



BOXMARCHE

Codice Etico

BOX MARCHE Spa

Sede legale: Via San Vincenzo 67, 60013 Corinaldo (AN)

Rev.02 del 09/12/2025

Elaborato da E.Bacchiocchi (Qualità, Ambiente e Sostenibilità)

Verificato da T.Dominici (DG)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'T. Dominici', is placed over a light blue rectangular background.

Approvato dal CdA il 27/03/2025 in rev01

Approvato dal CdA il 09/12/2025 in rev02

Sommarrio

1.	IL CODICE ETICO	3
2.	I VALORI DI BOX MARCHE	5
3.	LE PARTI INTERESSATE DI BOX MARCHE	5
4.	NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI PRINCIPALI STAKEHOLDER	6
A.	IL PERSONALE	6
B.	I CLIENTI	8
C.	I CONCORRENTI	9
D.	I FORNITORI	9
E.	GLI AZIONISTI	10
F.	I FINANZIATORI	10
G.	LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
H.	L'AMBIENTE, LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO	12
5.	ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO	13

1. Il Codice Etico

Il Codice Etico Aziendale esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunte dalla **Box Marche S.p.A.**, che nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze di carattere imprenditoriale ed economico, ha tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale diffondere comportamenti improntati ad onestà, trasparenza e correttezza nell'operare quotidiano.

Il codice etico rappresenta altresì un presupposto dei modelli organizzativi e di controllo delle attività della Box Marche, uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati e una parte integrante del sistema di controllo interno della Società.

Le regole contenute nel presente Codice Etico sono definite in linea con quanto previsto dalle normative di settore applicabili, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale e di governance (dichiarazione universale dei diritti dell'uomo delle Nazioni Unite, Convenzione Europea dei diritti dell'uomo, Organizzazione Internazionale del lavoro OIL...).

Quanto esposto nel Codice Etico ha **valore vincolante**: tutti, all'interno dell'organizzazione, sono chiamati ad assumere comportamenti coerenti con quanto in esso indicato e ad impegnarsi a diffonderne i valori. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori e clienti e per chiunque abbia rapporti con la Box Marche. L'azienda non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio, anche tramite accettazione espressa di apposite clausole contrattuali.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile e le violazioni dello stesso sono sanzionate ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale e della Legge 300/1970, come specificato nel capitolo "Sanzioni disciplinari" del presente documento.

Eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnalate alla Direzione Aziendale da chiunque ne venga a conoscenza. In alternativa, la segnalazione può essere fatta, ai sensi del D.Lgs.24/2023, secondo la procedura per la segnalazione degli illeciti o in modo anonimo, al "Gestore del canale interno" nelle modalità riportate nella apposita documentazione pubblica anche sul sito aziendale.

In forza di specifica accettazione o di apposite clausole contrattuali possono essere Destinatari di specifici obblighi per il rispetto del contenuto del Codice Etico soggetti esterni quali consulenti, fornitori, partner.

La Box Marche garantisce la massima **diffusione** del Codice presso il personale dipendente e presso i terzi, ne cura un aggiornamento costante al fine di assicurare la concreta efficacia e l'adattamento dello stesso al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente.

Copia del Codice Etico è distribuita ai dipendenti, ai collaboratori ed alle altre parti interessate. Inoltre, il documento è pubblicato nel sito internet aziendale www.boxmarche.it ed è possibile farne richiesta anche via mail, all'indirizzo info@boxmarche.it

Box Marche: l'azienda con l'anima

Box Marche S.p.A. è un'azienda cartotecnica con sede principale a Corinaldo, nell'entroterra marchigiano, fortemente radicata e integrata ai valori e alla cultura del territorio. Dal 1969 in Box Marche i pensieri migliori incontrano le migliori realizzazioni. L'azienda progetta e realizza packaging personalizzato, scatole, astucci, bag in box, fasce, espositori, display in cartoncino teso e accoppiato proponendosi come consulente specialistico e offrendo una vasta gamma di servizi innovativi che aggiungono valore al packaging.

Missione e Visione

L'organizzazione ha definito la propria missione e la visione, ha stabilito delle Politiche coerenti con i propri valori che comunica a tutti i propri stakeholder.

MISSION, per dare uno scopo alla propria esistenza:

- Essere un'Azienda Eccellente che soddisfi tutte le parti interessate - Clienti, Fornitori, Collaboratori, Soci e Comunità esterna;
- Amare i clienti e servirli con passione;
- Avere risorse umane etiche, innovative, curiose e desiderose di vincere, soddisfatte ed orgogliose di lavorare in Box Marche;
- Realizzare margini aziendali sempre crescenti.
- Costruire e diffondere una cultura d'impresa basata sul rispetto, il benessere e il miglioramento continuo personale e professionale.

VISION, il nostro punto di arrivo, ciò che l'impresa vuole essere "DAI BENI PESANTI AI BENI PENSANTI"

"Diventare un punto di riferimento nelle soluzioni cartotecniche innovative, sviluppando prodotti e servizi ad alto valore aggiunto, in sinergia assoluta con i clienti. Costruire un futuro sostenibile, insieme".

Principi etici dell'organizzazione

I principi di seguito esposti sono considerati **imprescindibili per la Box Marche**. Ad essi la società si ispira e si conforma ed assicura la loro conoscenza e rispetto a tutti i livelli dell'organizzazione oltre che presso i collaboratori esterni e i propri fornitori.

Onestà e Legalità: La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera e chiede ai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa. Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Lotta alla Frode e agli inganni: Box Marche condanna fermamente qualsiasi forma di frode, intesa come ogni atto od omissione intenzionale volto a ingannare terzi o l'azienda stessa per ottenere un vantaggio ingiusto o illegale. La Società si impegna a prevenire reati che possano compromettere l'integrità dei rapporti commerciali, la veridicità delle comunicazioni sociali e la tutela del patrimonio aziendale.

Correttezza: rispetto dei principi generali che regolano il buon vivere civile.

Trasparenza: Ogni operazione, transazione, azione deve essere: verificabile, documentata, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale su cui si possa procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Riservatezza: Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un dipendente o dal management della Società in relazione alla propria attività è strettamente di proprietà della società medesima. Tali informazioni riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione. Viene garantito il rispetto delle regole aziendali in materia di Privacy. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

Lotta al conflitto di interessi: Gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, devono evitare conflitti di interesse tra eventuali attività economiche di natura personale e/o familiare e quelle svolte all'interno della struttura di appartenenza (per esempio: l'esistenza di partecipazioni finanziarie o commerciali con fornitori, clienti o concorrenti; vantaggi impropri derivanti dal ruolo svolto all'interno della **Box Marche** da parte di un dipendente; possesso o

negoiazione di titoli, ecc.), che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse della Società e il modo più opportuno di perseguirlo.

Dignità e uguaglianza. Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la Società riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

Prevenzione e protezione della salute e della sicurezza: La Box Marche garantisce il rispetto dei propri doveri relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 30 D.lgs 81/2008, mediante l'impegno ad adottare tutte le misure preventive volte a tutelare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.

Rispetto dell'ambiente: La Box Marche applica rigorosamente le leggi e norme ambientali puntando ad una riduzione degli sprechi e dei propri impatti sull'ambiente.

Regali, Omaggi e Benefici e prevenzione della corruzione: Box Marche implementa un sistema di gestione e prevenzione della corruzione e si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I destinatari che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione alla Direzione Generale, che provvederà, se lo ritenesse necessario, a far notificare al mittente le direttive della società in materia. Non sono ammesse deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine.

2. I valori di Box Marche

I Valori di Box marche si sintetizzano in nove principi fondamentali:

1. **Il cliente prima di tutto:** dare forza alla collaborazione con i clienti offrendo packaging bello e servizi di valore attraverso l'innovazione e l'eccellenza, mettendo l'amore e la passione del fare.
2. **Partnership:** sviluppare collaborazione tecnica e produttiva con i principali fornitori di prodotti e servizi in ottica di innovazione tecnologica e di materiali.
3. **Centralità dell'impresa:** superare gli interessi individuali per il successo e la continuità dell'impresa, la sola in grado di assicurare un futuro sereno alle persone.
4. **Organizzazione:** ricercare l'eccellenza nell'organizzazione del lavoro, mettendo le Persone al centro, spostare il valore del rispetto "dal senso del dovere al senso del piacere", dare enfasi alla flessibilità dell'organico.
5. **Rispetto delle Persone:** "la tecnologia di cui siamo fieri è quella che la sera torna a casa". Enfatizzare la dignità delle Persone, incoraggiare la loro crescita individuale, farle arricchire di umanità e professionalità; credere nelle capacità degli altri e rispettare il loro lavoro, gestire le conflittualità.
6. **Ambiente e territorio:** "la Terra su cui viviamo non l'abbiamo ereditata dai nostri padri, l'abbiamo presa in prestito dai nostri figli". Rispettare l'ambiente di lavoro, realizzare prodotti e progettare processi in assoluto rispetto della natura e dell'ambiente, curare la sicurezza degli impianti e le relazioni con la comunità esterna.
7. **Qualità:** eseguire con eccellenza, scegliere tra infinite possibilità la chiave del processo, superare le aspettative del cliente.
8. **Valore del capitale:** ottimizzare e migliorare i risultati economico - finanziari per poter continuare ad investire in risorse tecnologiche e nelle Persone. Rendere trasparenti le informazioni e le comunicazioni "corporate".
9. **Miglioramento continuo - "Kaizen":** diffondere e praticare la cultura del miglioramento continuo.

Le parti interessate di Box Marche

I portatori di interessi o "stakeholder" sono le persone o i gruppi di persone che possono esercitare un'influenza sull'impresa e/o essere influenzati dalle attività dell'impresa. Box Marche ha individuato le seguenti categorie:



3. Norme di comportamento relative ai principali stakeholder

a. Il Personale

I valori di riferimento: Il rispetto delle persone – Organizzazione – Ambiente e Territorio – Valore del Capitale – Miglioramento continuo.

Il “Rispetto della Persona” è uno dei valori etici aziendali, in base al quale ci si propone di:

- valorizzare la dignità dei dipendenti;
- incoraggiare la crescita individuale mediante la formazione continua;
- credere nelle capacità degli altri, rispettare il lavoro di ognuno, gestire la conflittualità;
- prevedere un ambiente di lavoro sicuro e salubre, con processi produttivi in assoluto rispetto della sicurezza, secondo la legislazione e le norme vigenti.

Deve essere ricercata l'eccellenza nell'organizzazione del lavoro, mettendo le Persone al centro, spostare il valore del rispetto “dal senso del dovere al senso del piacere”, dando enfasi alla flessibilità dell'organico.

Deve essere assicurato il valore del capitale: ottimizzando e migliorando i risultati economico - finanziari per poter continuare ad investire in risorse tecnologiche e nelle Persone. Rendere trasparenti le informazioni e le comunicazioni “corporate”.

Deve essere praticato il “kaizen”, ovvero deve essere diffusa e praticata la cultura del miglioramento continuo poiché rappresenta l'opportunità di ottenere benefici per tutte le Persone, l'ambiente e per la sostenibilità d'impresa.

Deve essere rispettato l'ambiente dato che è la terra su cui viviamo e vive il nostro personale e curata la sicurezza degli impianti.

Ad ogni livello e per ogni mansione si richiede impegno, serietà, responsabilità e competenza.

Il successo aziendale è frutto del “saper fare” e del “saper essere” delle persone che vi collaborano, della loro capacità di integrazione, della loro soddisfazione e della loro cordialità.

Nella gestione del personale **Box Marche** si prefigge di:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;

- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge;
- fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;
- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, evitando fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare;
- rifuggire ogni forma di lavoro forzato o coatto
- non assumere personale con età inferiore ai 16 anni o comunque sino all'assolvimento dell'obbligo scolastico, se non per periodi di scuola alternanza lavoro concordati con gli istituti scolastici; l'azienda rispetta la normativa in materia di lavoro minorile e si impegna a predisporre modalità per evitare che la crescita fisica ed intellettuale del minore subisca pregiudizi;
- assicurare il rispetto della normativa in materia di lavoro, sindacale e pari opportunità.

Ogni dipendente o collaboratore della Società è tenuto a:

- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con la Società o che rappresentino un inganno intenzionale per ottenere vantaggi ingiusti;
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- rispettare le procedure aziendali e le politiche in termini di qualità, ambiente, sicurezza, e prevenzione della corruzione e alla riservatezza aziendale;
- custodire con cura i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico;
- prendersi cura della sicurezza dei propri colleghi con la stessa diligenza del buon padre di famiglia evitando di creare situazioni di rischio che possano tradursi in infortuni o cattiva salute.

Molestie o mobbing sul lavoro

La Box Marche esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- attuare ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro. Sono considerate come tali:

- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

Tutela della salute e della sicurezza

La Società si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. La Società promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute all'interno del luogo di lavoro e si è dotata di (e si impegna a mantenere) un sistema di gestione per la salute e sicurezza

conforme alla norma ISO 45001, regolarmente verificato. Nello svolgimento delle attività lavorative, sono promossi percorsi di formazione e, ove opportuno, di addestramento, per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro.

È considerato vincolante per tutti i dipendenti il rispetto dei principali doveri relativi alla salute e sicurezza propri e dei colleghi, secondo quanto è espresso dall'art. 20 del D. Lgs 81/2008.

Tutti i livelli aziendali, incluso quelli apicali, vengono altresì informati circa i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Tali principi e criteri, che secondo la Box Marche sono inderogabili, anche alla luce dell'articolo 15 del decreto 81 del 2008 sono i seguenti:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Gestione della riservatezza

La Box Marche si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con la Società.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

b. I Clienti

I valori di riferimento: Il cliente prima di tutto – Qualità

L'impegno nei confronti dei propri clienti si riassume nel principio cardine: "il Cliente prima di tutto" principio che deve essere declinato come "Dare forza alla collaborazione con i clienti come generatori di vantaggi e risolutori di problemi, offrendo packaging funzionale, bello, sostenibile e servizi di valore, attraverso la ricerca e l'innovazione, mettendo amore, conoscenza e passione del saper fare".

L'azienda si impegna costantemente a stabilire con i propri clienti sinceri rapporti di partnership improntati sull'ascolto proattivo dei bisogni e dei desideri per offrire attraverso la collaborazione tecnica e produttiva, soluzioni a valore aggiunto. Obiettivo principale è quello di superare le aspettative del cliente, fornire packaging e servizi di alta qualità, e costruire una relazione leale e sostenibile. Questo obiettivo implica l'impegno ad operare in conformità ai principi del sistema di gestione per la qualità ISO 9001 che la l'Organizzazione si impegna a mantenere.

Nei rapporti con la clientela, l'Organizzazione assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

La Box Marche, inoltre, tiene in alta considerazione sia i suggerimenti che i reclami della propria clientela e provvede a gestirli prontamente; ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

I Destinatari del Codice Etico rifuggono qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse o in conflitto con le politiche di prevenzione alla corruzione.

c. I concorrenti

I valori di riferimento: Partnership

La Box Marche crede nella libera e leale concorrenza come fattore di progresso economico e sociale e si astiene da comportamenti sleali e collusivi. Il concetto di competizione viene tradotto nel cum-petere (ricercare insieme) soluzioni che portino allo sviluppo del settore verso un maggior valore dei prodotti e dei servizi offerti. La collaborazione tra imprese concorrenti non viene intesa come volontà di controllo dei prezzi di mercato (trust) bensì come strumento per conseguire:

- sinergie contrattuali di rapporti con i mercati di fornitura, in genere fortemente concentrati;
- economie di scala e di apprendimento nell'area della progettazione, ricerca e sviluppo di nuovi prodotti e processi produttivi.

Nei confronti delle imprese concorrenti si assumono i seguenti impegni:

- contribuire alla diffusione del concetto di responsabilità sociale nel settore;
- diffondere una cultura della correttezza.

d. I fornitori

I valori di riferimento: Partnership

La gestione dei fornitori si basa principalmente sul valore della Partnership per cui l'Organizzazione punta a sviluppare collaborazione tecnica e produttiva con i principali fornitori di prodotti e servizi in un'ottica di innovazione della tecnologia, dei materiali e di rispetto dei diritti umani nel mondo del lavoro.

I Destinatari del Codice devono perseguire, insieme al fornitore, l'obiettivo comune del miglioramento continuo, e devono superare l'interesse individuale perseguendo obiettivi comuni coinvolgendo il fornitore nel processo produttivo.

I fornitori devono essere valorizzati come fonte di innovazione continua attraverso formazione e assistenza in azienda. L'Organizzazione incentiva le visite ai fornitori nell'ottica di sviluppare rapporti di lungo periodo e strategie comuni.

La Direzione Generale ed i responsabili di funzione intendono:

- comunicare ai fornitori le iniziative intraprese ed i risultati ottenuti tramite il sito web, le pubblicazioni sulla rivista aziendale, su riviste di associazioni di settore ed attraverso il Living Company Report;
- coinvolgere i fornitori verso le istanze e la cultura della Sostenibilità Ambientale, Sociale, e Governance (ESG).

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, terzisti) per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata integrità, affidabilità e capacità tecnica.

I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di scelta. I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai principi e ai valori del Codice.

È vietato approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisi per rinegoziare il contenuto degli obblighi negoziali al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, economica e contrattuale, nelle quali versi la controparte.

La Società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori la Società chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice incluso quelli nei confronti del personale dipendente.

La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

e. Gli azionisti

I valori di riferimento: Centralità dell'Impresa – Valore del Capitale

L'azienda ha come obiettivo la valorizzazione dell'investimento degli azionisti garantendo la crescita e la continuità nel tempo dell'impresa; tale obiettivo risulta coerente con il valore della centralità dell'impresa, che propone il superamento degli interessi individuali per il successo e la continuità della stessa.

Deve essere perseguita la ricerca continua dell'ottimizzazione e miglioramento dei risultati economico-finanziari con l'obiettivo di continuare ad investire in risorse tecnologiche ed umane.

I rapporti con i soci sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico e, ove possibile non limitandosi ai soli obblighi di legge.

Il Consiglio di Amministrazione mantiene attivi canali di comunicazione con i soci sia attraverso eventi di aggregazione aperti agli stakeholder che e soprattutto nell'ambito di assemblee formalmente convocate in cui avviene:

- condivisione delle politiche aziendali, della vision e mission e delle linee strategiche da perseguire
- approvazione dei bilanci
- richiesta di consenso per investimenti immobiliari e mobiliari di particolare rilevanza.

I rapporti rispondono a criteri di trasparenza e correttezza, con una rappresentazione veritiera, periodica, dei fatti e dell'andamento aziendale.

f. I finanziatori

I valori di riferimento: Partnership - Valore del Capitale

I partner finanziari rivestono un ruolo che va oltre la semplice provvista di capitale di finanziamento. Banche, compagnie assicurative e società di leasing costituiscono per l'azienda fornitori di servizi che incidono significativamente anche sulle tradizionali operations aziendali. La politica adottata nei confronti dei partner finanziari è orientata dai principi di collaborazione e qualità che caratterizzano la fornitura in generale.

Ulteriore elemento della visione aziendale inerente alla categoria dei partner finanziari è quello del valore del capitale, ossia della ottimizzazione e miglioramento dei risultati economico - finanziari per continuare ad investire in risorse tecnologiche ed umane, considerando anche queste ultime un valore primario per l'azienda. Infatti:

- la massimizzazione della redditività aziendale può essere perseguita attraverso una leva finanziaria che utilizzi capitale di finanziamento congiuntamente al capitale di rischio;
- adeguate coperture assicurative concorrono alla stabilizzazione dei risultati nel tempo, attenuando i rischi economici di eventi di natura ordinaria e straordinaria.

Le politiche della Box Marche verso i propri partner finanziari sono improntate alla massima trasparenza.

Vengono messe a disposizione degli istituti di credito situazioni periodiche, a preventivo e consuntivo, dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico previa verifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

I rapporti con gli istituti di credito sono tenuti personalmente dall'Amministratore Delegato con il supporto del Responsabile Amministrativo – Finanziario per quanto riguarda le problematiche di carattere straordinario, mentre sono gestiti dall'area amministrativa per gli aspetti di carattere ordinario.

Le comunicazioni societarie sono veritiere e corrette e vengono verificate prima della loro pubblicazione.

Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

La Società agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I soggetti a vario titolo coinvolti nei processi relativi la gestione dei flussi finanziari, amministrazione e contabilità, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita della Società, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

La Società segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio;
 - verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio e autoriciclaggio;
 - effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
 - assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.
- Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

g. La Pubblica Amministrazione

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Dovranno essere rispettati i seguenti principi relativamente ai rapporti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione:

- non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
- si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia che all'estero.
- si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. Nel caso di collaborazione o partnership con un soggetto "terzo" nella partecipazione ad una gara pubblica, la Box Marche richiede al partner la sottoscrizione del presente Codice Etico e l'applicazione delle stesse direttive valide per i suoi dipendenti. Non saranno utilizzati partner o consulenti che siano in conflitto di interesse nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

I rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento giudiziario.

h. L'ambiente, la comunità e il territorio

I valori di riferimento: Ambiente e territorio

L'attività della Box Marche è svolta nel rispetto dell'ambiente ed in primis di tutte le leggi e prescrizioni applicabili, tra cui il D.Lgs.152/2006 Testo Unico Ambiente. L'impegno costante dell'azienda è garantito anche attraverso la partecipazione a standard volontari quali le certificazioni UNI EN ISO 14001:2015 e EMAS, e le attività e certificazioni per la Sostenibilità Ambientale.

La Società rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, tramite l'identificazione degli aspetti ambientali collegati ai propri processi e ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con la riduzione degli impatti ambientali negativi. I continui investimenti

in tecnologia e la ricerca ad essa collegata devono essere visti come strumenti per migliorare le prestazioni ambientali dell'azienda.

L'Impresa si impegna a:

- diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e stakeholder una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori;
- un utilizzo responsabile delle risorse naturali, energetiche e di materiali;
- minimizzare tutte le forme di inquinamento dell'aria, delle acque e del suolo;
- ottimizzare la produzione e gestione dei rifiuti e promuovendo il riciclo e l'economia circolare;
- adottare le misure atte a limitare l'impatto negativo sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);
- miglioramento continuo della rendicontazione e delle prestazioni di Sostenibilità Ambientale.

4. **Attuazione, controllo e monitoraggio**

Aggiornamento

Il Consiglio di Amministrazione della Box Marche approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione sostanziale ad esso apportata.

Il Consiglio di Amministrazione cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dalle parti interessate.

Segnalazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Eventuali segnalazioni di violazioni del Codice Etico e di comportamenti illeciti potranno essere inoltrate in conformità alla procedura PRO 12 "Procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità", cosiddetto "Whistleblowing" disponibile anche sul sito internet aziendale www.boxmarche.it

Le segnalazioni, vengono raccolte ed analizzate dal "Gestore del Canale Interno" ai sensi del D.Lgs.24/2023, il quale, nel rispetto di ogni legge applicabile e delle previsioni della procedura, riferirà al Consiglio di Amministrazione.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in ossequio alla procedura di Whistleblowing.

Gestione delle violazioni

Le violazioni del presente Codice Etico sono scoraggiate e saranno sanzionate attraverso una sanzione proporzionata in applicazione del "Regolamento Disciplinare" di Box Marche.