benemerenzza da "Voce"** - Associazione Onlus per l'adozione a distanza (2009)

**ECMA Pro Carton Award**, sezione Most Innovative Packaging (2010)

**ECMA Pro Carton Award**, sezione Beverage (2011)

**ECMA Pro Carton Award**, sezione Most Innovative Carton (2012)

**Finalista Oscar di Bilancio 2012** (2013)

**L'Azienda trasparente: dieci anni di Global Report e Next** (2013)

**Boxmarche compie 45 Anni: Concerto per i 45 anni di Boxmarche** (2014)



**Conferenza Bag in Box... Marche** (2015)

**CreativityBox** Concorso di packaging design (2015)

**Ecma Pro Carton Award**, Finalisti, sezione beverage (2016)

**CreativityBox** Concorso di packaging design II edizione (2016)

**Oscar della stampa** - Best Green e CSR Printer (2017)

**Philip Kotler Marketing Forum** (2018)

**Poema Operoso – Cinquanta Anni di Boxmarche** (2019)

**Ri-Nascimenti – Presentazione LCR 2019  
e inaugurazione stabilimento Boxmarche Pergola** (2020)

**Oscar della stampa** – Imprenditore dell'Anno: Tonino Dominici (2021)

**Pollicione d'Oro 2022** – Riconoscimento alla professionalità: Tonino Dominici (2022)

Il 2022 è stato caratterizzato da importanti investimenti in nuove tecnologie e dalla formazione di nuove risorse e collaboratori. Quasi tutti i reparti sono stati interessati dall'inserimento di macchinari innovativi, a partire dalla nuova macchina fustellatrice che entrerà in funzione nel corso dell'esercizio 2023.

In generale sono state effettuate diverse attività di studio, analisi, progettazione, test e validazioni con l'obiettivo di trasformare e migliorare sensibilmente i processi esistenti attraverso l'adozione di tecnologie abilitanti per l'Industria 4.0.

Sono state ricercate soluzioni innovative in ambito prodotto, dalla sperimentazione di nuove nobilitazioni e finiture premium, a test su tecniche di stampa a rilievo (*Embossing* e *Debossing*) per packaging alto di gamma.

A livello logistico/produttivo, l'obiettivo che da anni caratterizza l'attività Boxmarche è quello di offrire un servizio ottimale ai propri clienti creando, per gli stessi, valore aggiunto.

Guidati da questa filosofia, è stato avviato il progetto "Creazione di Valore", che permette di individuare le necessità e le aspettative del Cliente in termini di servizio e di integrazione dei processi. Dall'analisi effettuata sono stati attivati diversi progetti che caratterizzeranno anche l'esercizio in corso.



**BOXMARCHE**  
idee&packaging dal 1969

**PRESENTAZIONE LIVING COMPANY REPORT 2021**

sabato **22 OTTOBRE 2022**  
ore **10.30**

Teatro "C. Goldoni"  
Corinaldo

**ingresso libero**  
fino ad esaurimento posti

**www.boxmarche.it**

Intervengono  
**Gianni ALOISI**  
Sindaco di Corinaldo

**Tonino DOMINICI**  
Presidente Boxmarche

**Cesare TOMASSETTI**  
Dottore Commercialista - Revisore Legale

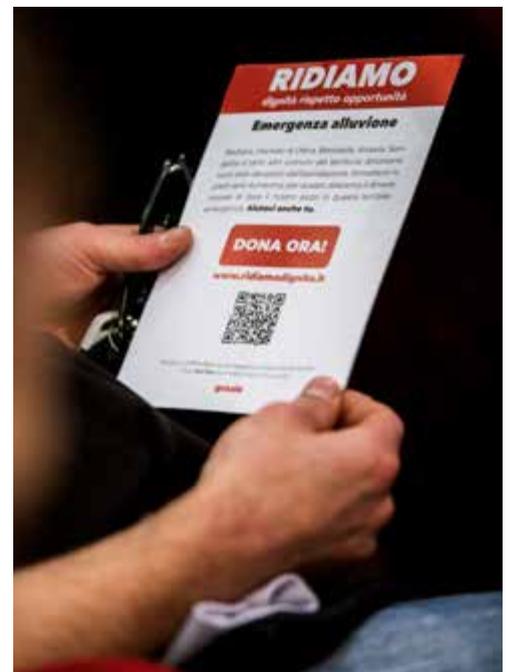
**Elisa BACCHIOCCHI**  
Responsabile Sistema Gestione Integrata Boxmarche

coordina  
**Massimiliano COLOMBI**  
Sociologo, coordinatore Fabbrica Comune



Rivivi l'evento del 22 ottobre 2022  
<https://www.boxmarche.it/blog/evento-l-cr-2021-le-immagini/>









**Next**  
Il numero **71** di marzo 2022

**Next i cantastorie**  
<https://www.boxmarche.it/blog/next/>



**Next**  
Il numero **72** di luglio 2022



**Next**  
Il numero **73** di novembre 2022



Ivrea  
febbraio 2022  
Visita all'Adriano Olivetti Leadership Institute



Corinaldo  
marzo 2022  
Boxmarche ospita  
il forum annuale  
ECMA SME del settore  
cartotecnico



Parma  
CIBUS  
maggio 2022  
presentazione dei  
prodotti dedicati al  
settore food&beverage



**Milano**  
**Pollicione d'oro**  
**maggio 2022**  
Premio alla  
professionalità:  
Tonino Dominici



**2022**  
Rinnovata la  
collaborazione con  
l'ISIA di Urbino



**Natale 2022**  
Raccolta fondi AIRC

*PRENDIAMO  
IL SENTIERO PALUDOSO  
PER ARRIVARE ALLE NUVOLE.*

*MATSUO BASHO*





## **10 \_ Assurance esterna**

10.1 Parere Indipendente sulla sezione di sostenibilità — 180

## 10.1 Parere Indipendente sulla sezione di sostenibilità



### All'Assemblea dei Soci Boxmarche S.p.A.

Il presente parere viene fornito:

- sulle peculiarità aziendali Boxmarche che costituiscono il fondamento "motivazionale" della scelta di integrare volontariamente le informazioni obbligatorie del bilancio di esercizio con informazioni sulla sostenibilità ESG;
- sulla sezione di sostenibilità contenuta nel *Living Company Report* per l'esercizio 2022, al fine di valutarne la rispondenza alle premesse metodologiche enunciate nella sezione introduttiva e la coerenza con quanto risultante dalla contabilità aziendale e dai sistemi di rilevazione interna extra contabili per il controllo e la direzione aziendale.

\* \* \*

Boxmarche rappresenta una tipica realtà aziendale marchigiana: valori mutuati dall'economia contadina, dimensioni medio-piccole, naturale propensione a farsi carico dei bisogni della comunità locale e del territorio.

Boxmarche ha valorizzato questa *naturale propensione* alle "buone pratiche" in un *modus operandi* capace di imprimere uno stile d'impresa orientato alla *qualità* e alla *responsabilità*.

Nel tempo si è creato un "sistema valoriale" che contraddistingue l'operato Boxmarche e che è riconosciuto come risorsa intangibile da tutelare e valorizzare.

Il *management*, oltre a dimostrare elevata sensibilità ai temi dell'etica d'impresa e della responsabilità, ha utilizzato strumenti e metodi per diffondere tali valori e farli diventare cultura aziendale.

Il percorso intrapreso verso la qualità ha portato Boxmarche ad esperienze sempre più significative, dalla certificazione ISO, al sistema di gestione integrato qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale, alla comunicazione integrata dei risultati attraverso il Bilancio Sociale (esercizi 2003 e 2004), il Global Report (esercizi dal 2005 al 2012), risultato vincitore dell'Oscar di Bilancio 2007 per le PMI e tra i primi tre per le edizioni 2006 e 2012 e, infine, a partire dal 2013, il *Living Company Report*. Ciò ha permesso all'azienda di consolidare una gestione capace di integrare obiettivi economici con esigenze ambientali e sociali.

**All'interno** la formazione ed il coinvolgimento del personale sono valori primari perseguiti mediante:

- attenzione ed investimenti elevati nella formazione tecnica ma anche orientata alla crescita culturale;
- riconoscimento del personale come "valore umano" da rendere partecipe costantemente sui risultati della gestione aziendale;
- cura del clima aziendale;
- costante monitoraggio sulla soddisfazione del personale.

**All'esterno**, numerose sono le iniziative e gli impegni assunti verso gli stakeholder: clienti, fornitori, concorrenti, pubblica amministrazione, comunità, territorio, azionisti, investitori. Con ogni categoria l'azienda è aperta al dialogo e allo sviluppo delle relazioni.

La necessità di creare un documento integrato quale il *Living Company Report* è emersa con la volontà di conferire al bilancio di sostenibilità la stessa rilevanza di quanto previsto obbligatoriamente con il bilancio economico.

La predisposizione di un sistema di rendicontazione su aspetti etico, sociali e ambientali è stata possibile grazie a documenti e fonti informative già presenti all'interno dell'azienda. L'organizzazione di tali informazioni secondo standard di riferimento ha permesso di rilevare aspetti economici ed impatti ambientali e sociali.

\* \* \*

Con il **Living Company Report 2022** Boxmarche inserisce per il diciottesimo anno consecutivo nell'informativa obbligatoria del bilancio di esercizio le indicazioni volontarie relative:

- alla creazione e distribuzione del valore aggiunto;
- alla relazione sociale per i vari stakeholder;
- alla dichiarazione ambientale redatta ai fini della registrazione EMAS, in forma sintetica;

Il nostro giudizio viene rilasciato secondo correttezza professionale. Siamo stati coinvolti nelle fasi di redazione del documento per garantire la verifica delle procedure adottate dall'azienda nella raccolta, elaborazione ed esposizione dei dati. La responsabilità della predisposizione dei citati documenti compete all'organo amministrativo Boxmarche.

Le verifiche effettuate sono state rivolte:

**1.** al riscontro dell'applicazione della metodologia Q-RES per la qualità etico-sociale d'impresa (Centre for Ethics, Law & Economics) limitatamente ai criteri per la redazione del documento, ed in particolare alla verifica delle fasi di attuazione del processo, come dichiarate nella premessa:

■ *creazione del gruppo di lavoro e definizione del coordinatore responsabile dell'intero processo:* relativamente a tale punto si rileva che **a)** il gruppo di lavoro è stato costituito nel mese di febbraio 2023; **b)** il coordinamento è avvenuto attraverso incontri collegiali on-line e attraverso contatti telefonici e condivisione di documenti con data-room su modulistica già sperimentata; **c)** la responsabilità del processo è stata attribuita all'Amministratore Delegato, mentre il coordinamento operativo è stato assegnato al Responsabile Sistema Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza, con il supporto di un gruppo di consulenti esterno;

■ *definizione degli obiettivi della rendicontazione e degli stakeholder di riferimento:* tali aspetti hanno subito un'importante evoluzione nell'esercizio 2021 con la definizione di una matrice di materialità sui principali aspetti dell'agire aziendale. La matrice di materialità integra quanto individuato nella parte introduttiva del documento ed in quella che specifica la metodologia di rendicontazione;

■ *individuazione degli standard e degli indicatori di performance:* gli standard di riferimento utilizzati sono costituiti dai principi di redazione sul bilancio sociale elaborati dal G.B.S. e, per la parte della relazione sociale, dagli indicatori elaborati nell'ambito del progetto C.S.R. – S.C. – S.C." e dalla "Direttiva 2014/95/UE sulla disclosure non finanziaria", al fine di consentire un benchmarking più ampio possibile. Il documento è stato inoltre redatto **con riferimento agli Standard GRI della Global Reporting Initiative** aggiornati alla versione 2021. Alcuni indicatori aggiuntivi sono stati elaborati autonomamente dal gruppo di lavoro. Il Report, nella sua interezza, risulta ispirato anche allo **<IR> Framework** promosso dalla **Value Reporting Foundation**.

■ *creazione di un sistema informativo per la raccolta dei dati:* i dati sono stati raccolti au-

## 10.1 Parere Indipendente sulla sezione di sostenibilità

tonomamente dai singoli componenti il gruppo sulla base dei fogli di lavoro elaborati nelle precedenti edizioni del documento e distribuiti secondo competenze e possibilità di accesso ai dati. Le principali fonti sono state: **a)** contabilità generale; **b)** reportistica direzionale; **c)** sistema informativo extra-contabile; **d)** documenti di rilevanza esterna quali contratti, convenzioni; **e)** modulistica ad uso interno; **f)** manuale della qualità e procedure interne; **g)** statistiche, analisi ed elaborazioni di supporto al Sistema Gestione Integrato; **h)** documentazione ambientale predisposta per la registrazione EMAS.

Solo in casi marginali, laddove non è stato possibile fare riferimento ad un sistema informativo predisposto *ad-hoc*, si è fatto ricorso ad interviste al personale aziendale. Per gli aspetti di tipo qualitativo sono state utilizzate fonti informative quali interviste, schede narrative, questionari e pareri.

■ *redazione del Living Company Report come relazione sintetica dell'attività di rendicontazione di performance economiche, etiche, ambientali e sociali;*

■ *redazione di un piano di comunicazione;* il piano di comunicazione prevede le seguenti fasi: **a)** deposito del documento presso la sede sociale nei 15 giorni che precedono l'assemblea di bilancio; **b)** sottoposizione del documento all'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci; **c)** deposito del documento nel registro delle imprese entro trenta giorni dall'approvazione assembleare; **d)** presentazione del documento agli stakeholder nel corso di un evento da realizzare nel mese di settembre; **e)** promozione dell'evento sul periodico aziendale "Next"; **f)** pubblicazione *on line* del documento nel sito aziendale [www.boxmarche.it](http://www.boxmarche.it); **g)** possibilità di richiesta facilitata del documento cartaceo tramite sito internet aziendale; **h)** consegna del documento cartaceo a circa 300 stakeholder; **i)** possibilità di prelevare il documento attraverso il sistema informativo delle Camere di Commercio - Registro imprese.

Per quanto concerne il giudizio complessivo sull'applicazione della metodologia Q-RES per la rendicontazione etico-sociale si rileva che:

■ il coinvolgimento diretto degli stakeholder è stato ottenuto: **a)** attraverso l'analisi dei questionari relativi alle precedenti edizioni del Report; **b)** con la partecipazione al gruppo di lavoro del rappresentante dei lavoratori per la SA 8000; **c)** attraverso la somministrazione di circa 50 questionari per la definizione dei temi materiali di rendicontazione (matrice di materialità); **d)** attraverso la presentazione Living Company Report 2021 in un incontro tenutosi il 22 ottobre 2022 presso il Teatro Goldoni di Corinaldo; **e)** con la diffusione del documento, prelevabile dal sito internet aziendale; **f)** attraverso la pubblicazione bimestrale dell'house organ aziendale Next; **g)** attraverso la gestione dei canali social quali la pagina corporate LinkedIn ed il canale aziendale Youtube; **h)** informalmente, attraverso pareri e feed-back forniti dai vari stakeholder;

**2.** al controllo della rispondenza dei dati riportati nella sezione "creazione e distribuzione del Valore Aggiunto" a quelli risultanti dalla contabilità aziendale e dai bilanci degli esercizi chiusi al 31/12/2020, 31/12/2021 e 31/12/2022. Relativamente a tale aspetto, si rileva quanto segue:

■ i prospetti di determinazione e ripartizione del Valore Aggiunto sono stati redatti in coerenza con i principi elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (G.B.S.) e derivano direttamente dalla riclassificazione di dati provenienti dalla contabilità generale aziendale per gli anni 2020, 2021 e 2022, come risultante dai prospetti di raccordo sottoposti al nostro esame. Apparenti difformità rispetto a voci analoghe presenti nel bilancio di esercizio derivano esclusivamente dai differenti criteri di riclassificazione

applicati nei due documenti;

■ gli indicatori di performance economica sono stati elaborati in coerenza con le informazioni utilizzate per la reportistica interna;

■ nel prospetto di ripartizione del Valore Aggiunto Globale Lordo la quota capitale dei canoni di leasing finanziario è stata equiparata agli ammortamenti ed esposta sotto la voce "ammortamento delle immobilizzazioni materiali".

3. all'utilizzo degli indicatori proposti dal progetto **C.S.R. – S.C.**, dalla "**Direttiva 2014/95/UE sulla disclosure non finanziaria**" e dai **GRI Standards 2021** della *Global Reporting Initiative*, ritenuti significativi anche in ottica di comparabilità. Si rileva in proposito l'effettivo utilizzo degli indicatori minimi richiesti dal modello (definiti "comuni") e della maggior parte degli indicatori "addizionali" ritenuti significativi sulla base delle specificità aziendali, su un intervallo temporale di tre anni, come richiesto dal modello C.S.R. – S.C. e dalla Opzione rendicontazione con riferimento agli Standards GRI;

Sulla base di quanto esposto, riteniamo che la sezione "sostenibilità" contenuta nel Living Company Report Boxmarche 2022 sia conforme a quanto dichiarato nelle premesse metodologiche enunciate nella sezione di sostenibilità e che i dati esposti risultino coerenti con quanto rilevabile dalla contabilità aziendale e dai sistemi di rilevazione interna extra contabili per il controllo e la direzione aziendale.

Corinaldo, 14 aprile 2023

Michela Sopranzi

Commercialista e Revisore Legale  
Consulente in Sostenibilità d'impresa

Cesare Tomassetti

Dottore Commercialista  
Revisore Legale

10.1 Parere  
Indipendente sulla  
sezione di sostenibilità



*NON UN GRANO DI POLVERE  
A TURBARE IL CHIARORE  
DEL CRISANTEMO BIANCO  
MATSUO BASHO*



## 11 \_ Indice dei contenuti GRI

## 11 Indice dei contenuti GRI



Il Living Company Report Boxmarche dell'esercizio 2022 è stato redatto con riferimento agli Standard GRI pubblicati dal **Global Reporting Initiative (GRI)** e aggiornati alla versione 2021.

La seguente tabella riporta l'indice dei contenuti rendicontati, specificando quali GRI Standards sono stati utilizzati e quali informative sono state incluse nel perimetro di rendicontazione.

<b>Dichiarazione d'uso</b>	Box Marche S.p.A. ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2022 con riferimento agli Standard GRI
<b>Utilizzato GRI 1</b>	GRI 1 - Principi Fondamentali – versione 2021

## GRI 2: Informative Generali 2021

Accedi allo standard GRI

[https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI\\_2\\_Informativa\\_Generale-2021.pdf](https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI_2_Informativa_Generale-2021.pdf)



Tab. 15 \_ Indice dei contenuti GRI

STANDARD GRI	RIF	Informativa	Ubicazione	Eventuale indicatore/prospetto	Rif. Indic.	
GRI 2 Informativa Generale versione 2021	2-1	Dettagli organizzativi	2.1	Identità aziendale e governance		
			2.1.1	La Storia		
			2.1.2	Assetto societario e cariche sociali		
	2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	7.2	Periodo di rendicontazione, perimetro e periodicità		
	2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	7.2	Periodo di rendicontazione, perimetro e periodicità		
			7.1	Metodologia utilizzata		
	2-4	Revisione delle informazioni	7.1	Metodologia utilizzata		
	2-5	Assurance esterna	10.1	Parere Indipendente sulla sezione di sostenibilità		
	2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	1.3	Highlights 2022		
			2.1.3	Prodotti e mercato		
			2.1.4	L'Organizzazione		
			3	Bilancio d'esercizio 2022		
			8.1	La ricchezza creata	La ricchezza creata	Tab. 10
			8.2	La ricchezza distribuita	La ricchezza distribuita	Tab. 11
			9.1	Personale	Composizione del personale per categorie	Grafico 3
			9.1	Personale	Provenienza Territoriale del personale dipendente	Grafico 6
			9.3	Clienti	Mercati serviti per area geografica	Grafico 18
					Mercati serviti per settore	Grafico 19
	9.5	Fornitori	Proporzione di spesa verso fornitori locali	Grafico 24		
			Principali categorie di fornitura	Grafico 23		
	2-7	Dipendenti	9.1	Personale maschile e femminile per ruolo	Grafico 9	
				Personale maschile e femminile per contratto di lavoro	Grafico 10	
	2-8	Lavoratori non dipendenti	9.1	Personale	Costi sostenuti per il personale non dipendente	Grafico 8
	2-9	Struttura e composizione della governance	2.1.2	Assetto societario e cariche sociali		
	2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	2.1.2	Assetto societario e cariche sociali		
	2-11	Presidente del massimo organo di governo	2.1.2	Assetto societario e cariche sociali		
	2-12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	6.2	Iniziative di coinvolgimento degli stakeholders		
9.10			Eventi e riconoscimenti			
2-13	Delega di responsabilità per la gestione di impatti	2.1.4	L'Organizzazione			
2-21	Rapporto di retribuzione totale	9.1	Personale	Rapporto di retribuzione totale	Grafico 11	

STANDARD GRI	RIF	Informativa	Ubicazione	Eventuale indicatore/prospetto	Rif. Indic.	
<b>GRI 2 Informativa Generale versione 2021</b>	2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	1.1	Lettera del Presidente agli stakeholder		
			2.1	Identità aziendale e governance		
			2.3	Visione e valori aziendali		
			2.4	Missione Aziendale		
			2.5	Strategie		
			2.6	Politiche		
			2.7	Il sistema di Compliance aziendale		
			2.8	Obiettivo B-Corp		
			6.5	Obiettivi Boxmarche per lo sviluppo sostenibile		
			6.6	Gli impegni Boxmarche per i SDGs di Agenda 2030		
			9.1	Personale		
			9.2	Azionisti e Comunità finanziaria		
			9.3	Clienti		
			9.4	Concorrenti		
			9.5	Fornitori		
			9.6	Partner finanziari		
			9.7	Stato, Enti Locali e Pubblica Amministrazione		
	9.8	Comunità sociale				
	9.9	Ambiente				
	9.10	Eventi e riconoscimenti				
	2-23	Impegno in termini di policy	2.3	Visione e valori aziendali		
			2.4	Missione Aziendale		
			2.5	Strategie		
			2.6	Politiche		
			2.7	Il sistema di Compliance aziendale		
			9.3	Clienti		
			9.4	Concorrenti		
			9.5	Fornitori		
			9.6	Partner finanziari		
			9.7	Stato, Enti Locali e Pubblica Amministrazione		
	9.8	Comunità sociale				
	9.9	Ambiente				
2-25	Processi volti a rimediare impatti negativi	9.9	Ambiente			
2-28	Appartenenza ad associazioni	9.8	Comunità sociale			
2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	1.2	Diciannove anni di trasparenza			
		6.1	I nostri stakeholder			
		6.2	Iniziative di coinvolgimento degli stakeholders			
		9.10	Eventi e riconoscimenti			
2-30	Contratti collettivi	9.1	Personale			

## GRI 3: Temi Materiali 2021

Accedi allo standard GRI

[https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI\\_3\\_Temi\\_materiali\\_versione-2021.pdf](https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI_3_Temi_materiali_versione-2021.pdf)



STANDARD GRI	RIF	Informativa	Ubicazione	
<b>GRI 3 Temi Materiali versione 2021</b>	3-1	Processo di determinazione dei temi materiali	7.1	Metodologia utilizzata
			7.2	Periodo di rendicontazione, perimetro e periodicità
	3-2	Elenco dei temi materiali	6.3	Individuazione dei temi materiali
			6.4	Matrice di materialità
			7.1	Metodologia utilizzata
	3-3	Gestione dei temi materiali	6.3	Individuazione dei temi materiali
			6.4	Matrice di materialità
			7.1	Metodologia utilizzata
			8	Creazione e distribuzione del valore aggiunto
			9.4	Concorrenti
			9.9	Ambiente



## TEMI ECONOMICI

Accedi allo standard GRI

[https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI201\\_Performance-economica\\_versione-2016.pdf](https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI201_Performance-economica_versione-2016.pdf)

STANDARD GRI	RIF	Informativa		Ubicazione	Eventuale indicatore/prospetto	Rif. Indic.
GRI 201: Performance economica versione 2016	201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	8	Creazione e distribuzione del valore aggiunto		
			8.1	La ricchezza creata	La ricchezza creata	Tab. 10
			8.2	La ricchezza distribuita	La Ricchezza distribuita	Tab. 11
	201-4	Assistenza finanziaria ricevuta dal governo	9.1	Personale	Costi sostenuti per il personale non dipendente	Grafico 8
					Costi di formazione del personale	Grafico 13
			9.7	Stato, Enti Locali e Pubblica Amministrazione	Imposte dell'esercizio e contributi ricevuti	Tab. 14
		8.2	La ricchezza distribuita	La Ricchezza distribuita	Tab. 11	
<b>Pratiche di approvvigionamento</b>						
GRI 204: Pratiche di approvvigionamento versione 2016	204-1	Proporzione di spesa verso fornitori locali	9.5	Fornitori	Proporzione di spesa verso fornitori locali	Grafico 24
<b>Comportamento anticoncorrenziale</b>						
GRI 206: Comportamento anticoncorrenziale versione 2016	206-1	Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche	2.7	Il sistema di Compliance aziendale		
			9.4	Concorrenti	Analisi dei principali competitors	Tab. 12

## TEMI AMBIENTALI

Accedi allo standard GRI

[https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI\\_301\\_Materiali\\_versione-2016.pdf](https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI_301_Materiali_versione-2016.pdf)



STANDARD GRI	RIF	Informativa		Ubicazione	Eventuale indicatore/prospetto	Rif. Indic.
<b>Materiali</b>						
GRI 301: Materiali versione 2016	301-1	Materiali utilizzati per peso o volume	9.9	Ambiente	Acquisti di carta e cartone	Grafico 29
					Acquisti di materie ausiliarie	Grafico 30
	301-2	Materiali utilizzati che provengono da riciclo	9.9	Ambiente	Acquisti di carta e cartone	Grafico 29
	301-3	Prodotti recuperati o rigenerati e relativi materiali di imballaggio	9.9	Ambiente	Acquisti di carta e cartone	Grafico 29
<b>Energia</b>						
GRI 204: Pratiche di approvvigionamento versione 2016	302-1	Energia consumata all'interno dell'organizzazione	9.9	Ambiente	Energia consumata all'interno dell'organizzazione - Consumi di Energia elettrica (Kwh/anno)	Grafico 31
					Energia consumata all'interno dell'organizzazione - Consumi di Gas Metano (mc/anno)	Grafico 32
	302-2	Energia consumata al di fuori dell'organizzazione	9.9	Ambiente	Consumi di gasolio per autotrazione - Energia consumata al di fuori dell'organizzazione	Grafico 33
	302-3	Intensità energetica	9.9	Ambiente	Indicatore di efficienza energetica - Intensità energetica interna	Grafico 34
					Indicatore di efficienza energetica - Intensità energetica esterna	Grafico 35
302-4	Riduzione del consumo di energia	6.5	Obiettivi Boxmarche per lo sviluppo sostenibile			
		9.9	Ambiente			
<b>Acqua e scarichi idrici</b>						
GRI 303: Acqua e scarichi idrici versione 2018	303-1	Interazione con l'acqua come risorsa condivisa	9.9	Ambiente		
	303-2	Gestione degli impatti correlati allo scarico di acqua	9.9	Ambiente		
	303-5	Consumo di acqua	9.9	Ambiente	Prelievo idrico ed efficienza per la produzione	Grafico 37

STANDARD GRI	RIF	Informativa		Ubicazione	Eventuale indicatore/prospetto	Rif. Indic.
<b>Emissioni</b>						
GRI 305: Emissioni versione 2016	305-1	Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	9.9	Ambiente	Emissioni dirette di Gas Serra ed indicatore di efficienza	Grafico 36
	305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	9.9	Ambiente	Rinvio alla dichiarazione ambientale pubblicata nel sito aziendale	
	305-3	Altre emissioni indirette di GHG (Scope 3)	9.9	Ambiente	Rinvio alla dichiarazione ambientale pubblicata nel sito aziendale	
	305-4	Intensità delle emissioni di GHG	9.9	Ambiente	Emissioni dirette di Gas Serra ed indicatore di efficienza	Grafico 36
	305-5	Riduzione delle emissioni di GHG	6.5	Obiettivi Boxmarke per lo sviluppo sostenibile		
9.9			Ambiente			
<b>Scarichi idrici e rifiuti</b>						
GRI 306: Scarichi idrici e rifiuti versione 2016	306-1	Scarico idrico per qualità e destinazione	9.9	Ambiente		
	306-2	Rifiuti per tipo e metodo di smaltimento	9.9	Ambiente	Rifiuti per tipologia e metodo di smaltimento	Grafico 38
	306-3	Sversamenti significativi	9.9	Ambiente		
	306-4	Trasporto di rifiuti pericolosi	9.9	Ambiente	Rifiuti per tipologia e metodo di smaltimento	Grafico 38
	306-5	Bacini idrici interessati da scarichi idrici e/o ruscellamento	9.9	Ambiente		
<b>Compliance ambientale</b>						
GRI 3: Modalità di gestione versione 2021	3-3	Processo di determinazione dei temi materiali	7.1	Metodologia utilizzata		
			6.4	Matrice di materialità		
			2.7	Il sistema di Compliance aziendale		
GRI 2: Informativa generale versione 2016	2-27	Conformità a leggi e regolamenti	2.7	Il sistema di Compliance aziendale		
<b>Valutazione ambientale dei fornitori</b>						
GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori versione 2016	308-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	9.5	Fornitori		

## TEMI SOCIALI

Accedi allo standard GRI

[https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI\\_401\\_Occupazione\\_versione-2016.pdf](https://www.boxmarche.it/contrib/uploads/GRI_401_Occupazione_versione-2016.pdf)



STANDARD GRI	RIF	Informativa	Ubicazione	Eventuale indicatore/prospetto	Rif. Indic.
<b>Relazioni tra lavoratori e management</b>					
GRI 402: Relazioni tra lavoratori e management versione 2016	402-1	Periodo minimo di preavviso per cambiamenti operativi	9.1 Personale		
<b>Salute e sicurezza sul lavoro</b>					
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro versione 2018	403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	9.1 Personale		
	403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	9.1 Personale		
	403-3	Servizi di medicina del lavoro	9.1 Personale		
	403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	9.1 Personale		
	403-5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	9.1 Personale	Partecipazione del personale ai programmi di formazione aziendale (ore totali)	Grafico 14
	403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali	9.5 Fornitori		
	403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	9.1 Personale		
	403-9	Infortuni sul lavoro	9.1 Personale		
	403-10	Malattie professionali	9.1 Personale		
	<b>Formazione e istruzione</b>				
GRI 404: Formazione e istruzione versione 2016	404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	9.1 Personale	Costi di formazione del personale	Grafico 13
			9.1 Personale	Ore medie di formazione erogate per genere e categoria	Grafico 15
	404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	9.1 Personale	Partecipazione del personale ai programmi di formazione aziendale (ore totali)	Grafico 14
	404-3	Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	9.1 Personale		

STANDARD GRI	RIF	Informativa	Ubicazione	Eventuale indicatore/prospetto	Rif. Indic.	
<b>Diversità e pari opportunità</b>						
GRI 405: Diversità e pari opportunità versione 2016	405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	9.1	Personale	Composizione del personale per fasce di età	Grafico 4
			2.1.2	Assetto societario e cariche sociali	Personale maschile e femminile per ruolo	Grafico 9
	405-2	Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	9.1	Personale	Retribuzione media delle donne rispetto a quella degli uomini per ciascuna categoria di dipendenti	Grafico 12
<b>Non discriminazione</b>						
GRI 406: Non discriminazione versione 2016	406-1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	9.1	Personale		
<b>Lavoro minorile</b>						
GRI 408: Lavoro minorile versione 2016	408-1	Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro minorile	9.1	Personale		
<b>Lavoro forzato o obbligatorio</b>						
GRI 409: Lavoro forzato o obbligatorio versione 2016	409-1	Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro forzato o obbligatorio	9.5	Fornitori		
<b>Comunità locali</b>						
GRI 413: Comunità locali versione 2016	413-1	Attività che prevedono il coinvolgimento delle comunità locali, valutazioni d'impatto e programmi di sviluppo	9.8	Comunità sociale		
<b>Valutazione sociale dei fornitori</b>						
GRI 414: Valutazione sociale dei fornitori versione 2016	414 -1	Nuovi fornitori che sono stati sottoposti a valutazione attraverso l'utilizzo di criteri sociali	9.5	Fornitori		
	414 -2	Impatti sociali negativi sulla catena di fornitura e azioni intraprese	2.7	Il sistema di Compliance aziendale		
<b>Salute e sicurezza dei clienti</b>						
GRI 416: Salute e sicurezza dei clienti versione 2016	416-1	Valutazione degli impatti sulla salute e sulla sicurezza per categorie di prodotto e servizi	9.3	Clienti		
	416-2	Episodi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza di prodotti e servizi	2.7	Il sistema di Compliance aziendale		
<b>Marketing ed etichettatura</b>						
GRI 417: Marketing ed etichettatura versione 2016	417-2	Episodi di non conformità in materia di informazione ed etichettatura di prodotti e servizi	2.7	Il sistema di Compliance aziendale		
<b>Compliance socioeconomica</b>						
GRI 2: Informativa generale versione 2021	2-27	Conformità a leggi e regolamenti	2.7	Il sistema di Compliance aziendale		

STANDARD GRI	RIF	Informativa		Ubicazione	Eventuale indicatore/prospetto	Rif. Indic.
<b>Altri temi</b>						
<b>Occupazione</b>						
GRI 401: Occupazione versione 2016	401-1	Nuove assunzioni e turnover	9.1	Personale		
	401-3	Congedo parentale	9.1	Personale	Congedi parentali fruiti	Grafico 16
<b>Privacy dei clienti</b>						
GRI 418: Privacy dei clienti versione 2016	418-1	Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	2.7	Il sistema di Compliance aziendale		

finito di stampare  
nel mese di settembre 2023 presso  
**Gruppo Leardini**

stampato su carta  
Coral Book Lecta  
riciclabile al 100%, biodegradabile  
ed Elemental Chlorine Free



**boxmarche.it**